Приложение 1

к постановлению администрации

Киренского городского поселения

*от 20.08.2018г.№464*

**Положение**

**о предоставлении субсидий из бюджета Киренского муниципального образования на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.** Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и определяет категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

**2.** Источником предоставления субсидии являются средства, предусмотренные в бюджете Киренского муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Киренском муниципальном образовании".

Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является сектор по экономике администрации Киренского муниципального образования (далее – Организатор).

**3.** Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющий субсидию является администрация Киренского муниципального образования. Уполномоченным исполнительным органом по предоставлению субсидии является администрация Киренского муниципального образования (далее — Администрация).

**4.**Организатором проведения конкурса является сектор по экономике администрации Киренского муниципального образования (далее — Организатор).

Организатор имеет право устанавливать и продлевать срок приема документов на участие в конкурсе.

**5.**Субсидия предоставляется в целях развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Киренского муниципального образования (далее - СМСП).

**6.**Субсидия предоставляется по фактическим затратам, понесенным за предшествующий период (12 месяцев, за исключением пункта 18. настоящего положения) на момент опубликования извещения о проведении конкурса, но не более 50 тыс. рублей одному получателю.

**7.**Субсидии не предоставляются на пополнение оборотных средств, на выплату заработной платы, погашение кредиторской задолженности и оплату налогов (сборов, пени штрафов и других обязательных платежей).

**8.** В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются:

**-** на Гранты на создание собственного бизнеса;

**-** на субсидирование части процентной ставки по кредитам;

**-** на субсидирование части затрат на обновление основных средств;

**-** на субсидирование части платежей за аренду площадей и помещений;

**-** на субсидирование части затрат сельхозпроизводителям.

**9.** Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе.

**10**.Рассмотрение и принятие решений осуществляет конкурсная комиссия, утвержденная постановлением главы администрации Киренского муниципального образования которая определяет победителей конкурса.

Глава 2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

**11**. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Киренского муниципального образования юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) предприятий и учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее при совместном упоминании - заявители), являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**12.** Приоритетное право на получение субсидии имеют СМСП, основной деятельностью которых является:

**1)** промышленное производство;

**2)** производство строительных материалов, строительство;

**3)** производство изделий местного традиционного народного художественного промысла;

**5)** переработка твердых бытовых и промышленных отходов;

**6)** инновационная деятельность во всех отраслях;

**7)** благоустройство городской территории;

**8)** оказание бытовых услуг населению:

- химическая чистка и крашение;

- ремонт бытовой техники;

- ремонт и пошив швейных, меховых, кожаных изделий, головных уборов и изделий из текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий;

**9)** оказание услуг в области физической культуры и массового спорта;

**10)** оказание услуг в области культуры;

**11)** услуги по организации досуга детям (в т.ч. частные д/сады);

**12)** туризм;

**13)** защита окружающей среды;

**14)** транспортные услуги.

Глава 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

**13.** Субсидии предоставляются в соответствии с главой 2 настоящего Положения при соблюдении заявителями следующих условий:

**1)** не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

**2)** не имеющие задолженности по выплате заработной платы наемным работникам;

**3)** не находящиеся в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, не признанные в установленном порядке несостоятельными (банкротами);

**4)** не являющиеся кредитной организацией, страховой компанией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

**5)** не являющиеся участниками соглашения о разделе продукции;

**6)** не являющиеся нерезидентами Российской Федерации;

**7)** не осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

**8)** не осуществляющие свою деятельность в сфере игорного бизнеса;

**9)** не допустившие фактов нарушения порядка, условий предоставление субсидий и обеспечили целевое использование ранее предоставленной субсидии в течение трех лет с момента ее получения;

**10)** иных условий, установленных настоящим положением.

**14**.Субсидии предоставляются в установленном законодательством порядке, путем перечисления с лицевого счета Администрации на расчетный счет СМСП, признанного победителем по результатам конкурса, после подписания соглашения.

**15**. Субсидия не предоставляется, если ранее в отношении СМСП было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии в целях поддержки и развития бизнеса и со дня ее предоставления истекло менее трех лет.

**16**. СМСП может претендовать на получение субсидии только по одному направлению, указанному в пункте 8 настоящего Положения.

**17**. СМСП представляет Организатору в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, следующие документы (далее — конкурсная заявка):

**1)** опись представленных документов, оформленную в произвольной форме в двух экземплярах;

**2)** заявление по форме согласно приложению № 1 настоящего Положения;

**3)** бизнес-план предприятия по форме согласно приложению № 2 настоящего Положения;

**4)** копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-плана, заверенные заявителем или письмо (в произвольной форме) о том, что осуществляемая предпринимательская деятельность лицензированию не подлежит (в случае, если деятельность, на реализацию которой запрашивается субсидия, не лицензируется);

**5)** копию сертификата или декларацию соответствия на выпускаемую продукцию, заверенную руководителем (индивидуальным предпринимателем) (при наличии);

**6)** перечень расходов, оформленный в соответствии с приложением к Положению о предоставлении субсидии № 3, с приложением копий документов, подтверждающих затраты в связи с реализацией мероприятий, направленных на развитие своего предприятия, заверенных заявителем;

**7)** налоговая отчетность по соответствующему режиму налогообложения за последний отчетный период, с отметкой налогового органа и заверенные печатью (при наличии печати) заявителя;

**8)** иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

**18**. СМСП не допускается к конкурсу в случае представления недостоверных сведений о своей хозяйственной деятельности.

Глава 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

**19**. В конкурсе на получение субсидии могут участвовать СМСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Киренского муниципального образования не более 1 года.

**20.** Субсидии предоставляются в размере фактически понесенных затрат, но не более 50 тыс. рублей одному получателю.

**21**. Критерии оценки участников конкурса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Значение | Баллы |
| 1 | Вид экономической деятельности: | не относится к приоритетному виду | 0 |
| относится к приоритетному виду | 5 |
| 2 | Размер привлеченных собственных денежных средств (в т.ч. заемных): | до 10 000 руб. включительно | 0 |
| до 58 800 руб. | 5 |
| до 117 600 руб. | 10 |
| до 500 000 | 42 |
| свыше 500 000 | 80 |
| 3 | Степень разработки бизнес-плана начинающего предпринимателя: | информации недостаточно для оценки бизнес-плана | 0 |
| бизнес-план содержит все разделы, информация представлена в полном объеме | 2 |
| 4 | Создание рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя: | бизнес-планом создание рабочих мест не предусмотрено | 0 |
| предусмотрено создание от 1 до 3 рабочих мест | 2 |
| предусмотрено создание более 3-х рабочих мест | 4 |
| 5 | Размер заработной платы в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя: | в размере МРОТ (в месяц) | 1 |
| свыше МРОТ (в месяц) | 3 |
| 6 | Начинающий предприниматель относится к одной из следующих категорий граждан: | молодежь до 30 лет (включительно),  инвалиды,  военнослужащие, уволенные в запас | 2 |
| не относится ни к одной категории | 0 |
| 7 | Окупаемость бизнес-плана начинающего предпринимателя: | срок окупаемости проекта до 3 лет | 2 |
| срок окупаемости проекта свыше 3 лет | 1 |

Глава 5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНЫХ СТАВОК ПО КРЕДИТАМ

**22**. Субсидии предоставляются участникам конкурса на компенсацию части процентной ставки по кредитам, выданным на развитие собственного бизнеса.

**23**. Субсидии предоставляются в размере фактически уплаченных процентов по действующему кредиту, но не более 50 тыс. рублей одному получателю.

**24**. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных в главе 3 настоящего Положения, а также при условии:

**1)** приобретаемое оборудование (оборудование, машины и механизмы) является новым либо бывшим в эксплуатации не более двух лет;

**2)** срок действия кредитного договора составляет от 12 до 60 месяцев;

**25**. Помимо документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, СМСП представляет Организатору следующие документы:

**1)** копия кредитного договора с графиком уплаты платежей (с указанием размера процентов), заверенная уполномоченным лицом и печатью банка;

**2)** выписка из ссудного счета, заверенная уполномоченным лицом и печатью банка;

**3)** копии платежных документов (копии договоров купли-продажи/на поставку/оказание услуг/выполнение работ, расходных ордеров, актов приемки-сдачи работ, товарных накладных, счетов и счетов-фактур, копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенных банком) с представлением оригиналов, подтверждающих произведенные затраты в связи с заключением и исполнением кредитного договора;

