**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**КИРЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**КИРЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **28 сентября 2018 г. № 537**

**г. Киренск**

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Киренского городского поселения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Киренского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования. |

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь Уставом Киренского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Киренского городского поселения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Киренского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение № 1).

2. Утвердить форму сведенийо доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Киренского городского поселения, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период для размещения на официальном сайте администрации Киренского городского поселения (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ленские зори» и разместить на официальном сайте Киренского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по кадровой и архивной работе.

Глава Киренского

муниципального образования Н.М. Черных

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению № 537 от 28.09.2018г. |

[**Порядок**](#Par309) **размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Киренского городского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Киренского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Киренского городского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Киренского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

1.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими администрации Киренского городского поселения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Киренского городского поселения на основании федеральных законов и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подготовку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Киренского городского поселения и членов их семьи для опубликования по запросам средств массовой информации осуществляет специалист, ответственный за кадровую работу в администрации Киренского городского поселения.

2. На официальном сайте администрации Киренского городского поселения размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования в связи с их запросами следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему администрации Киренского городского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему администрации Киренского городского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего администрации Киренского городского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте администрации Киренского городского поселения и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par327) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего администрации Киренского городского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего администрации Киренского городского поселения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего администрации Киренского городского поселения, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему администрации Киренского городского поселения, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации специалист, ответственный за кадровую работу в администрации сообщает о нем муниципальному служащему администрации Киренского городского поселения, в отношении которого поступил запрос.

В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации специалист, ответственный за кадровую работу в администрации Киренского городского поселения обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par327) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Киренского городского поселения.

5. Специалист, ответственный за кадровую работу в администрации Киренского городского поселения осуществляет подготовку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации городского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте администрации Киренского городского поселения по форме согласно Приложению № 2.

Размещение указанных сведений на официальном сайте администрации Киренского городского поселения производится специалистом, ответственным за работу с официальным сайтом в администрации Киренского городского поселения.

6. Размещенные на официальном сайте администрации Киренского городского поселения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные [пунктом 2](#Par327) настоящего Порядка, ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.

7. Специалист, ответственный за кадровую работу в администрации, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Глава Киренского

муниципального образования Н.М. Черных

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению № 537 от 28.09.2018г. |

[**Сведения**](#Par374) **о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Киренского городского поселения, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период для размещения на официальном сайте администрации Киренского городского поселения**

**с 01.01.20\_\_\_\_\_ по 31.12.20\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Фамилия, имя, отчество муниципального служащего** | **Должность** | **Декларированный годовой доход (руб.)** | **Объекты недвижимости, находящиеся в собственности или находящиеся в пользовании** | **Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности (вид, марка)** | **Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)** |
| **вид объекта недвижимости** | **площадь (кв.м)** | **Страна расположения** |
| 1. | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |