

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
1 созыва

РЕШЕНИЕ

23 июня 2006 г.

№ 54

г. Киренск

Об утверждении Положения об администрации
Киренского городского поселения.

На основании ст. 37 Федерального закона от 6.10.2003 года № 131-ФЗ
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации", ст.38 Устава Киренского муниципального образования,

Дума Киренского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об администрации Киренского городского поселения (приложение N 1).
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Ленские Зори».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Киренского
муниципального образования



С.Ф. Дерягин

Утверждено
решением Думы Киренского муниципального образования
от 23 июня 2006 г. № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ
КИРЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Киренского муниципального образования определяет правовые основы организации и деятельности администрации Киренского городского поселения, ее состав, компетенцию, формы и порядок работы, контроль за деятельностью администрации Киренского городского поселения, ответственность ее должностных лиц.

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Администрация Киренского городского поселения - орган местного самоуправления.

1. Администрация Киренского городского поселения - постоянно действующий орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные и контрольные функции.

2. Администрация Киренского городского поселения действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных, областных законов и иных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, Устава Киренского муниципального образования, правовых актов Думы Киренского муниципального образования, Главы Киренского муниципального образования.

3. Структура администрации Киренского городского поселения утверждается Думой Киренского муниципального образования по представлению Главы Киренского муниципального образования.

4. Штаты администрации Киренского городского поселения утверждаются Главой Киренского муниципального образования в соответствии с ее структурой.

Статья 2. Администрация Киренского городского поселения - юридическое лицо.

1. Администрация Киренского городского поселения в соответствии со ст. 38 Устава Киренского муниципального образования обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке как муниципальное учреждение на основании норм Федерального закона от 6.10. 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяющих статус исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, и норм Федерального закона «О некоммерческих организациях», применяемых к учреждениям.

2. Полное наименование : администрация Киренского городского поселения.

Сокращенное наименование: администрация Киренского городского поселения.

Юридический адрес: 666703 Россия, Иркутская область, город Киренск , ул. Красноармейская, д.5.

3. Администрация Киренского городского поселения имеет печать со своим наименованием, собственные бланки и штампы.

Статья 3. Принципы организации и деятельности администрации Киренского городского поселения.

1. Организация и деятельность администрации Киренского городского поселения основывается на принципах:

- 1) законности;
- 2) гласности;
- 3) соблюдения прав жителей Киренского городского поселения в непосредственном осуществлении местного самоуправления и участия в его осуществлении;
- 4) разграничения компетенции и взаимодействия с представительным органом местного самоуправления – Думой Киренского муниципального образования;
- 5) самостоятельности в принятии решений и ответственности администрации Киренского городского поселения и ее должностных лиц перед населением Киренского городского поселения;
- 6) единоначалия;
- 7) достаточности и соответствия материальных и финансовых ресурсов Киренского городского поселения полномочиям, задачам и функциям администрации Киренского городского поселения;
- 8) эффективности деятельности, профессионализма и компетентности;
- 9) подконтрольности деятельности должностных лиц и структурных подразделений, входящих в состав администрации Киренского городского поселения;
- 10) экономичности и оптимальности организации;
- 11) планирования деятельности;
- 12) разграничения компетенции и сотрудничества с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, действующими на территории Киренского городского поселения.

Статья 4. Основные цели и задачи администрации Киренского городского поселения.

1. Администрация Киренского городского поселения обеспечивает в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, Уставом Киренского муниципального образования, решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и Законами Иркутской области в целях:

- защиты прав и свобод человека и гражданина;
- обеспечения исполнения федерального и областного законодательства;
- обеспечения комплексного развития Киренского городского поселения.

Статья 5. Финансирование деятельности администрации Киренского городского поселения.

1. Расходы на содержание администрации Киренского городского поселения осуществляются за счет средств бюджета Киренского муниципального образования.

2. Дополнительные расходы на содержание отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Киренского городского поселения, связанные с выполнением отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления в установленном порядке, производятся за счет средств, переданных на выполнение указанных полномочий на основе федерального или областного законов, соглашений (договоров) с органами государственной власти.

Глава 2. Компетенция администрации Киренского городского поселения.

Выполняя исполнительно-распорядительные и контрольные функции в конкретных сферах управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Киренского муниципального образования администрация Киренского городского поселения осуществляет следующие полномочия.

Статья 6. Полномочия администрации Киренского городского поселения в области обеспечения комплексного социально-экономического развития Киренского городского поселения.

Администрация Киренского городского поселения в области обеспечения комплексного социально-экономического развития Киренского городского поселения:

1) подготавливает прогнозы социально-экономического развития Киренского городского поселения и отраслей его экономики, определяет приоритеты социально-экономического развития Киренского городского поселения в области экономики, строительства, транспорта, производства промышленных и продовольственных товаров, обеспечения иных потребностей населения Киренского городского поселения;

2) разрабатывает и представляет в Думу Киренского муниципального образования для принятия проекты планов и программ социально-экономического развития Киренского городского поселения; проекты иных муниципальных планов и программ развития Киренского городского поселения, исполняет их, представляет для утверждения отчеты об их исполнении;

3) обеспечивает комплексное социально-экономического развитие Киренского городского поселения;

4) получает от органов и организаций, расположенных на территории Киренского городского поселения, необходимые сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические, социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения Киренского городского поселения;

5) вносит предложения по проектам планов социально-экономического развития области и областным программам, а также по проектам планов организаций, расположенных на территории Киренского городского поселения, по вопросам, связанным с экономическим и социальным развитием Киренского городского поселения, удовлетворения потребностей населения Киренского городского поселения;

6) обеспечивает составление балансов: финансового, денежных доходов населения, трудовых ресурсов, земельного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием Киренского городского поселения;

7) в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет регулирование цен (тарифов) на территории Киренского городского поселения, контроль за правильностью формирования и применения цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги);

8) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Думы Киренского муниципального образования осуществляет поддержку деятельности организаций, субъектов малого предпринимательства в приоритетных для социально-экономического развития Киренского городского поселения направлениях;

9) создает благоприятные социально-экономические условия в Киренском городском поселении для функционирования организаций, развития малого предпринимательства, занятости населения и привлечения инвестиций;

10) размещает в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления порядке муниципальные заказы на выполнение работ (оказание услуг), финансируемых за счет средств бюджета Киренского муниципального образования городского поселения;

11) участвует в разработке и реализации государственных программ социально-экономического развития в части, касающейся Киренского городского поселения;

12) осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

13) осуществляет иные полномочия в указанной области в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Полномочия администрации Киренского городского поселения в области бюджета и финансов.