**4)** экономическое обоснование о необходимости кредита.

**26**. Критерии участников конкурса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Значение | Баллы |
| 1 | Вид экономической деятельности: | не относится к приоритетному виду | 0 |
| относится к приоритетному виду | 1 |
| 2 | СМСП относится к одной из следующих категорий граждан: | молодежь до 30 лет (включительно),  инвалиды,  военнослужащие, уволенные в запас | 2 |
| не относится ни к одной категории | 0 |
| 3 | Планируемое увеличение выручки, %: | до 50 (включительно) | 10 |
| свыше 50 | 20 |
| 4 | Количество рабочих мест: | без рабочих мест | 0 |
| сохранение рабочих мест | 10 |
| создание от 1 до 4 новых рабочих мест | 15 |
| создание 4 и более новых рабочих мест | 25 |
| 5 | Размер заработной платы: | в размере МРОТ (в месяц) | 1 |
| свыше МРОТ (в месяц) | 3 |
| 6 | Увеличение налоговых отчислений: | до 30% включительно | 10 |
| до 60% включительно | 25 |
| до 100% включительно | 35 |

Глава 6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ

ЧАСТИ ПЛАТЕЖЕЙ ЗА АРЕНДУ ПЛОЩАДЕЙ И ПОМЕЩЕНИЙ

НЕМУНИЦИПАЛЬНОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ

**27**. Субсидия предоставляется на компенсацию части арендных платежей за нежилые объекты немуниципальной формы собственности по договорам аренды:

- объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек;

- помещений в объектах капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек.

**28**. Размер субсидии не более 50 тыс. рублей на одного получателя.

**29**. Помимо документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, СМСП представляет Организатору следующие документы:

**1)** копию договора аренды, заверенную арендодателем;

**2)** платежные документы, подтверждающие оплату арендных платежей по данному договору;

**30**. Критерии участников конкурса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Значение | Баллы |
| 1 | Вид экономической деятельности | не относится к приоритетному виду | 0 |
| относится к приоритетному виду | 1 |
| 2 | Субъект малого и среднего предпринимательства относится к одной из следующих категорий граждан: | молодежь до 30 лет (включительно), инвалиды, военнослужащие, уволенные в запас | 2 |
| не относится ни к одной категории | 0 |
| 3 | Планируемое увеличение выручки, % | до 50 (включительно) | 10 |
| свыше 50 | 20 |
| 4 | Количество рабочих мест: | без рабочих мест | 0 |
| сохранение рабочих мест | 10 |
| создание от 1 до 4 новых рабочих мест | 15 |
| создание 4 и более новых рабочих мест | 25 |
| 5 | Размер заработной платы: | в размере МРОТ (в месяц) | 1 |
| свыше МРОТ (в месяц) | 3 |
| 6 | Увеличение налоговых отчислений, %: | до 30% включительно | 10 |
| до 60% включительно | 25 |
| до 100% включительно | 35 |

Глава 7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ

НА ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

**31**. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат на обновление основных средств в размере фактических затрат, понесенных на приобретение и (или) ремонт основных средств, но не более 50 тыс. рублей одному получателю.

**32**.Помимо документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, СМСП представляет Организатору:

**1)** копии платежных документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные на приобретение и (или) ремонт основных средств (копии договоров купли-продажи/на поставку/оказание услуг/выполнение работ, расходных ордеров, актов приемки-сдачи работ, товарных накладных, счетов и счетов-фактур, копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенных банком) с представлением оригиналов;

**2)** экономическое обоснование приобретения и (или) ремонт основных средств.

**33**. Критерии участников конкурса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Значение | Баллы |
| 1 | Вид экономической деятельности: | не относится к приоритетному виду | 0 |
| относится к приоритетному виду | 1 |
| 2 | Субъект малого и среднего предпринимательства относится к одной из следующих категорий граждан: | молодежь до 30 лет (включительно), инвалиды, военнослужащие, уволенные в запас | 2 |
| не относится ни к одной категории | 0 |
| 3 | Планируемое увеличение выручки, %: | до 50 (включительно) | 10 |
| свыше 50 | 20 |
| 4 | Количество рабочих мест: | без рабочих мест | 0 |
| сохранение рабочих мест | 10 |
| создание от 1 до 4 новых рабочих мест | 15 |
| создание 4 и более новых рабочих мест | 25 |
| 5 | Размер заработной платы: | в размере МРОТ (в месяц) | 1 |
| свыше МРОТ (в месяц) | 3 |
| 6 | Увеличение налоговых отчислений, %: | до 30% включительно | 10 |
| до 60% включительно | 25 |
| до 100% включительно | 35 |

