**04.03.2020г. №106**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**КИРЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ОФОМЛЕНИЯ ЕГО В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ, УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА И ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ОБЪЕКТОВ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015г. №931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», в целях урегулирования вопросов, связанных с выявлением и учетом бесхозяйного недвижимого имущества, администрация Киренского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Киренского муниципального образования, и оформления его в муниципальную собственность (приложение №1).

2.Утвердить состав комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Киренского муниципального образования (приложение №2).

3. Утвердить Положение о комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Киренского муниципального образования (приложение№3).

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Киренского городского поселения [www.gorod-kirensk.ru](http://www.gorod-kirensk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Ленские Зори».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Киренского городского поселения И.В.Журавлеву.

Глава

Киренского муниципального образования Н.М.Черных

Приложение №1

к постановлению администрации

Киренского городского поселения

от 04.03.2020г. № 106 .

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке выявления, учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Киренского муниципального образования, и оформления его в муниципальную собственность

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует выявление бесхозяйного имущества, принятия решения об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, учет бесхозяйного имущества в реестре бесхозяйного недвижимого имущества, постановку бесхозяйных объектов на учет в Управлении Реестра по Иркутской области и принятие бесхозяйного имущества в муниципальную собственность.

1.2 Настоящее Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственников или собственники которых неизвестны, либо от права собственности на которое собственники отказались в порядке, предусмотренном ст.225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

1.3 Основными целями и задачами выявления и учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;

- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;

-повышение эффективности использования муниципального имущества. 1.4 Учет и систематизацию сведений об объектах имеющих признаки бесхозяйного имущества, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского городского поселения.

2.Порядок выявления бесхозяйных объектов

недвижимого имущества и оформления документов,

необходимых для постановки на учет бесхозяйного

недвижимого имущества

2.1 Объекты, которые не имеют собственника или собственник которых не известен, выявляются в процессе осмотра территорий, проведение инвентаризации, и иными способами.

2.2 Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества могут предоставлять юридические и физические лица, в т.ч. органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в администрацию Киренского городского поселения (далее- администрация). В заявлении о выявлении бесхозяйного объекта недвижимого имущества по возможности указывается следующая информация:

- место нахождения объекта, его наименование (назначение);

- ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь и пр.);

- для объектов инженерной инфраструктуры – протяженность, диаметр и материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения, теплоснабжения и т.д.;

- сведения о пользователях объекта, иные доступные сведения.

Бесхозяйное имущество может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.

В целях проведения проверки указанных сведений распоряжением Главы Киренского муниципального образования создается комиссия по выявлению таких объектов на территории Киренского муниципального образования.

2.3 Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в администрацию, либо иным предусмотренным законодательством способом. Заявление об отказе от права собственности на объект, находящийся в общей собственности, подаются всеми собственниками.

В заявлении указываются:

-сведения о собственнике:

а) в отношении физического лица - фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, гражданство, пол, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания;

б) в отношении юридического лица - полное наименование, идентификационный

номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, дата государственной регистрации, наименование органа, осуществившего такую регистрацию, код причины постановки на учет, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности)..

-описание объекта

К заявлению прилагаются:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, если собственник объекта является юридическим лицом;

б) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект (свидетельства о государственной регистрации права или выписки из Единого государственного реестра недвижимости), если право собственности на недвижимую вещь зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, содержащие описание объекта, в том числе кадастровый паспорт

(выписка из государственного реестра недвижимости) или технический паспорт (при наличии), если право собственности на объект не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости;

г) копии правоустанавливающих документов на объект, если право собственности не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости.

При соответствии заявления об отказе от права собственности на объект настоящему Положению администрация готовит проект постановления администрации об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйный объект.

2.4 В случае выявления информации о собственнике объекта при наличии намерения по содержанию имущества администрация Киренского городского поселения принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.

2.5 В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозяйного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) администрация вправе осуществлять сохранность данного имущества за счет средств местного бюджета.

3.Принятие решения об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество и его учет

3.1 Постановление об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйный объект принимается администрацией Киренского городского поселения, и является основанием для учета бесхозяйного объекта в реестр бесхозяйного объекта в Управление Росреестра по Иркутской области.

3.2 В течении 5 дней со дня принятия Постановления, администрации Киренского городского поселения отделом по управлению муниципальным имуществом предоставляются имеющиеся документы на бесхозяйный объект, в том числе заявление об отказе от права собственников на объект (при наличии)

3.3 В случае выявления информации о собственнике объекта при наличии намерения по содержанию имущества администрация Киренского городского поселения принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.