Администрация Киренского городского поселения в области бюджета и финансов:

1) разрабатывает и выносит на рассмотрение Думы Киренского муниципального образования проект бюджета Киренского муниципального образования и отчет о его исполнении;

2) обеспечивает исполнение бюджета Киренского муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществляет налоговую политику путем анализа системы налогообложения в Киренском городском поселении, подготовки и внесения на рассмотрение Думы Киренского муниципального образования предложений об установлении местных налогов и сборов, системы их взимания, а также льгот по их уплате и реализации иных полномочий в указанной области;

4) подготавливает предложения по формированию бюджета Киренского муниципального образования, управлению финансами, обеспечивает их надлежащее использование;

5) разрабатывает и выносит на рассмотрение Думы Киренского муниципального образования проекты нормативных правовых актов в области бюджета и финансов, в том числе предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, о создании резервного фонда, внебюджетных фондов, готовит проекты Положений о них, обеспечивает их формирование и целевое использование их средств;

6) осуществляет финансовый контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств, средств целевых бюджетных фондов, а также средств, передаваемых

в бюджет Киренского муниципального образования из федерального, областного и районного бюджетов;

7) осуществляет в указанной области иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Статья 8. Полномочия администрации Киренского городского поселения в области управления муниципальной собственностью.

Администрация Киренского городского поселения в области управления муниципальной собственностью в соответствии с законодательством и правовыми актами Думы Киренского муниципального образования, Главы Киренского муниципального образования:

- 1) осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом: передает муниципальное имущество во временное или постоянное пользование юридическим и физическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями; осуществляет отчуждение, совершает иные сделки с муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Думы Киренского муниципального образования;
- 2) решает вопросы создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений: утверждает их Уставы, контролирует целевое использование и сохранность принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества; вносит Главе Киренского муниципального образования представления о назначении и освобождении от должности их руководителей; заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- 3) участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 4) вносит в Думу Киренского муниципального образования предложения о внесении вкладов в уставные капиталы юридических лиц, создаваемых с участием администрации городского поселения;
- 5) осуществляет управление долями (пакетами акций) в уставном капитале юридических лиц;
- 6) разрабатывает и представляет на Думу Киренского муниципального образования проект программы приватизации муниципального имущества; исполняет указанную программу, представляет Думе Киренского муниципального образования отчет об ее исполнении;
- 7) подготавливает и предоставляет в Думу Киренского муниципального образования планы и отчеты об использовании объектов муниципальной собственности;
- 8) осуществляет учет объектов муниципальной собственности;
- 9) контролирует целевое использование и сохранность имущества, находящегося
муниципальной собственности;
- 10) оформляет право муниципальной собственности на объекты, переданные в муниципальную собственность в порядке разграничения государственной собственности и по иным основаниям;
- 11) на основании градостроительной и землеустроительной документации предоставляет, изымает земельные участки в пределах границ территории Киренского городского поселения, а также из других земель, переданных в ведение Киренского городского поселения;
- 12) разрабатывает и представляет Главе Киренского муниципального образования градостроительную документацию о градостроительном планировании развития территории Киренского городского поселения;
- 13) осуществляет контроль за использованием земель Киренского городского поселения;
- 14) обращается в суд и (или) арбитражный суд за защитой

имущественных прав Киренского городского поселения;

15) обращается в органы государственной власти Российской Федерации, Иркутской области с предложением о передаче объектов государственной собственности, имеющих местное значение, в муниципальную собственность;

16) реализует в указанной области иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Полномочия администрации Киренского городского поселения в области жилищного, социально-культурного строительства, планировки и застройки территории Киренского городского поселения.

Администрация Киренского городского поселения в области жилищного, социально-культурного строительства, планировки и застройки территории Киренского городского поселения:

1) обеспечивает создание условий для жилищного и социально-культурного строительства на территории Киренского городского поселения, содержание муниципального жилищного фонда;

2) организует подготовку генерального плана Киренского городского поселения и иной градостроительной документации; разрабатывает правила землепользования и застройки территории Киренского городского поселения; на основе градостроительной документации Киренского городского поселения обеспечивает исполнение утвержденных программ строительства муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства, социально-культурного назначения;

3) осуществляет контроль за строительством; выдает разрешения на строительство объектов; приостанавливает строительство, которое ведется с нарушением законодательства о градостроительстве, экологических, санитарных, строительных норм и правил в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

4) выступает заказчиком на строительство и ремонт муниципальных объектов жилищного, социально-культурного назначения, объектов электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, производственного назначения, иных муниципальных объектов;

5) назначает государственные приемочные комиссии, утверждает акты о приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов жилищно-гражданского назначения, а также принимает участие в приемке в эксплуатацию других законченных строительством объектов, расположенных на территории Киренского городского поселения;

6) организует использование и охрану городских лесов, расположенных в границах Киренского городского поселения;

7) принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения;

8) разрабатывает проекты муниципальных программ озеленения территории Киренского городского поселения;

9) осуществляет в указанной области иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Статья 10. Полномочия администрации Киренского городского поселения в области муниципального транспорта и связи, торгового, бытового и иного обслуживания, организации общественного питания населения городского поселения

Администрация Киренского городского поселения в области муниципального транспорта и связи, торгового, бытового и иного обслуживания, организации общественного питания населения Киренского городского поселения:

- 1) создает условия для предоставления транспортных услуг населению Киренского городского поселения;
- 2) организует транспортное обслуживание населения Киренского городского поселения; привлекает на основе договоров к транспортному обслуживанию населения организации, индивидуальных предпринимателей, действующие на территории Киренского городского поселения;
- 3) осуществляет контроль за работой транспортных организаций, обслуживающих население Киренского городского поселения;
- 4) обеспечивает содержание и развитие транспортных организаций;
- 5) обеспечивает содержание остановочных пунктов, стоянок и других муниципальных объектов транспортной инфраструктуры Киренского городского поселения; создает условия для развития автосервиса на территории Киренского городского поселения;
- 6) устанавливает правила транспортного обслуживания на территории Киренского городского поселения;
- 7) согласовывает маршруты и графики движения транспорта для массовых перевозок пассажиров;
- 8) создает условия для обеспечения жителей Киренского городского поселения услугами связи, а именно:
 - оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении на территории Киренского городского поселения объектов почтовой связи;
 - рассматривает предложения данных организаций о выделении нежилых помещений или строительстве зданий для размещения отделений почтовой связи и других объектов почтовой связи;
 - способствует созданию и поддержанию устойчивой работы местных почтовых маршрутов ;
 - оказывают содействие организациям почтовой связи в размещении почтовых ящиков на территории Киренского городского поселения;
 - при необходимости вносит в органы государственной власти субъектов Российской Федерации предложения о развитии сети почтовой связи на территории Киренского городского поселения;
- 9) обеспечивает мобилизационную готовность транспорта и средств связи для выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- 10) осуществляет в указанной области иные полномочия в соответствии с законодательством;
- 11) организует торговое и бытовое и иное обслуживание населения Киренского городского поселения;
- 12) контролирует надлежащую эксплуатацию объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания всех форм собственности;
- 13) утверждает правила торговли на территории Киренского городского поселения.;
- 14) содействует общественным объединениям потребителей;
- 15) стимулирует развитие межрегиональных торговых связей, обеспечивает функционирование ярмарок, содействует развитию оптовой и

