



**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ВОЕННО-УЧЕТНЫЙ СТОЛ**

Администрации Киренского городского поселения

<b>ГРАФИК РАБОТЫ ОТДЕЛА ВУС:</b>	<b>Юридический адрес:</b>
Понедельник с 8.30 - 17.30 часов	666703, Иркутская область,
Вторник, среда, четверг, пятница	г.Киренск, ул. Коммунистическая, 14
с 8.30 - 17.30 часов	Служебный телефон: 8 (39568) 4-38-01
Перерыв с 12.00 - 13.00 ч	Электронный адрес: <a href="mailto:www.vuskmo@mail.ru">www.vuskmo@mail.ru</a>
Суббота, воскресенье – выходной	Инспектор: Тарасова Наталья Владимировна
	Инспектор: Тарасова Елена Владимировна

**ПОЛОЖЕНИЕ.**

**«О Военно-учетном столе Киренского муниципального образования»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Военно-учетный стол Киренского муниципального образования городского поселения (далее ВУС) является структурным подразделением администрации Киренского муниципального образования городского поселения.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996.г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997.г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004.г. №122, от 28.03.1998.г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Положение о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. №719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». Уставом Киренского муниципального образования городского поселения, и иным нормативно-правовыми актами, а также настоящим положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается главой Киренского муниципального образования городского поселения.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

2.1. Основными задачами ВУС является:

Обеспечение исполнения гражданами обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

## **III. ФУНКЦИИ.**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Киренского муниципального образования.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Киренского муниципального образования.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Киренского муниципального образования, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Киренского муниципального образования и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела ВКИО по городам Усть-Кут, Киренск, Усть-Кутскому, Киренскому и Катанскому районам, организации, а также с карточками регистрации и домовыми книгами.

3.6. По указанию отдела ВКИО по городам Усть-Кут, Киренск, Усть-Кутскому, Киренскому и Катанскому районам оповещать граждан о вызовах в отдел ВКИО по городам Усть-Кут, Киренск, Усть-Кутскому, Киренскому и Катанскому районам.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщить о внесенных изменениях в отдел ВКИО по городам Усть-Кут, Киренск, Усть-Кутскому, Киренскому и Катанскому районам.

3.8. Ежегодно представлять в отдел ВКИО по городам Усть-Кут, Киренск, Усть-Кутскому, Киренскому и Катанскому районам до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первичной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

#### IV. ПРАВА.

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечить служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

#### V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУС инспектор военно-учетного стола Киренского муниципального образования. Инспектор ВУС назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Киренского муниципального образования городского поселения.

5.2. Инспектор ВУС находится в непосредственном подчинении главы администрации Киренского муниципального образования городского поселения.

5.3. В случае отсутствия инспектора ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает второй инспектор ВУС