Бесхозные объекты включаются в реестр бесхозяйного недвижимого имущества и исключаются из него, на основании Постановления администрации в течении 10 дней.

3.4 Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского городского поселения в течении 6 месяцев со дня принятия постановления администрации об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйный объект заказывает техническую документацию, необходимую для постановления бесхозяйного объекта на учет в Управление Росреестра Иркутской области..

3.5 Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского городского поселения в течении 7 дней после получения технической документации подготавливает необходимые запросы в организации:

а) в Управление Росреестра по Иркутской области о зарегистрированных правах на объект;

б) в ОГУП «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости»

о наличии ранее зарегистрированных правах на объект;

в) в министерство имущественных отношений Иркутской области о наличии объекта в реестре имущества Иркутской области;

г) в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности.

д) в администрацию Киренского района Иркутской области о наличии объекта в

реестре имущество Киренского района.

3.6 После получения ответов из вышеуказанных организаций в течении 7 дней Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского городского поселения обращается в Управление Росреестра Иркутской области с заявлением о постановке бесхозяйного объекта на учет.

3.7. К заявлению прилагаются документы определенные пунктом 30 Правил представления документов, направляемых или представляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532.

3.8 После постановки объекта на учет в Управлении Росреестра по Иркутской области отдел по управлению муниципальным имуществом администрации получает выписку из единого государственного реестра недвижимости о постановке указанного объекта на учет в качестве бесхозяйного.

4.Оформление права муниципальной

собственности на бесхозяйное недвижимое имущество

4.1 По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта на учет в Управление Росреестра Иркутской области, юридический отдел администрации Киренского городского поселения обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект.

4.2 На основании вступившего в законную силу решения суда отдел по управлению муниципальным имуществом в установленном порядке осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности на бесхозяйный объект.

4.3 В случае необходимости осуществляется оценка имущества для учета в муниципальной казне.

4.4После получения свидетельства на право муниципальной собственности имущество, которое в соответствии со ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» не может находиться в собственности Киренского муниципального образования и необходимо Киренскому муниципальному району для исполнения полномочий, должно быть передано собственно в собственность Киренского муниципального района.

Приложение №2

к постановлению администрации

Киренского городского поселения

от 04.03.2020г. №106

**Состав комиссии**

по выявлению объектов бесхозяйного

недвижимого имущества находящегося на

территории Киренского муниципального образования

Председатель комиссии:

Журавлева Ирина Владимировна – заместитель главы администрации Киренского городского поселения;

Заместитель председателя комиссии:

Фарков Александр Валерьевич – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского городского поселения;

Секретарь комиссии:

Суханова Наталья Владимировна – ведущий инженер отдела ЖКХ, энергетики и транспорта администрации Киренского городского поселения.

Члены комиссии:

Войтов Михаил Александрович – начальник отдела ЖКХ, энергетики и транспорта администрации Киренского городского поселения;

Артишевский Роман Анатольевич – начальник архитектурно-строительного отдела администрации Киренского городского поселения;

Тирский Александр Николаевич – начальник финансово-экономического отдела;

Горбунова Екатерина Андреевна – заведующая сектором по экономике администрации Киренского городского поселения;

Агафонова Ксения Александровна – ведущий аналитик юридического отдела администрации Киренского городского поселения;

Антипина Елена Сергеевна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района (по согласию)

Приложение №3

к постановлению администрации

Киренского городского поселения

от 04.03.20 20г №106

**Положение**

о комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Киренского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Киренского муниципального образования (далее – Положение) определяет задачи, полномочия, права и порядок работы Комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Киренского муниципального образования (далее-Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории Киренского муниципального образования, утвержденными Решением №108/4 от 30.05.2019г. Думы Киренского муниципального образования, Уставом Киренского муниципального образования, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение распространяет свое действие на объекты недвижимого имущества, имеющие собственников, которые содержат свое имущество в ненадлежащем состоянии, в том числе на ветхие, разрушенные, брошенные, сгоревшие дома и здания, а также на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, (далее - объекты).

1.5. Основной задачей Комиссии является обследование выявленных объектов на территории Киренского муниципального образования

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет рассмотрение документов, материалов, иной информации о выявленных объектах на территории Киренского муниципального образования, поступившей от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

2.2. В течение 5 дней с момента поступления информации о выявленных объектах Комиссия осуществляет выезд на место расположения объекта для его осмотра. Комиссия сама может проводить работы по выявлению бесхозных объектов путем осмотра при проведении рейдов.