фирменной торговли;

16) устанавливает удобный для населения Киренского городского поселения режим работы организаций торговли, общественного питания, бытового и иного обслуживания населения Киренского городского поселения;

17) координирует деятельность коммерческих организаций по обеспечению населения Киренского городского поселения продуктами питания и другими товарами;

18) координирует закупки, хранение, переработку и реализацию сельскохозяйственных продуктов;

19) содействует рыночным преобразованиям в сфере торговли, общественного питания, услуг, развитию конкуренции, созданию равных условий деятельности для организаций и индивидуальных предпринимателей, поддержке новых структур торговли, сферы услуг различных форм собственности и малого предпринимательства;

20) организует проведение конкурсов профессионального мастерства, конференций, совещаний, семинаров по проблемам торговли, общественного питания и услуг;

21) осуществляет взаимодействие с представителями правоохранительных и других контролирующих органов при осуществлении контроля и надзора в области торговли, общественного питания, сферы услуг;

22) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Киренского муниципального образования.

Статья 11. Полномочия администрации Киренского городского поселения в области дорожного хозяйства.

Администрация Киренского городского поселения в области дорожного хозяйства: участвует в разработке областных и районных программ, прогнозов, планов содержания и развития, автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, расположенных в границах Киренского городского поселения;

1) разрабатывает и реализует муниципальные планы и программы содержания и развития, автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах Киренского городского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

2) обеспечивает проектирование, строительство и ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах Киренского городского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

3) обеспечивает содержание муниципальных автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, включая тротуары, проезжую часть улиц, площади, мосты, набережные и т.п.

5) обеспечивает строительство остановочных пунктов, стоянок и др.

6) осуществляет иные полномочия в указанной области в соответствии с действующим законодательством.

Статья 12. Полномочия администрации Киренского городского поселения в области жилищно-коммунального хозяйства

Администрация Киренского городского поселения в области жилищно-коммунального хозяйства:

1) обеспечивает содержание, использование муниципального жилищного фонда и муниципальных нежилых помещений, муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства, в т.ч. на конкурсной основе;

2) обеспечивает организацию, содержание и развитие муниципальных объектов

электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

3) организует работы по электрификации, газоснабжению, теплоснабжению, водоотведения, водоснабжению населения; организует снабжение населения топливом;

4) распределяет жилые помещения муниципального жилищного фонда; ведет учет малоимущих граждан, проживающих в Киренском городском поселении и нуждающихся

в улучшении жилищных условий, осуществляет обеспечение указанных граждан жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

5) осуществляет проверку плановых и фактических затрат на оказание жилищно-коммунальных услуг;

6) разрабатывает меры по снижению себестоимости затрат на содержание жилищно-коммунального хозяйства;

7) устанавливает тарифы на услуги организаций жилищно-коммунального хозяйства в порядке, определенном Думой Киренского муниципального образования;

8) осуществляет иные полномочия в указанной области в соответствии с действующим законодательством.

Статья 13. Полномочия администрации Киренского городского поселения в области благоустройства.

Администрация Киренского городского поселения в области благоустройства:

1) организует благоустройство и озеленение территории Киренского городского поселения, включая устройство и содержание зеленых насаждений, водоемов, разбивку парков, скверов, осуществляет контроль за внешним видом зданий, палаток, киосков, размещением рекламы и т.п.;

2) привлекает на договорной основе к работам по благоустройству организации, расположенные на территории Киренского городского поселения, а также индивидуальных предпринимателей и население;

3) создает условия для массового отдыха жителей Киренского городского поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;

4) присваивает наименования улицам и другим объектам Киренского городского поселения, устанавливает нумерацию домов, организует установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

5) организует освещение улиц населенных пунктов Киренского городского поселения;

6) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора: уборку дорог, улиц, площадей и т.д.;

7) проводит мероприятия по предупреждению наводнений и снежных заносов, ликвидации гололедов и т.п.;

8) организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения;

9) осуществляет иные полномочия в указанной области в соответствии с действующим законодательством.

Статья 14. Полномочия администрации Киренского городского поселения в области культуры.

Администрация Киренского городского поселения в области культуры:

- 1) создает условия для деятельности учреждений культуры в Киренском городском поселении;
- 2) обеспечивает сохранность памятников истории и культуры местного (муниципального) значения, расположенных в границах Киренского городского поселения;
- 3) создает условия для организации зрелищных мероприятий;
- 4) обеспечивает осуществление государственной политики в области культуры на территории Киренского городского поселения;
- 5) формирует бюджет Киренского городского поселения в части развития культуры на территории Киренского городского поселения, разрабатывает нормативы финансирования культуры и представляет их на рассмотрение Думы Киренского муниципального образования;
- 6) создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные организации культуры, обеспечивает их содержание и развитие, осуществляет планирование и руководство их деятельностью;
- 7) содействует развитию театрального, музыкального, изобразительного и иных видов искусства, народного творчества на территории Киренского городского поселения;
- 8) осуществляет строительство и содержание зданий и сооружений муниципальных организаций культуры (театров, библиотек, домов культуры, музеев, кинотеатров и др.), обустройство прилегающих к ним территорий;
- 9) создает условия для организации досуга жителей Киренского городского поселения;
- 10) обеспечивает проведение культурно-массовых мероприятий (народные гуляния, праздничные мероприятия и т.д.);
- 11) содействует развитию краеведения, сохранению и развитию местных исторических и культурных традиций;
- 12) создает и ликвидирует муниципальные органы управления в области культуры, определяет их структуру и полномочия, назначает руководителей органов управления в области культуры Киренского городского поселения;
- 13) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных организаций культуры;
- 14) осуществляет иные полномочия в области культуры в соответствии с действующим законодательством.

Статья 15. Полномочия администрации Киренского городского поселения в области физической культуры и спорта.

Администрация Киренского городского поселения в области физической культуры и спорта:

- 1) создает условия для развития физической культуры и спорта на территории Киренского городского поселения;
- 2) организует и проводит спортивные мероприятия;
- 3) осуществляет внутрирайонное, внутриобластное и другие виды сотрудничества в области физкультуры и спорта;

4) осуществляет строительство физкультурно-оздоровительных, спортивных, спортивно-технических сооружений и иных объектов муниципальной собственности (спортивных площадок, стадионов, плавательных бассейнов, спортивных школ и др.);

5) создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные организации физкультуры и спорта, обеспечивает планирование их деятельности и руководство ими; назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных организаций физкультуры и спорта;

6) разрабатывает и реализует муниципальные программы развития физкультуры и спорта;

7) контролирует использование физкультурно-оздоровительных, спортивных сооружений муниципальной собственности;

8) осуществляет иные полномочия в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством.

