

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ РАЙОН
КИРЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КИРЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2016г.

№ 674

г. Киренск

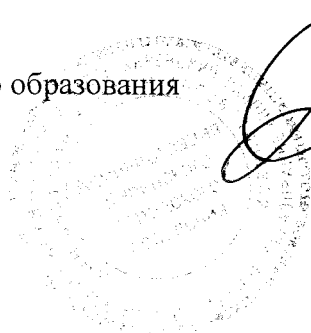
«О внесении изменений и дополнений в
Постановление администрации
Киренского городского поселения № 61
от 25.02.2016г.»

В соответствии с нормами Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 25 Федерального закона от 21.07.2005г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь ст.42 Устава Киренского муниципального образования, в целях проведения конкурсов на право заключения концессионных соглашений, а также ввиду изменения в структуре местной администрации, администрация Киренского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить состав комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения и утвердить его в новом составе согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения согласно Приложению № 2.
3. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления пункты 1,3,4,5 и Приложение № 2 Постановления администрации Киренского городского поселения № 61 от 25.02.2016г.
4. Настоящее постановление разместить в сети интернет на официальном сайте администрации Киренского городского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ, строительству и социальной политике И.В. Журавлеву.

Глава
Киренского муниципального образования




Н.М. Черных

СОСТАВ
комиссии по проведению конкурса на право заключения
концессионного соглашения

Председатель Комиссии: Журавлева Ирина Владимировна	Заместитель Главы администрации Киренского городского поселения по ЖКХ, строительству и социальной политике
Заместитель Председателя: Исаев Сергей Петрович	Начальник отдела ЖКХ, энергетики и транспорта администрации Киренского городского поселения
Секретарь комиссии: Кирьянов Сергей Иванович	Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского городского поселения
Члены комиссии:	
Малогорская Екатерина Владимировна	Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского городского поселения
Соцкова Елена Юрьевна	Главный специалист отдела ЖКХ, энергетики и транспорта администрации Киренского городского поселения
	Инспектор по работе с населением по территориальной принадлежности к населенному пункту (в случае необходимости)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению конкурса на право заключения
концессионного соглашения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - Комиссия) является коллегиальным органом при администрации Киренского городского поселения, образованным в целях исполнения необходимых функций, возникающих в связи с подготовкой, заключением, исполнением, изменением и прекращением концессионных соглашений заключенных Киренским муниципальным образованием.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Федеральный закон «О концессионных соглашениях»), Уставом Киренского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии, изменения, вносимые в состав, утверждаются постановлением администрации Киренского городского поселения. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Опубликовывает и размещает сообщение о проведении конкурса (при проведении открытого конкурса).

2.2. Направляет лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса).

2.3. Опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения.

2.4. Принимает заявки на участие в конкурсе.

2.5. Предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии со статьей 23 Федерального закона «О концессионных соглашениях».

2.6. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном статьей 29 Федерального закона «О концессионных соглашениях».

2.6.1. Проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией на основании пункта 5 части 1 статьи 23 Федерального закона «О концессионных соглашениях» и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах.

2.6.2. Устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом «О концессионных соглашениях» и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям.

2.6.3. В случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений.

2.7. Принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление.

2.8. Определяет участников конкурса.

2.9. Направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку

конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса, предусмотренным частью 2.2 статьи 24 Федерального закона «О концессионных соглашениях».

2.10. Определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем.

2.11. Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса.

2.12. В соответствии со ст.22 Федерального закона «О концессионных соглашениях», принимает решение о заключении концессионного соглашения с учетом требований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.13. Уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса.

2.14. Опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Запрашивать у специально уполномоченных государственных органов, проектно-изыскательских организаций и получать от них необходимые для работы Комиссии сведения, материалы и документы.

3.2. Приглашать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

3.3. Создавать рабочие группы с привлечением представителей структурных подразделений администрации Киренского городского поселения, экспертов и специалистов.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

4.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав комиссии утверждается администрацией Киренского городского поселения.

4.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью;
- подписывает документы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- направляет главе Киренского муниципального образования информацию, рекомендации, заключения и решения Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии в случае отсутствия председателя проводятся заместителем председателя. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя присутствующие на заседании члены Комиссии избирают из своего состава председательствующего простым большинством голосов.

4.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии, в котором фиксируются: время и место проведения заседания конкурсной комиссии; фамилии членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании; фамилия председателя на заседании конкурсной комиссии; результаты голосований и решения, принимаемые конкурсной комиссией;
- осуществляет учет, поступивших заявок, конкурсных предложений, фиксирует их в журнале регистрации;
- доводит решения конкурсной комиссии до сведения членов конкурсной комиссии, участников конкурса и контролирует исполнение решений конкурсной комиссии;
- уведомляет членов конкурсной комиссии о проведении заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет иные действия по поручению председателя конкурсной комиссии.

4.8. Заседание Комиссии протоколируется секретарем комиссии, либо в случае его отсутствия секретарем, назначаемым председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколами.

4.11. Заседания Комиссии проводятся по адресу: Иркутская область, Киренский район, г.Киренск, ул.Коммунистическая, д.14 кабинет отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского городского поселения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

5.1. Члены конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях, настоящего Положения и конкурсной документации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.