**29.08.2018г. №484**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕДАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**КИРЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ СДЕЛОК, СОВЕРШАЕМЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,

А ТАКЖЕ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИМИ ЗАИМСТВОВАНИЙ

В соответствии со статьями 18, 20, 22, 23, 24 Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Положением о управлении муниципальной собственностью Киренского муниципального образования утвержденным решением Думы Киренского муниципального образования №141 от 28.12.2006г , руководствуясь п.3 ст.11 Устава Киренского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P36) согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Киренского муниципального образования, а также порядок осуществления ими заимствований (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

 Глава

 Киренского муниципального образования

 Н.М. Черных

Утвержден

постановлением

от 29 августа 2018 г. N 484

ПОРЯДОК

СОГЛАСОВАНИЯ СДЕЛОК, СОВЕРШАЕМЫХ МУНИЫИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ

ПРЕДПРИЯТИЯМИ КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИМИ ЗАИМСТВОВАНИЙ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 18, 20, 22, 23, 24 Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", и устанавливает порядок согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Киренского муниципального образования в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения (далее соответственно - предприятие, имущество), в том числе сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения муниципальным унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами, сделок по продаже, передаче в залог недвижимого имущества, внесению его в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением независимых гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, сделок о заключении договоров простого товарищества, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, крупных сделок (далее - сделки, совершаемые предприятием), а также порядок осуществления предприятиями заимствований в форме кредитов по договорам с кредитными организациями, а также путем размещения облигаций или выдачи векселей.

2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с согласованием сделок по передаче недвижимого имущества в аренду, а также осуществлением предприятиями заимствований в форме бюджетных кредитов.

3. Предприятия вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.

4. Уполномоченным исполнительным органом Киренского муниципального образования по согласованию сделок, совершаемых предприятиями, а также по согласованию объема и направлений использования привлекаемых средств является администрация Киренского городского поселения (далее - уполномоченный орган).

5. Согласование [сделки](#P84), совершаемой предприятием, а также согласование [объема и направлений](#P138) использования привлекаемых средств осуществляются на основании заявления предприятия о согласовании по форме (прилагается) (далее - заявление), заключения финансово -экономического отдела, о целесообразности совершения сделки и (или) осуществления заимствования, содержащего информацию о прогнозе влияния результатов сделки и (или) заимствования на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, а также документов, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа (далее при совместном упоминании - документы).

6. Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган лично или через организации почтовой связи и подлежат регистрации в день их поступления в уполномоченный орган.

7. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов принимает соответственно распоряжение о согласовании (об отказе в согласовании) сделки, совершаемой предприятием, и (или) распоряжение о согласовании (об отказе в согласовании) объема и направлений использования привлекаемых средств.

8. Основаниями для отказа в согласовании сделки, совершаемой предприятием, являются:

1) представление неполного перечня документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) мотивированное заключение финансово -экономического отдела уполномоченного органа, участвующего в отраслевом управлении предприятием, о нецелесообразности совершения сделки;

3) в результате совершения сделки стоимость чистых активов окажется меньше величины уставного фонда предприятия;

4) совершаемая сделка лишит предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены его уставом.

9. Основаниями для отказа в согласовании объема и направлений использования привлекаемых средств являются:

1) представление неполного перечня документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) мотивированное заключение финансово -экономического отдела уполномоченного органа, участвующего в отраслевом управлении предприятием, о нецелесообразности осуществления заимствования;

3) в результате осуществления заимствования стоимость чистых активов окажется меньше величины уставного фонда предприятия;

4) несоответствие направлений заимствования деятельности, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия.

10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответственно правового акта о согласовании (об отказе в согласовании) сделки, совершаемой предприятием, и (или) правового акта о согласовании (об отказе в согласовании) объема и направлений использования привлекаемых средств вручает под расписку лицу, уполномоченному представлять интересы предприятия, либо направляет через организации почтовой связи копию соответствующего правового акта.

11. Совершение сделок, а также осуществление заимствований производятся в порядке, установленном гражданским законодательством.