Статья 16. Полномочия администрации Киренского городского поселения в области социальной защиты.

Администрация Киренского городского поселения в области социальной защиты:

1) разрабатывает муниципальные программы социальной защиты населения, осуществляет их реализацию, контроль за их исполнением, организует координационно-методическое обеспечение их выполнения;

2) организует учет лиц, социальная помощь которым осуществляется за счет бюджета Киренского городского поселения;

3) создает и ведет информационную базу данных о нетрудоспособном населении Киренского городского поселения;

4) осуществляет анализ и прогноз потребностей, объемов различных видов помощи, уровня жизни населения городского поселения;

5) разрабатывает механизмы реализации адресной помощи населению Киренского городского поселения;

6) осуществляет в указанной области иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Статья 17. Полномочия администрации Киренского городского поселения в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан.

Администрация Киренского городского поселения в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

1) обеспечивает на территории Киренского городского поселения исполнение Конституции РФ, федеральных и областных законов, правовых актов Думы Киренского муниципального образования, Главы Киренского муниципального образования;

2) обращается в органы государственной власти Иркутской области, предприятия, учреждения, организации, к их должностным лицам в рамках установленной законодательством компетенции;

3) предъявляет в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными законов и иных правовых актов органов государственной власти субъекта РФ, а также актов предприятий, учреждений, организаций и их должностных лиц, нарушающих права органов местного

самоуправления, права и законные интересы граждан, проживающих на территории Киренского городского поселения;

4) осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотии, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защиту их здоровья и прав сохранение материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций;

5) в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах Киренского городского поселения;

6) осуществляет установленные законодательством полномочия по привлечению к административной ответственности лиц, виновных за нарушения, предусмотренные законами;

7) принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

8) регистрирует в соответствии с законодательством территориальное общественное самоуправление, действующее на территории Киренского городского поселения;

9) обеспечивает формирование муниципального архивного фонда;

10) содействует органам суда, прокуратуры, юстиции и нотариата в их работе;

11) организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

12) в соответствии с законодательством осуществляет полномочия в области обеспечения исполнения воинской обязанности граждан;

13) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;

14) оказывает содействие избирательным комиссиям при проведении выборов, референдумов;

15) контролирует исполнение решений по вопросам местного значения, принятых на городском референдуме, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления;

] 6) реализует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Глава 3. Состав администрации Киренского городского поселения.

Полномочия должностных лиц и структурных подразделений администрации Киренского городского поселения

Статья 18. Состав администрации Киренского городского поселения.

Администрация Киренского городского поселения состоит из Главы Киренского муниципального образования, заместителя Главы Киренского муниципального образования, структурных подразделений (отделов), осуществляющих исполнительные и распорядительные полномочия в конкретных сферах управления, должностных лиц администрации Киренского городского поселения и ее структурных подразделений

Статья 19. Руководство Главой Киренского муниципального образования деятельностью администрации Киренского городского поселения.

1. Руководство администрацией Киренского городского поселения осуществляет Глава Киренского муниципального образования на принципах единоначалия, который самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации Киренского городского поселения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

2. Глава Киренского муниципального образования как руководитель администрации Киренского городского поселения:

2.1. представляет без доверенности администрацию Киренского городского поселения во взаимоотношениях с органами государственной власти, в том числе в суде, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, организациями независимо от форм собственности, гражданами, общественными организациями, а также в международном сотрудничестве в пределах своих полномочий;

2.2. ежегодно отчитывается перед Думой Киренского муниципального образования о социально-экономическом положении Киренского городского поселения;

2.3. совершает действия по регистрации Устава Киренского муниципального образования и администрации Киренского городского поселения в установленном действующим законодательством порядке;

2.4. приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени администрации Киренского городского поселения;

2.5. в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы Киренского муниципального образования, управляет и распоряжается муниципальной собственностью;

2.6. открывает расчетные и иные счета в учреждениях банков, других кредитных учреждений и органах казначейства;

2.7. оформляет все необходимые документы и регистрирует права собственности, на муниципальное недвижимое имущество, расположенное на территории Киренского муниципального образования;

2.8. осуществляет в ГУ ФРС по Иркутской области и УО БАО регистрацию права собственности на муниципальное недвижимое имущество, расположенное на территории Киренского муниципального образования, перехода права собственности, договоров аренды, внесение необходимых изменений в Единый государственный реестр прав, приостановление регистрации прав, принятие на учет и снятие объектов бесхозяйного недвижимого имущества, оплату государственных сборов, пошлин, получает свидетельства о государственной регистрации права и другие документов (в том числе, возвращенных без государственной регистрации);

2.9. представляет в Думу проект бюджета Киренского муниципального образования отчет о его исполнении;

2.10. в соответствии с решениями Думы Киренского муниципального образования распоряжается средствами бюджета Киренского муниципального образования, за исключением средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Думы Киренского муниципального образования;

2.11. представляет на утверждение Думы Киренского муниципального образования планы и программы развития Киренского городского поселения и отчеты об их исполнении;

2.12. разрабатывает и вносит на рассмотрение Думы Киренского муниципального образования проекты нормативных правовых актов по вопросам компетенции Думы Киренского муниципального образования;

2.13. издает правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям Главы Ки́ренского муниципального образования и администрации Ки́ренского городского поселения, а также по вопросам организации деятельности администрации Ки́ренского городского поселения;

2.14. осуществляет контроль по исполнению собственных правовых актов, деятельностью должностных лиц администрации Ки́ренского городского поселения;

2.15. в соответствии с федеральным законодательством принимает меры к приостановлению строительства, реконструкции, эксплуатации объектов независимо от форм собственности в случае нарушения законодательства;

2.16. от имени администрации Ки́ренского городского поселения заключает договоры и совершает иные сделки;

2.17. принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально-значимых для Ки́ренского городского поселения работ (в том числе, дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с Уставом Ки́ренского муниципального образования;

2.18. организует прием граждан;

2.19. разрабатывает структуру администрации Ки́ренского городского поселения и представляет ее на утверждение Думы Ки́ренского муниципального образования;

2.20. самостоятельно утверждает штаты администрации Ки́ренского городского поселения в соответствии со структурой, утвержденной Думой Ки́ренского муниципального образования ;

2.21. формирует администрацию Ки́ренского городского поселения; назначает в порядке, установленном Уставом Ки́ренского муниципального образования, и освобождает от должности заместителя Главы Ки́ренского муниципального образования, руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц администрации Ки́ренского городского поселения, определяет их полномочия;