Глава 8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬХОЗПРОИЗВОДИТЕЛЯМ

**34**. В конкурсе на получение субсидии могут участвовать СМСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Киренского муниципального образования, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями и перешедшие на уплату единого сельскохозяйственного налога, производящие сельскохозяйственную продукцию, осуществляющие ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализующие эту продукцию.

**35**. Субсидии предоставляются на компенсацию части фактических затрат, но не более 50 тыс. рублей одному получателю.

К фактическим затратам относятся расходы, понесенные крестьянско-фермерским хозяйством в текущем году на осуществление своей деятельности.

**36**.Помимо документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, СМСП представляет Организатору:

1) копии платежных документов, подтверждающих фактические затраты, с представлением оригиналов;

2) копии правообладающих документов на землю, здания, сооружения, технику и оборудование, используемых для сельскохозяйственной деятельности, с представлением оригиналов.

**37**. Критерии участников конкурса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Значение | Баллы |
| 1 | Субъект малого и среднего предпринимательства относится к одной из следующих категорий граждан: | молодежь до 30 лет (включительно), инвалиды, военнослужащие, уволенные в запас | 2 |
| не относится ни к одной категории | 0 |
| 2 | Планируемое увеличение выручки, %: | до 50 (включительно) | 10 |
| свыше 50 | 20 |
| 3 | Количество рабочих мест: | без рабочих мест | 0 |
| сохранение рабочих мест | 10 |
| создание от 1 до 4 новых рабочих мест | 15 |
| создание 4 и более новых рабочих мест | 25 |
| 4 | Размер заработной платы: | в размере МРОТ (в месяц) | 1 |
| свыше МРОТ (в месяц) | 3 |
| 5 | Увеличение налоговых отчислений, %: | до 30% включительно | 10 |
| до 60% включительно | 25 |
| до 100% включительно | 35 |

Глава 9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

**38.** Извещение о проведении конкурса на предоставление субсидии опубликовывается Организатором в газете «Ленские зори» и размещается на официальном сайте администрации Киренского муниципального образования http://gorod-kirensk.ru. Срок, представления конкурсных заявок с даты опубликования извещения не может составлять более 30 календарных дней.

**39**. Организатор:

- регистрирует заявку в журнале, который должен быть пронумерован и прошнурован;

- ставит отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы, один экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у участника конкурса;

- проводит в течение 5 рабочих дней экспертизу документов на предмет полноты и достоверности представленного пакета документов, готовит заключение по принятым документам для представления на рассмотрение на конкурсную комиссию, а так же извещает участника конкурса о принятии документов к рассмотрению.

**40**. В случае предоставления участником конкурса недостоверных сведений, участник конкурса не допускается к участию в конкурсе.

**41**. СМСП вправе внести изменения или отозвать свою заявку до истечения, установленного в извещении срока подачи заявок. Изменения в заявке, внесенные СМСП, являются неотъемлемой частью основной заявки.

**42**. Все заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

**43**. Отбор участников конкурса по предоставлению субсидий на финансовую поддержку СМСП из бюджета Киренского муниципального образования осуществляется конкурсной комиссией, действующей на основании положения и в составе, утверждаемых постановлением главы администрации Киренского муниципального образования

**44**. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок назначается дата проведения заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в ходе заседания формирует рейтинг участников конкурса, исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса, в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением. Субсидии

предоставляются на основании результатов рейтинга в пределах общего объема субсидии.

В случае если несколько заявителей набирают равное количество баллов, и при недостаточности лимитов бюджетных обязательств победителем признается заявитель, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации.

**45.** Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Киренского муниципального образования http://gorod-kirensk.ru.