12. В случае согласования объема и направлений использования привлекаемых средств предприятие представляет уполномоченному органу:

1) в течение 10 календарных дней со дня осуществления заимствования - копию подписанных сторонами договоров (о предоставлении кредита, займа);

2) ежеквартально - отчет о целевом использовании заемных средств и отчет о погашении задолженности по кредиту, займу, выданным векселям, выпущенным облигациям по форме [(прилагаются)](#P190);

3) в течение 10 календарных дней со дня полного исполнения обязательств по договору (о предоставлении кредита, займа), в том числе досрочного исполнения этих обязательств, продления срока действия договора или изменения его условий, уступки кредитором предприятия права требования по договору третьим лицам:

* копию документа, свидетельствующего об исполнении обязательств по договору;
* копию документа, подтверждающего продление срока действия договора или изменение его условий;
* копию договора об уступке кредитором предприятия права требования третьим лицам и копию письма кредитора о прекращении права требования по договору.

13. В случае нарушения данного Порядка предприятие несет ответственность согласно действующего законодательства Российской Федерации

Глава Киренского муниципального образования

Н.М.Черных

Приложение 1

к Порядку согласования сделок,

совершаемых муниципальным

унитарными предприятиями

Киренского муниципального образования, а также порядку

осуществления ими заимствований

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О СОГЛАСОВАНИИ СДЕЛКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование муниципального унитарного предприятия

 Киренского муниципального образования)

в соответствии со статьей \_\_\_\_\_\_ Федерального закона от 14 ноября 2002 года

N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" просит

дать согласие на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать предмет сделки)

 1. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия Киренского

муниципального образования составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 2. Цель сделки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Сумма сделки, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наличие

НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Вид сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Полное наименование участника сделки и его местонахождение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при размещении заказа в соответствии с Федеральными законами от 18 июля

2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц", от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд" участник сделки не указывается)

 7. Расходы, связанные с осуществлением сделки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 8. Форма и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке, если

сделка осуществляется с обеспечением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение 2

к Порядку согласования сделок,

совершаемых муниципальным

унитарными предприятиями

Киренского муниципального образования, а также порядку

осуществления ими заимствований

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О СОГЛАСОВАНИИ ОБЪЕМА И НАПРАВЛЕНИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИВЛЕКАЕМЫХ СРЕДСТВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование муниципального унитарного предприятия

 Киренского муниципального образования)

в соответствии со статьей \_\_\_\_\_\_ Федерального закона от 14 ноября 2002 года

N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" просит

согласовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать предмет согласования)

при осуществлении заимствования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование и местонахождение

 организации, предоставляющей заимствование)

в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (экономически обоснованная цель получения заимствования)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (размер заимствования, процент за пользование заемными средствами)

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (предполагаемый период заимствования)

 Форма и размер обеспечения исполнения обязательств по заимствованию,

если заимствование осуществляется с обеспечением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение 3

к Порядку согласования сделок,

совершаемых муниципальным

унитарными предприятиями

Киренского муниципального образования, а также порядку

осуществления ими заимствований

 ОТЧЕТ

 О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ

Получено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование государственного унитарного

 предприятия Киренского муниципального образования)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата договора и наименование кредитора, номер и дата

 выдачи векселя, регистрационный номер и дата выпуска облигаций)

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N платежного документа | Дата перечисления | Направления использования | Сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | ВСЕГО: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись, фамилия и инициалы)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия и инициалы)

 М.П.

Приложение 4

к Порядку согласования сделок,

совершаемых муниципальным

унитарными предприятиями

Киренского муниципального образования, а также порядку

осуществления ими заимствований

 ОТЧЕТ

 О ПОГАШЕНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО КРЕДИТУ (ЗАЙМУ)

По договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

полученному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование муниципального унитарного

 предприятия Киренского муниципального образования)

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование кредитной организации, заимодавца)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (число, месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма кредита (займа) | Проценты за пользование | Задолженность | Просроченная задолженность |
| следовало перечислить по срокам | фактически перечислено | следовало перечислить по срокам | фактически перечислено | по кредиту (займу) | по % | по кредиту (займу) | по % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись, фамилия и инициалы)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия и инициалы)

 М.П.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выпуск облигаций | Оплата облигаций | Оплачено | Просроченная задолженность |
| Сумма | % | Срок оплаты | Предъявлено к оплате | Сумма | % | По сумме облигаций | По % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись, фамилия и инициалы)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия и инициалы)

 М.П.