2.22. утверждает положения о структурных подразделениях администрации Ки́ренского городского поселения и должностные инструкции работников администрации Ки́ренского городского поселения;

2.23. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками администрации Ки́ренского городского поселения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными и областными законами, принимает решения о поощрении работников и привлечении их к дисциплинарной ответственности и материальной ответственности;

2.24. обеспечивает работникам безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

2.25. рассматривает решения Думы Ки́ренского муниципального образования о выражении недоверия заместителю Главы Ки́ренского муниципального образования ;

2.26. учреждает и формирует консультативно-совещательные органы при администрации Ки́ренского городского поселения;

2.27. обращается во все суды всех инстанций за защитой своих интересов и представляет интересы администрации Ки́ренского городского поселения во всех суды всех инстанций;

2.28. осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению Главы Ки́ренского муниципального образования как руководителя администрации Ки́ренского городского поселения федеральным и областным законодательством, Уставом Ки́ренского муниципального образования, решениями Думы Ки́ренского муниципального образования.

3. Глава Ки́ренского муниципального образования как руководитель администрации Ки́ренского городского поселения вправе делегировать свои отдельные полномочия должностным лицам администрации Ки́ренского городского поселения.

Объем передаваемых полномочий, сроки делегирования и иные условия осуществления полномочий определяются соответствующим правовым актом Главы Киренского муниципального образования в соответствии с Уставом Киренского муниципального образования.

Статья 20. Заместитель Главы Киренского муниципального образования.

1. Заместитель Главы Киренского муниципального образования является ~~должностным~~ лицом администрации Киренского городского поселения, ~~назначаемым~~ и освобождаемым от должности Главой Киренского муниципального образования.

2. Заместитель Главы Киренского муниципального образования координирует деятельность следующих структурных подразделений (отделов) и должностных лиц администрации Киренского городского поселения по направлениям деятельности:

- финансового отдела;
- главного специалиста по социально-экономическому развитию, ценам и тарифам;
- отдела по управлению муниципальным имуществом;
- архитектурно-строительного отдела;
- отдела жилищно-коммунального хозяйства;
- главного специалиста по развитию физкультуры и спорта, по работе с детьми и молодёжью

и (или) выполняют иные функции в соответствии с обязанностями, возложенными на него Главой Киренского муниципального образования.

Заместитель Главы Киренского муниципального образования может одновременно являться руководителем структурного подразделения (отдела) администрации, аппарата главы Киренского муниципального образования.

Заместитель Главы Киренского муниципального образования в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе Киренского муниципального образования.

3. Заместитель главы Киренского муниципального образования по вопросам своего ведения:

3.1. руководит возглавляемыми им структурными подразделениями (отделами), дает им поручения, контролирует их деятельность;

3.2. координируют работу подотчетных структурных подразделений (отделов), администрации Киренского городского поселения по отдельным направлениям деятельности в соответствии с возложенными на них Главой Киренского муниципального образования обязанностями, дает им поручения;

3.3. совершает все необходимые действия по руководству и координации структурных подразделений (отделов);

3.4. выполняют иные функции в соответствии с обязанностями, определенными Главой Киренского муниципального образования;

3.5. исполняют поручения Главы Киренского муниципального образования.

4. В период приостановления полномочий Главы Киренского муниципального образования, отсутствия Главы Киренского муниципального образования в случае досрочного прекращения полномочий, в период временного отсутствия Главы Киренского муниципального образования (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) заместитель Главы Киренского муниципального образования исполняет его обязанности как руководитель администрации Киренского

городского поселения в пределах компетенции, определяемой Главой Киренского муниципального образования.

5. Временно исполняющий обязанности Главы Киренского муниципального образования как руководителя администрации Киренского городского поселения, не вправе решать вопросы, возложенные на Главу Киренского муниципального образования как на Главу Киренского муниципального образования.

Статья 21. Аппарат администрации Киренского городского поселения (аппарат Главы Киренского муниципального образования).

1. Кадровое, материально-техническое, информационное, правовое, организационное, контрольное обеспечение работы администрации осуществляется аппаратом администрации Киренского городского поселения (аппаратом Главы Киренского муниципального образования).

2. Аппарат администрации Киренского городского поселения (аппарат Главы Киренского муниципального образования) действует на основании Положения, утверждаемого Главой Киренского муниципального образования.

3. Аппарат администрации Киренского городского поселения (аппарат Главы Киренского муниципального образования) возглавляет руководитель аппарата Главы Киренского муниципального образования.

4. Руководитель аппарата Главы Киренского муниципального образования назначается и освобождается от должности Главой Киренского муниципального образования в соответствии с Уставом Киренского муниципального образования.

Статья 22. Структурные подразделения (отделы) администрации Киренского городского поселения.

1. Структура, порядок организации и деятельности, полномочия структурных подразделений (отделов) администрации Киренского городского поселения определяются Положениями о них, утверждаемыми Главой Киренского муниципального образования.

2. Структурные подразделения (отделы) администрации Киренского городского поселения возглавляются руководителями, назначаемыми и освобождаемыми Главой Киренского муниципального образования.

Полномочия руководителей структурных подразделений (отделов), определяются Главой Киренского муниципального образования, заместителем Главы Киренского муниципального образования в соответствии с Положениями о структурных подразделениях (отделах).

Руководители структурных подразделений (отделов) в своей деятельности подотчетны и подконтрольны соответственно Главе Киренского муниципального образования, заместителю Главы Киренского муниципального образования.

Статья 23. Консультативно-совещательные органы при администрации Киренского городского поселения.

1. Консультативно-совещательные органы при Главе Киренского муниципального образования, заместителе Главы Киренского муниципального образования, структурных подразделениях (отделах) администрации Киренского городского поселения создаются в целях выработки рекомендаций по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции органов местного самоуправления, а также переданные им по соглашениям (договорам) в установленном порядке, оказания консультативной помощи при подготовке проектов правовых актов Думы Киренского муниципального образования,

Главы Ки́ренского муниципального образования, иных должностных лиц администрации Ки́ренского городского поселения, и взаимодействия администрации Ки́ренского городского поселения с органами государственной власти, организациями, общественными объединениями, гражданами, средствами массовой информации.

2. Порядок организации и деятельности, полномочия консультативно-совещательных органов, создаваемых при администрации Ки́ренского городского поселения, определяются Главой Ки́ренского муниципального образования.

Обеспечение деятельности консультативно-совещательных органов при Главе Ки́ренского муниципального образования возлагается на соответствующие структурные подразделения (отделы) и должностные лица администрации Ки́ренского городского поселения.