На основании протокола конкурсной комиссии организатор формирует реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению (далее – реестр).

**46**. В течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте, Организатор заключает соглашения с получателями субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

**47**. Организатор в течение 5 рабочих дней готовит и передает в сектор по бюджету администрации Киренского муниципального образования заявку о размере субсидии, соглашение и реестр с приложением копии протокола заседания конкурсной комиссии, заверенной в установленном порядке.

**48.** Администрация в течение 10 рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии, в установленном настоящим Положением порядке, перечисляет субсидии со своего лицевого счета на расчетные счета получателей.

Глава 10. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

**49**. Конкурсный отбор считается несостоявшимся в следующих случаях:

- ни один СМСП не подал конкурсную заявку.

-ни один из СМСП, представивших документы для участия в конкурсе на предоставление субсидии, не был допущен к участию в конкурсе на предоставление субсидии.

**50**.В случае признания конкурса на предоставление субсидии несостоявшимся, Организатор может инициировать проведение повторного конкурса в срок не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с момента признания конкурса на предоставление субсидии несостоявшимся.

**51.**В случае если конкурс на получение субсидии по одному направлению не состоялся, Конкурсная комиссия может принять решение о перераспределении объемов субсидий.

Глава 11. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ И

ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

**52.** Организатор ведет учет по каждому получателю субсидии и отчитывается перед главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Киренского муниципального образования.

**53**. Администрацией Киренского муниципального образования – главный распорядитель бюджетных средств, заключает соглашения о предоставлении субсидий, проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

**54.** Администрация Киренского муниципального образования имеет право в течение года, после предоставления субсидий проводить проверки с целью выполнения пп.3 п.13 главы 3 данного положения.

**55.** В случаях прекращения или реорганизации деятельности получателя субсидии администрация принимает решение о возврате полученной субсидии и отказе в одностороннем порядке от исполнения соглашения в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации. Средства, направленные на субсидию, подлежат возврату в бюджет Киренского муниципального образования в объеме произведенных выплат в установленном порядке:

**1)** администрация в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении, о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Киренского муниципального образования;

**2)** получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении администрации должен перечислить полученную субсидию в бюджет Киренского муниципального образования:

- путем перечисления денежных средств, в объеме предоставленной субсидии, на расчетный счет администрации;

**3)** в случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в указанный срок, Администрация принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к постановлению администрации

Киренского городского поселения

*от 20.08.2018г.№464*

**Положение** **о конкурсной комиссии**

**по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий из бюджета Киренского муниципального образования на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Поддержка и развитие и малого и среднего предпринимательства в Киренском муниципальном образовании на 2019-2021 годы».

2. Конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий из бюджета Киренского муниципального образования на финансовую поддержку в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (далее - Комиссия), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Положением о предоставлении субсидий из бюджета Киренского муниципального образования на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, а также настоящим Положением.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

а) посредством конкурсного отбора определяет субъектам малого и среднего предпринимательства, которым будут предоставлены субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках развития и поддержки предпринимательской деятельности;

б) по результатам конкурсного отбора перераспределяет объем субсидий по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства;

4. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет сектор экономики администрации Киренского муниципального образования.

Глава 2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

5. Комиссия образуется на основании постановления главы администрации Киренского муниципального образования.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 4 (четырех) членов Комиссии.

7. К работе Комиссии на любом этапе могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

8. Персональный состав Комиссии утверждается главой администрации Киренского муниципального образования.

Глава 3. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

9. Заседания Комиссии проводятся согласно пункту 44 Положения о предоставлении субсидий из бюджета Киренского муниципального образования на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

10. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии (далее - председательствующий на заседании).

11. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускаются.

12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение.

13. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии принимаются решения, которые оформляются протоколами. Протоколы заседаний подписываются председательствующим на заседании, членами Комиссии и секретарем Комиссии. Изложенные в письменной форме мнения членов Комиссии при их наличии подлежат обязательному приобщению к протоколу Комиссии.

Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии, осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц и контролирует выполнение решений Комиссии, а также подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии.