2.3. При выезде на место, в отношении бесхозяйного объекта, проводится осмотр, фотографирование объекта. По результатам выезда секретарем Комиссии составляется акт обследования объекта, который подписывается всеми членами Комиссии.

2.4. В акте отражается визуальное техническое состояние объекта, его архитектурный облик, а также доступность (отсутствие доступности) к проникновению на объект третьих лиц.

2.5 В течении 3 рабочих дней с момента подписания акта обследования, Секретарь комиссии, обеспечивает его передачу в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского городского поселения, публикует сообщение в газете, и размещает на официальном сайте администрации Киренского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии бесхозяйного имущества и приеме заявлений собственников в течении 30 дней со дня публикации.

2.6. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского городского поселения в отношении бесхозяйных объектов запрашивает информацию, в следующих организациях:

-Управление Росреестра по Иркутской области сведения о зарегистрированных правах на объект;

-ОГУП «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» сведения о наличии ранее зарегистрированных прав на объект;

-Министерство имущественных отношений Иркутской области сведения о наличии объекта в реестре имущества Иркутской области;

-\администрации Киренского муниципального района Иркутской области сведения о наличии объекта в реестре муниципального имущества Киренского района;

-Администрации Киренского городского поселения сведения о наличии объекта в реестре имущества Киренского муниципального образования;

-Сведения о правах на объект у его предполагаемого собственника (при необходимости);

-Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о предполагаемом собственнике;

-Сведения о собственнике земельного участка, на котором выявлен объект;

-В случае, если бесхозяйным имуществом являются сети, осуществляет запрос в специализированные организации, осуществляющие электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, о наличии или отсутствии сведений о праве собственности объекта;

-при необходимости направляет запросы в иные специализированные органы и организации о наличии или отсутствии сведений об объекте.

2.7. По результатам работы Комиссии, членами комиссии (коллегиально) определяется перечень объектов.

2.8. Указанный перечень в течение 5 дней со дня его составления передается в отдел по управлению муниципальным имуществом Киренского муниципального образования для определения собственников обследованных Комиссией объектов.

3.Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из девяти человек, персональный состав которой утверждается постановлением администрации Киренского городского поселения

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Комиссия вправе приглашать для участия в своей работе представителей других предприятий и организаций по согласованию.

3.3. Председатель Комиссии: - руководит организацией деятельности Комиссии; - определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии; - вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии; - лично участвует в заседаниях Комиссии; - председательствует на заседаниях Комиссии; - подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии; - дает поручения членам Комиссии; - организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

3.4. Заместитель председателя Комиссии: - вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии; - лично участвует в заседаниях Комиссии; - исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению; - участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

3.5. Члены Комиссии: - лично участвуют в заседаниях Комиссии,- в обсуждении вопросов рассматриваемых комиссией,- вносить предложения и высказывать свою точку зрения по обсуждаемому комиссией вопросу, -выступать с изложением особого мнения по рассматриваемым вопросам, -предоставлять комиссии все материалы и сведения, полученные ими при выполнении индивидуальных поручений комиссии, -выйти из состава комиссии на основании личного заявления..

3.6. Секретарь Комиссии: - обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, формирует повестку дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии; - лично участвует в заседаниях Комиссии; - вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии; - обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии; - извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения Комиссии; - составляет акты обследования бесхозяйных, бесхозяйственно одержимых, предположительно брошенных объектов недвижимого имущества; -организует свою работу соответственно п.2.5 настоящего Положения.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

3.8. Заседание Комиссии правомочны при участии не менее двух третей ее членов. В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

3.9 По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании объекта бесхозяйным;

- о выявлении оснований для признания объекта бесхозяйных и оформления его в муниципальную собственность;

-о признании объекта имеющим собственника;

-о выявлении оснований для признания объекта имеющим собственника.

3.10 Решение принимается большинством голосов членов комиссии и указывается в протоколе, с указанием соответствующих оснований принятия решения. Протокол оформляется в 3 экземплярах. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

3.11 На основании полученного протокола администрация Киренского городского поселения в течении 30 дней, со дня получения протокола, принимает постановление с указанием о дальнейшем использовании объекта, сроках устранения недостатков ( в случае, если объект имеет собственника).

4. Заключительные положения

4.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

4.2. Комиссия несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на нее задач в соответствии с действующим законодательством.