Глава 4 Срок полномочий, порядок назначения и освобождения от должности должностных лиц администрации Ки́ренского городского поселения

Статья 24. Срок полномочий должностных лиц, порядок назначения и освобождения должностных лиц администрации Ки́ренского городского поселения.

1. Назначение и освобождение от должности заместителя Главы Ки́ренского муниципального образования, руководителя аппарата Главы Ки́ренского муниципального образования и иных должностных лиц администрации Ки́ренского городского поселения осуществляется Главой Ки́ренского муниципального образования в соответствии с Уставом Ки́ренского муниципального образования и Положением о муниципальной службе в Ки́ренском городском поселении.

2. Заместитель Главы Ки́ренского муниципального образования, руководитель аппарата Главы Ки́ренского муниципального образования назначаются на срок, который не может быть более срока полномочий Главы Ки́ренского муниципального образования.

3. Срок полномочий иных должностных лиц администрации Ки́ренского городского поселения не ограничивается определенным сроком, если иное не установлено срочным трудовым договором.

4. Полномочия должностных лиц администрации Ки́ренского городского поселения определяются в трудовом договоре, должностной инструкции, утверждаемыми Главой Ки́ренского муниципального образования.

Полномочия, их объем и распределение между должностными лицами администрации Ки́ренского городского поселения могут быть определены отдельным правовым актом Главы Ки́ренского муниципального образования.

5. Заместитель Главы Ки́ренского муниципального образования, руководитель аппарата Главы Ки́ренского муниципального образования слагают свои полномочия со дня вступления в должность вновь избранного Главы Ки́ренского муниципального образования.

Сложение полномочий оформляется распоряжением вновь избранного Главы Ки́ренского муниципального образования.

Основанием издания распоряжения о сложении полномочий заместителя Главы Ки́ренского муниципального образования, руководителя аппарата Главы Ки́ренского муниципального образования является вступление в должность вновь избранного Главы Ки́ренского муниципального образования.

Отсутствие личного заявления заместителя Главы Ки́ренского муниципального образования, руководителя аппарата Главы Ки́ренского

муниципального образования не является препятствием для издания распоряжения Главы Киренского муниципального образования о сложении их полномочий.

Глава Киренского муниципального образования вправе поручить лицам, указанным в части 1 настоящего пункта, исполнение должностных обязанностей заместителя Главы Киренского муниципального образования, руководителя аппарата Главы Киренского муниципального образования замещения этих должностей, но на срок не более 3 месяцев со дня своего вступления в должность Главы Киренского муниципального образования.

Порядок замещения должностей заместителя Главы Киренского муниципального образования, руководителя аппарата Главы Киренского муниципального образования определяется Уставом Киренского муниципального образования, Положением о муниципальной службе в Киренском городском поселении, настоящим Положением.

6. Полномочия заместителя Главы Киренского муниципального образования, руководителя аппарата Главы Киренского муниципального образования, иных должностных лиц администрации Киренского городского поселения могут быть прекращены досрочно по основаниям и в порядке, установленном Уставом Киренского муниципального образования, Положением о муниципальной службе в Киренском городском поселении, Главой Киренского муниципального образования в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области.

Глава 5 Формы и порядок работы администрации Киренского городского поселения.

Статья 25. Формы работы администрации Киренского городского поселения.

1. Администрация Киренского городского поселения осуществляет свою деятельность на основе единоначалия и коллегиальных формах.

2. Формами работы администрации Киренского городского поселения являются:

издание ее должностными лицами правовых актов, дача указаний, поручений, совещания

и заседания, деятельность рабочих групп, Административного Совета, планирование деятельности и иные формы, предусмотренные Регламентом работы администрации Киренского городского поселения, иными правовыми актами должностных лиц, администрации Киренского городского поселения.

Статья 26. Дача указаний и поручений.

1. Глава Киренского муниципального образования дает указания, поручения своему заместителю, руководителям структурных подразделений и иным лицам администрации Киренского городского поселения.

Заместитель Главы Киренского муниципального образования, иные должностные лица в пределах своей компетенции дают указания и поручения находящимся в их непосредственном подчинении лицам.

2. Указания и поручения даются в устной либо письменной форме. Письменные указания и поручения могут быть в форме правовых актов: постановлений, распоряжений, приказов, а также служебных записок и резолюцией.

Неисполнение поручений и указаний влечет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством, правовыми актами Думы Киренского городского поселения, Главы Киренского муниципального образования.

Статья 27. Административный Совет.

1. Административный Совет является коллегиальным консультативно - совещательным органом при Главе Киренского муниципального образования .

Персональный состав Административного Совета определяется Главой Киренского муниципального образования.

В состав Административного Совета входят по должности заместитель Главы Киренского муниципального образования , по решению Главы Киренского муниципального образования - поселения иные лица.

2. В работе Административного Совета имеют право принимать участие депутаты

Думы Киренского муниципального образования, прокурор района, руководитель налоговых органов, представители общественных объединений, средств массовой информации, жители Киренского городского поселения.

3. Административный Совет возглавляет Глава Киренского муниципального образования, а в отсутствие Главы Киренского муниципального образования по его поручению - заместитель Главы Киренского муниципального образования .

Глава Киренского муниципального образования , а в его отсутствие - заместитель, вправе назначить закрытое заседание Административного совета.

На закрытом заседании Административного Совета присутствуют только его члены в соответствии с распоряжением Главы Киренского муниципального образования о составе Совета.

4. Основные задачи Административного Совета:

4.1. выработка предложений по различным направлениям деятельности администрации Киренского городского поселения;

4.2. определение приоритетных направлений, задач в экономической, финансовой и социально-культурной сферах, молодежной политике;

4.3. обсуждение проектов правовых актов Главы Киренского муниципального образования и Думы Киренского муниципального образования , выработка по ним предложений;

4.4. обсуждение кадровых вопросов;

4.5. заслушивание отчетов и информации заместителя Главы Киренского муниципального образования , руководителей структурных подразделений (отделов);

4.6. рассмотрение иных вопросов по решению Главы Киренского муниципального образования .

5. Порядок работы Административного Совета определяется Регламентом работы администрации Киренского городского поселения.

Статья 28 Рабочие заседания и совещания

1. В целях обсуждения текущих оперативных и иных вопросов Главой Киренского муниципального образования, его заместителем, руководителями структурных подразделений (отделов) администрации Киренского городского поселения могут проводиться рабочие заседания и совещания..

2. В целях эффективности проведения заседаний и совещаний предварительно формируется повестка, вопросы для обсуждения, назначаются работники, ответственные за подготовку материалов.

3. Порядок созыва проведения, состав участников рабочих совещаний и заседаний определяются должностным лицом администрации Киренского городского поселения, назначившим рабочее совещание, заседание.

