

09.11.2018г. №598
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ РАЙОН
КИРЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных
смет муниципальных казенных учреждений**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказа Минфина России от 14.02.2018 № 26п « Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Киренского муниципального образования.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Киренского городского поселения № 30 от 25.08.09 « О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений»;
3. Настоящее постановление применяется с 01 января 2019 года.

Глава Киренского муниципального образования



Н.М.Черных

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Киренского муниципального образования

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее соответственно - Порядок, смета,) муниципальных казенных учреждений Киренского муниципального образования.

II. Общие требования к составлению сметы

2.1. Бюджетная смета учреждения составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок действия решения о бюджете Киренского муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в части относящейся к бюджету городского поселения с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Составление показателей сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете осуществляется соответственно по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.4 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с **главой III настоящего Порядка**.

2.5. Проект сметы подписывается руководителем учреждения и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

2.6. Распорядитель бюджетных средств осуществляет рассмотрение проекта сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей в срок, не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта сметы согласовывает его, включает в свод проектов смет и направляет свод проектов смет главному распорядителю бюджетных средств на согласование и принятие.

2.7. В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей распорядитель бюджетных средств в срок, не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта сметы, направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

2.8. Учреждение в срок, не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

2.9. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств рассматривает и принимает проект сметы (отклоняет проект сметы), формирует, рассматривает и принимает свод проектов смет (отклоняет свод проектов смет) в срок, не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта сметы (уточненного свода проектов смет).

2.10. Проект сметы (свод проектов смет) рассматривается (формируется) и принимается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей (согласованием обоснований (расчетов) плановых сметных показателей), сформированными в соответствии с главой IV настоящего Порядка.

III. Общие требования к утверждению сметы

3.1. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения.

3.2. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств бюджета утверждает смету распорядителя средств бюджета и свод смет учреждений, находящихся в его ведении, предоставленные главному распорядителю распорядителем средств бюджета.

3.3. Утверждение сметы осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение сметы

4.1. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее - изменение показателей сметы) в пределах доведенных учреждению в

установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком « плюс » и (или) уменьшение объемов сметных назначений, отражающихся со знаком « минус »:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3. настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с 3.3 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств

4.5. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Киренского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Киренского городского поселения от 09.11.2018 года № 598

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету:

(подпись) (расшифровка подписи)
 " " 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
 (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
 20__ И 20__ ГОДОВ <*>)

		от " " 20__ г. <*>	Дата	КОДЫ
Получатель бюджетных средств	_____		по Сводному реестру	0501012
Распорядитель бюджетных средств	_____		по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____		Глава по БК	
Наименование бюджета	_____		по ОКТМО	
Единица измерения: руб			по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые
получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							

Всего

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение
публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Руководитель учреждения
уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений
Волотовского муниципального района,
утвержденным приказом Комитетом
финансов от 08.02.2019 года №6

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности лица, утверждающего
изменения показателей сметы:

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ) <*>

от " " _____ 20__ г. <*>

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
Всего						

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Итого по коду БК							
				Всего			

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение
публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Руководитель учреждения
уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)
"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.