Приложение 3

к постановлению администрации

Киренского городского поселения

*от 20.08.2018г.№464*

**Состав**

**Конкурсной комиссии**

**Председатель конкурсной комиссии:**

Журавлёва Ирина Владимировна - заместитель главы Киренского муниципального образования по ЖКХ, строительству и социальной политике.

**Заместитель председателя конкурсной комиссии:**

Тирский Александр Николаевич – начальник финансово-экономического отдела.

**Члены конкурсной комиссии:**

Горбунова Екатерина Андреевна – заведующая сектором по экономике;

Князева Марина Александровна – заведующая сектором по бюджету;

Богорадникова Валентина Николаевна – заведующая сектором по муниципальным заказк;

Фарков Александр Валерьевич – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом.

**Секретарь конкурсной комиссии:**

Тигунцева Олеся Геннадьевна – главный специалист сектора по экономике.

Приложение 1

к Положению о предоставлении

субсидий из бюджета Киренского

муниципального образования

на финансовую поддержку субъектов

малого и среднего предпринимательства

|  |
| --- |
| Главе администрации  Киренского муниципального образования  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО руководителя и полное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  субъекта малого и среднего предпринимательства |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **на получение субсидии** |
| Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на компенсацию:  на создание собственного бизнеса;  части процентных ставок по кредитам, полученным в российских кредитных учреждениях;  части арендных платежей за нежилые помещения немуниципальной формы собственности;  части затрат на обновление основных средств;  части затрат сельхозпроизводителям.  (нужный пункт отметить V).  Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование)*  Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Учредители (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель организации (ФИО,телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер (ФИО,телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С положением о предоставлении субсидий из бюджета Киренского муниципального образования на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год ознакомлен(а).  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись руководителя) (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к Положению о предоставлении

субсидий из бюджета Киренского

муниципального образования

на финансовую поддержку субъектов

малого и среднего предпринимательства

В администрацию Киренского

муниципального образования

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-план

(наименование проекта)

20 \_\_\_ год

**РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА**

1. Описание бизнеса:

* сфера деятельности;
* история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);
* стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).

2. Описание продукции (работ, услуг):

* краткая характеристика продукции (работы, услуги);
* преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;
* инновационность продукции (работ, услуг);
* наличие патента, лицензионного договора.

3. Описание рынка:

* анализ рынка (емкость, занимаемая доля);
* целевая аудитория.

4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):

* каналы распространения продукции (работ, услуг).

5. Руководство и персонал:

* практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
* штат (факт, потребность, наличие специального образования).

6. Финансирование:

* инвестиционная необходимость (объем, результат);
* прогноз финансовых результатов.

**ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)**

1. Характеристика продукции (работы, услуги).

2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

4. Инновационность продукции (работ, услуг).

**МАРКЕТИНГ**

1. Маркетинговый анализ:

* анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности);
* анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);
* анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);
* решающие факторы успеха.

1. Маркетинговая стратегия:

* продукция (уникальность, инновационность);
* каналы распределения;
* способы продвижения;
* цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС**

1. Местная инфраструктура.

2. Необходимость:

- в ремонте производственного помещения;

- в капитальных вложениях;

- в приобретении производственного оборудования.

3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).

4. Производственный план:

- максимальные возможности;

- зависимость от поставок сырья;

- условия хранения готовой продукции.

5. Система контроля качества.

6. Руководство и персонал:

- практический опыт руководителя (образование, опыт работы);

- штат (факт, потребность, наличие специального образования).

**ФИНАНСЫ**

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

2. Прогноз продаж.

3. Постоянные издержки.

4. Переменные издержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| статьи | 3 месяца | 6 месяцев | 9 месяцев | 12 месяцев | всего |
| Доходы: |  |  |  |  |  |
| Статьи доходов: |  |  |  |  |  |
| n…… |  |  |  |  |  |
| Расходы |  |  |  |  |  |
| Статьи расходов: |  |  |  |  |  |
| 1.Налоги |  |  |  |  |  |
| n…… |  |  |  |  |  |
| Всего доходы: |  |  |  |  |  |
| Всего расходы: |  |  |  |  |  |