Статья 29. Рабочие комиссии и группы

1. С целью подготовки нормативных и локальных правовых актов, а также для решения иных вопросов Глава Киренского муниципального образования, его заместитель, руководители структурных подразделений (отделов) образуют рабочие комиссии и группы.

В состав рабочих комиссий и групп могут включаться должностные лица администрации Киренского городского поселения, по согласованию - депутаты Думы Киренского муниципального образования, специалисты других органов и организаций и иные лица.

2. Руководитель комиссии или группы:

2.1. организует работу и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на рабочую комиссию или группу задач;

2.2. дает отдельные поручения членам комиссий и групп;

2.3. приглашает на заседания представителей государственных органов, организаций, а также граждан;

2.4. представляет комиссию или группу в отношениях с органами, организациями, гражданами;

2.5. отчитывается перед должностным лицом, создавшим рабочую комиссию или группу, по вопросам выполнения возложенных на рабочую комиссию или группу задач и несет ответственность в порядке, установленном законодательством, за полноту и обоснованность выработанных рабочей комиссией или группой решений;

2.6. осуществляет другие полномочия, предусмотренные правовыми актами должностных лиц, создавших комиссии, Положением о комиссии или группе;

3. Решение комиссии принимается коллегиально большинством голосов от числа присутствующих.

Статья 30. Правовые акты должностных лиц администрации Киренского городского поселения.

1. Правовые акты должностных лиц администрации Киренского городского поселения принимаются в соответствии, во исполнение и в развитие федерального областного законодательства, а также решений Думы Киренского муниципального образования.

2. Глава Киренского муниципального образования в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и решениями Думы Киренского муниципального образования издает постановления и распоряжения, обязательные для исполнения на территории Киренского городского поселения.

3. Заместитель Главы Киренского муниципального образования в пределах полномочий издает распоряжения.

Правовые акты заместителя Главы Киренского муниципального образования носят не нормативный индивидуально-правовой, а исполнительно-распорядительный характер.

4. В период отсутствия Главы Киренского муниципального образования в случае досрочного прекращения его полномочий либо временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет заместитель.

5. Иные должностные лица администрации Киренского городского поселения вправе издавать правовые акты в соответствии с Положениями о структурных подразделениях (отделах) администрации Киренского городского поселения, должностными инструкциями, утвержденными Главой Киренского муниципального образования.

6. Порядок разработки, согласования, принятия правовых актов должностных лиц администрации Киренского городского поселения определяется Регламентом работы администрации Киренского городского поселения и Положением о правовых актах местного самоуправления Киренского муниципального образования, утвержденным решением Думы Киренского муниципального образования.

Статья 31. Вступление в силу, разъяснение и толкование правовых актов.

1. Правовые акты должностных лиц администрации Киренского городского поселения вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен правовыми актами.

2. Нормативные правовые акты Главы Киренского муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Вступившие в силу правовые акты должностных лиц администрации Киренского городского поселения, принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения всеми находящимися территории Киренского городского поселения органами, организациями, должностными лицами и гражданами.

4. Неисполнение правовых актов должностных лиц администрации Киренского городского поселения влечет ответственность в соответствии с законодательством.

5. Официальное разъяснение и толкование правовых актов должностных лиц администрации Киренского городского поселения осуществляется лицами, их издавшими.

6. Администрация Киренского городского поселения обеспечивает открытость и общедоступность неопубликованных правовых актов должностных лиц администрации Киренского городского поселения, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

Статья 32. Порядок отмены и изменения правовых актов.

1. Правовые акты могут быть отменены и изменены должностными лицами администрации Киренского городского поселения, их издавшими, Главой Киренского городского поселения, а в случаях, предусмотренных законодательством - органами государственной власти.

2. Глава Киренского муниципального образования вправе отменить любые правовые акты заместителя Главы Киренского муниципального образования и других должностных лиц администрации Киренского городского поселения.

Статья 33. Планирование деятельности администрации Киренского городского поселения

1. Деятельность администрации Киренского городского поселения осуществляется в соответствии с планами работы Административного Совета администрации Киренского городского поселения, комплексных и иных планов работы администрации Киренского городского поселения.

2. Планы определяют основные направления деятельности администрации Киренского городского поселения.

3. Планы работы администрации Киренского городского поселения разрабатываются в соответствии с требованиями, установленными Регламентом работы администрации Киренского городского поселения, настоящим Положением.

Планы работы разрабатываются исходя из планов работы Думы Киренского муниципального образования, правовых актов Думы Киренского

муниципального образования, Главы Киренского муниципального образования, программ (планов) социально-экономического развития Киренского городского поселения, поручений Главы Киренского муниципального образования и других документов.

4. Планы работы администрации Киренского городского поселения (комплексные, Административного Совета и другие) утверждаются Главой Киренского муниципального образования.

5. Ответственность и контроль по выполнению планов работы администрации Киренского городского поселения несут Глава Киренского муниципального образования и заместитель Главы Киренского муниципального образования в соответствии с распределением обязанностей.

Глава 6. Взаимодействия администрации Киренского городского поселения с Думой Киренского муниципального образования.

Статья 34. Принципы взаимодействия администрации Киренского городского поселения и Думы Киренского муниципального образования.

Администрация Киренского городского поселения строит свои отношения с Думой Киренского муниципального образования на основе:

- 1) разграничения функций и полномочий;
- 2) координации и сотрудничества;
- 3) подконтрольности Думе Киренского муниципального образования деятельности администрации Киренского городского поселения в соответствии с Уставом Киренского муниципального образования;
- 4) гласности;
- 5) законности.

Статья 35. Формы взаимодействия администрации Киренского городского поселения и Думы Киренского муниципального образования.

Взаимодействие администрации Киренского городского поселения с Думой Киренского муниципального образования осуществляется в следующих формах:

- 1) участие должностных лиц администрации Киренского городского поселения в заседаниях Думы Киренского муниципального образования;
- 2) участие депутатов Думы Киренского муниципального образования в работе администрации Киренского городского поселения;
- 3) участие администрации Киренского городского поселения в разработке проектов правовых актов Думы Киренского муниципального образования;
- 4) представление отчетов и информации Думе Киренского муниципального образования;
- 5) рассмотрение обращений депутатов Думы Киренского муниципального образования;
- 6) иные формы.

Статья 36. Участие должностных лиц администрации Киренского городского поселения в работе Думы Киренского муниципального образования.

1. Глава Киренского муниципального образования как руководитель Киренского городского поселения решает вопросы, возложенные на Главу муниципального образования федеральным, областным законодательством, Уставом Киренского муниципального образования и решениями Думы Киренского муниципального образования.

Глава Киренского муниципального образования в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Киренского

муниципального образования обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие Думы Киренского муниципального образования и администрации Киренского городского поселения.

Глава Киренского муниципального образования как руководитель администрации Киренского городского поселения представляет администрацию Киренского городского поселения в Думе Киренского муниципального образования.

2. Заместитель Главы Киренского муниципального образования по решению Главы Киренского муниципального образования, а также по собственной инициативе может участвовать в заседаниях Думы Киренского муниципального образования с правом совещательного голоса.

Руководители структурных подразделений (отделов) и должностные лица администрации Киренского городского поселения могут участвовать по решению заместителя Главы Киренского муниципального образования в заседаниях Думы Киренского муниципального образования при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению.

3. Заместитель Главы Киренского муниципального образования, руководители структурных подразделений (отделов) и должностные лица администрации Киренского городского поселения вправе участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий, рабочих групп депутатов, депутатских слушаниях.

На основании представления Главы Киренского муниципального образования должностные лица администрации Киренского городского поселения включаются в состав временных комиссий, рабочих групп, формируемых Думой Киренского муниципального образования.

Статья 37. Участие администрации Киренского городского поселения в подготовке правовых актов Думы Киренского муниципального образования.

1. Главе Киренского муниципального образования принадлежит право правотворческой инициативы в Думе Киренского муниципального образования.

Право правотворческой инициативы осуществляется посредством внесения в Думу Киренского муниципального образования проектов решений Думы Киренского муниципального образования.

В соответствии с Уставом Киренского муниципального образования и Регламентом Думы Киренского муниципального образования Глава Киренского муниципального образования вправе вносить поправки в рассматриваемые в Думе Киренского муниципального образования проекты решений, возвратить с замечаниями неподписанное решение, принятое Думой Киренского муниципального образования, для повторного рассмотрения, реализовать иные полномочия в области подготовки правовых актов Думы Киренского муниципального образования.

2. Структурные подразделения (отделы) и должностные лица администрации Киренского городского поселения в пределах своей компетенции осуществляют подготовку проектов правовых актов Думы Киренского муниципального образования.

Порядок подготовки структурными подразделениями (отделами), должностными лицами администрации Киренского городского поселения проектов правовых актов Думы Киренского муниципального образования определяется Положением о правовых актах городского самоуправления Киренского городского поселения, Регламентом работы администрации Киренского городского поселения, Регламентом работы Думы Киренского муниципального образования.

3. Администрация Киренского городского поселения участвует в экспертизе, согласовании правовых актов Думы Киренского муниципального

образования, дает на них заключения в соответствии с Уставом Киренского муниципального образования, Положением о правовых актах городского самоуправления и Киренского городского поселения, Регламентом работы администрации Киренского городского поселения, Регламентом Думы Киренского муниципального образования.

Статья 38. Представление отчетов, информации Думе Киренского муниципального образования.

1. Глава Киренского муниципального образования представляет Думе Киренского муниципального образования ежегодные отчеты об исполнении программ социально-экономического развития Киренского городского поселения, бюджета Киренского муниципального образования, о деятельности администрации Киренского городского поселения.

2. Должностные лица администрации Киренского городского поселения дают ответы (информации) на запросы и обращения депутатов по вопросам, отнесенных к компетенции Думы Киренского муниципального образования в порядке, предусмотренном правовыми актами Думы Киренского муниципального образования, Главой Киренского муниципального образования в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области.

Глава 7. Взаимоотношения администрации Киренского городского поселения с органами государственной власти и органами местного самоуправления других муниципальных образований.

Статья 39. Взаимодействие администрации Киренского городского поселения с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований.

1. Взаимоотношения администрации Киренского городского поселения с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Киренского муниципального образования.

Глава 8. Контроль за деятельностью администрации Киренского городского поселения. Ответственность должностных лиц администрации Киренского городского поселения.

Статья 40. Виды контроля.

1. Контроль за деятельностью администрации Киренского городского поселения осуществляют Глава Киренского муниципального образования, Дума Киренского муниципального образования.

Статья 41. Контроль Главы Киренского муниципального образования за деятельностью администрации Киренского городского поселения.

1. Глава Киренского муниципального образования как руководитель администрации Киренского городского поселения осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц и структурных подразделений (отделов) администрации Киренского городского поселения в порядке, определенном Уставом Киренского муниципального образования, Регламентом работы администрации Киренского городского поселения, путем истребования отчетов, информации, документов и материалов, назначения служебных проверок, расследований и в других формах.

2. Заместитель Главы Киренского муниципального образования, руководители структурных подразделений (отделов) администрации

Киренского городского поселения представляют очередные и внеочередные отчеты о своей работе Главе Киренского муниципального образования .

Очередные отчеты представляются Главе Киренского муниципального образования в январе месяце следующего за отчетным года. Внеочередные отчеты представляются по требованию Главы Киренского муниципального образования в установленные им сроки.

В отчете должны содержаться сведения о деятельности подотчетного структурного подразделения (отдела), должностного лица администрации Киренского городского поселения за отчетный период.

Статья 42. Служебные проверки, расследования.

1. В случае поступления информации, а также обнаружения фактов нарушения законодательства могут быть назначены служебные проверки. Порядок проведения конкретных служебных проверок определяется распоряжением Главы Киренского муниципального образования.

При подтверждении фактов нарушения законодательства либо иных недостатков в работе по результатам служебных проверок могут приниматься решения:

1.1. о применении мер по повышению эффективности деятельности должностных лиц и структурных подразделений (отделов) администрации Киренского городского поселения;

1.2. о применении мер дисциплинарного взыскания к должностным лицам администрации Киренского городского поселения;

1.3. иные решения в соответствии с законодательством.

2. Служебное расследование - комплекс мер, принимаемых с целью установления и проверки факта совершения должностным лицом администрации Киренского городского поселения должностного проступка.

Порядок проведения служебного расследования регламентируется Положением о муниципальной службе в Киренском городском поселении, правовыми актами Главы Киренского муниципального образования в соответствии с законодательством.

Статья 43. Контроль Думы Киренского муниципального образования за деятельностью администрации Киренского городского поселения.

1. Дума Киренского муниципального образования осуществляет контроль за деятельностью администрации Киренского городского поселения по исполнению решений Думы Киренского муниципального образования , исполнению бюджета, программ социально-экономического развития, иной деятельностью в соответствии с Уставом Киренского муниципального образования , иными нормативными правовыми актами Думы Киренского муниципального образования .

Контрольная деятельность Думы Киренского муниципального образования осуществляется в следующих формах:

- 1) заслушивание отчетов;
- 2) направление депутатских запросов;
- 3) истребование информации;
- 4) депутатские расследования;
- 5) депутатские слушания.

2. Порядок осуществления Думой Киренского муниципального образования контрольных функций в конкретных формах определяется Уставом Киренского муниципального образования, Регламентом Думы Киренского муниципального образования, Положением о статусе депутата Думы Киренского муниципального образования являющимся неотъемлемой частью Устава Киренского муниципального образования.