Прибыль = Доход - Расход

Коэффицент прибыльности = Прибыль/Доход\*100%

Период окупаемости = Сумма субсидий/Доход

**ФАКТОРЫ РИСКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название риска | Характер влияния | Меры по снижению |
| Финансовые риски |  |  |
| Финансовые риски |  |  |
| Производственные/технические риски |  |  |
| Социальные риски |  |  |
| Рыночные риски |  |  |

**ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые индикаторы | Факт  (за предшествующий год,  для начинающих-ожидаемое) | План |
| 1 | Количество рабочих мест, ед. |  |  |
| 2 | Размер заработной платы, руб. |  |  |
| 3 | Выручка, руб. |  |  |
| 4 | Налоговые отчисления, руб. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |

Приложение 3

к Положению о предоставлении

субсидий из бюджета Киренского

муниципального образования

на финансовую поддержку субъектов

малого и среднего предпринимательства

**Перечень расходов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  статьи расходов | Ед. изм. | Кол-во | Цена, рублей | Стоимость,  рублей |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись руководителя, ИП (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

к Положению о предоставлении

субсидий из бюджета Киренского

муниципального образования

на финансовую поддержку субъектов

малого и среднего предпринимательства

**Реестр № \_\_\_\_**

получателей субсидий из бюджета

Киренского муниципального образования

на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП, ОГРН, ОКВЭД | Юридический адрес/факти  ческое местоположение, почтовый адрес, тел., e-mail | Банковские реквизиты получателя субсидии | Номер и дата соглашения на предоставле  ние субсидии,  вид субсидии | Сумма, затраченная на инвестиционный проект  (рублей) | Сумма предостав  ляемой субсидии (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Положению о предоставлении

субсидий из бюджета Киренского

муниципального образования

на финансовую поддержку субъектов

малого и среднего предпринимательства

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидий из бюджета Киренского муниципального образования на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год**

г. Киренск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Администрация Киренского муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Киренского муниципального образования с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой

стороны, вместе именуемые «Стороны», по результатам заседания конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года, на основании Положения о предоставлении субсидий из бюджета Киренского муниципального образования на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Киренского муниципального образования от 20.08.2018 года №464,заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
   1. Настоящее соглашение регламентирует отношения «Сторон» по предоставлению «Администрацией» «Получателю» субсидии из бюджета Киренского муниципального образования на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.
   2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи «Получателю» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Размер предоставляемой «Администрацией» субсидии составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.
2. **Права и обязанности «Сторон»**
   1. Права и обязанности «Администрации»:
      1. «Администрация» обязуется выплатить субсидию в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения.
      2. «Администрация» имеет право в течение года, после предоставления субсидий проводить проверки «Получателей» с целью выполнения условий предоставления субсидий: на предмет процедуры банкротства, или реорганизации.
   2. Обязанности «Получателя»:
      1. «Получатель» обязан предоставить «Администрации» распоряжение обслуживающего банка о бесспорном списании денежных средств в размере полученной субсидии.
      2. «Получатель» обязан при осуществлении представителями «Администрации» проверки выделить своего представителя и обеспечить доступ для проведения проверки.
3. **Ответственность сторон**
   1. В случае выявления у «Получателя» прекращения или реорганизации деятельности «Администрация» принимает решение о возврате полученной субсидии и отказе в одностороннем порядке от исполнения соглашения в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации. Средства, направленные на субсидию, подлежат возврату в бюджет Киренского муниципального образования в объеме произведенных выплат в установленном порядке:

1) «Администрация» в течение 5 дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении, о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Киренского муниципального образования;

2) «Получатель» в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении «Администрации» должен перечислить полученную субсидию в бюджет Киренского муниципального образования путем перечисления денежных средств, в объеме предоставленной субсидии, на расчетный счет «Администрации»;

3.2. В случае неперечисления «Получателем» полученной субсидии в указанный срок, «Администрация» принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Срок действия и иные условия соглашения**
   1. Настоящее соглашение вступает в действие со дня подписания его «Сторонами» и действует до полного исполнения обязательств по настоящему соглашению.
   2. Отношения, неурегулированные настоящим соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Изменения, дополнения и расторжение настоящего соглашения осуществляется по письменному соглашению «Сторон» путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.
   4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр для «Администрации», второй - для «Получателя».
2. **Адреса и реквизиты «Сторон»**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Киренского муниципального образования: | Получатель: |