

КОПИЯ ВЕРНА
РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЛАСТИ
Н.С. ОЛЬДЕНОВА
11.11.2021 10:58
Администрация
Киренского
городского
поселения
396600
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

09.11.2021 г. № 596
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ РАЙОН
КИРЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЭВАКУИРУЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ В СЛУЧАЕ УГРОЗЫ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА И (ИЛИ) ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В МИРНОЕ И (ИЛИ) ВОЕННОЕ ВРЕМЯ НА ТЕРРИТОРИИ КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В целях организации и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера возникающих в мирное время и (или) военное время, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов на территории Киренского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 30.01.2002 № 1 ФКЗ «О военном положении», Федеральными законами от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 N 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», распоряжением Правительства Иркутской области от 27.11.2009 N 331/139-рп «Об обеспечении проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 04.10.2016 N М-43с «О некоторых вопросах гражданской обороны Иркутской области», руководствуясь ст. 9 Устава Киренского муниципального образования, администрация Киренского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о пунктах временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) их использование в мирное и (или) военное время на территории Киренского муниципального образования (приложение № 1);
2. Утвердить Перечень пунктов временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) их использование в мирное и (или) военное время на территории Киренского муниципального образования (приложение № 2).
3. Руководителям пунктов временного размещения:
 - 1) организовать работу по разработке необходимой документации и согласовать с администрацией Киренского городского поселения.
Срок: до 30.11.2021 года.
 - 3) осуществлять своевременную корректировку документации пунктов временного размещения и соответствующих расчетов по видам обеспечения эвакуационных мероприятий.
Срок: постоянно.

4. Главному специалисту по делам ГО, ЧС и ПБ администрации Киренского городского поселения организовать методическое обеспечение подготовки пунктов временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Киренского муниципального образования к функционированию в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и (или) их использования в мирное и (или) военное время.

5. МО МВД России «Киренский» ежегодно, в срок до 01 марта направлять в администрацию Киренского городского поселения план закрепления личного состава за пунктами временного размещения на территории Киренского муниципального образования для обеспечения охраны общественного порядка в районах их расположения.

6. ОГБУЗ «Киренская районная больница» ежегодно, в срок до 01 марта направлять в администрацию Киренского городского поселения план закрепления медицинских работников за пунктами временного размещения на территории Киренского муниципального образования для медицинского обеспечения эвакуируемого населения.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Киренского городского поселения www.gorod-kirensk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания;

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - Корзенникова Александра Иннокентьевича.

И.о. Главы
Киренского муниципального образования



Журавлева И.В.



Положение

о пунктах временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) их использование в мирное и (или) военное время на территории Киренского муниципального образования.

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пунктах временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) их использования в мирное и (или) военное время на территории Киренского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 № 1 ФКЗ «О военном положении», Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», распоряжением Правительства Иркутской области от 27.11.2009 № 331/139-рп «Об обеспечении проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 04.10.2016 № М-43с «О некоторых вопросах гражданской обороны Иркутской области» и определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования пунктов временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) их использования в мирное и (или) в военное время на территории Киренского муниципального образования.

1.2. Главной целью создания пунктов временного размещения является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период при угрозе или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) их использования в мирное и (или) в военное время.

1.3. Пункты временного размещения создаются администрацией Киренского городского поселения на базе учреждений образования, дошкольного воспитания, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, пригодных для временного проживания эвакуированного населения.

1.4. Деятельность пунктов временного размещения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации Киренского муниципального образования, а также настоящим Положением.

Глава 2. Основные задачи ПВР

2.1. Пункты временного размещения создаются для приема, регистрации (учета), временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) их использования в мирное и (или) в военное время в соответствии с методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего насе-

ления (утверждены приказом от 20.08.2020 года № 2-4-71-18-11 заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий П.Ф. Барышевым).

2.2. Основными задачами пунктов временного размещения являются:

2.2.1. При повседневной деятельности:

1) планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, эвакуируемого из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) в военное время;

2) разработка необходимой документации пунктов временного размещения;

3) заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

4) практическая отработка вопросов оповещения, сбора эвакуированного населения и функционирования администрации пункта временного размещения;

5) участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией Киренского городского поселения.

2.2.2. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) в военное время:

1) подготовка помещений и инвентаря для развертывания пункта временного размещения;

2) обеспечение устойчивой связи с эвакуационной комиссией Киренского муниципального образования, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Киренского муниципального образования;

3) доведение информации до эвакуированного населения о происходящих изменениях в сложившейся обстановке.

2.2.3. При возникновении чрезвычайной ситуации:

1) полное развертывание пунктов временного размещения, подготовка к приему и размещению эвакуированного населения;

2) организация учета эвакуированного населения и его размещение;

3) установление связи с администрацией Киренского городского поселения, эвакуационной комиссией Киренского муниципального образования и организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

4) организация жизнедеятельности эвакуированного населения:

а) оказание первой медицинской и психологической помощи эвакуированному населению;

б) коммунально-бытовое, санитарно-гигиеническое обеспечение эвакуированного населения (обеспечение эвакуированного населения продуктами питания, водой и предметами первой необходимости);

в) обеспечение эвакуированного населения продуктами питания, водой и предметов первой необходимости;

5) представление донесений о ходе приема и размещения эвакуированного населения в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Киренского муниципального образования, эвакуационную комиссию Киренского муниципального образования.

Глава 3. Состав пункта временного размещения

3.1. Администрация пункта временного размещения зависит от численности принимаемого населения при возникновении чрезвычайной ситуации и предназначен для планирования, организационного приема и размещения эвакуированного населения, а также первоочередного жизнеобеспечения.

3.2. Администрация пункта временного размещения утверждается приказом руководителей организаций (учреждений), на базе которых развертывается пункт временного размещения.

3.3. В администрацию пункта временного размещения входят:

1) начальник пункта временного размещения;

2) заместитель начальника пункта временного размещения;

- 3) группа встречи, приема, регистрации и размещения эвакуированного населения;
- 4) группа охраны общественного порядка;
- 5) Стол справок;
- 6) медицинский пункт;
- 7) комната матери и ребенка;
- 8) пункт общественного питания;
- 9) группа комплектования, отправки и сопровождения.

3.4. Для функционирования пункта временного размещения выделяются силы и средства организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в период чрезвычайной ситуации:

1) от МО МВД России «Киренский»: сотрудники и транспорт с громкоговорящей связью - для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе расположения пункта временного размещения, а также эвакуации населения;

2) от ОГБУЗ Киренская РБ (из числа близлежащих медицинских учреждений, фельдшерских пунктов): для организации медицинского пункта в пункте временного размещения;

3) от торговых предприятий: представитель, а также средства и персонал (из числа близлежащих организаций торговли и общественного питания) - для обеспечения питанием эвакуируемого населения, а также предметами первой необходимости;

4. от Северного ПСО АСС ОГБУ «Пожарно-спасательная служба Иркутской области», Киренского инспекторского участка Центра ГИМС (управления) ГУ МЧС России по Иркутской области сотрудники и транспорт для эвакуации населения из опасных зон при чрезвычайной ситуации;

5. от других организации независимо от форм собственности, в соответствии с заключенными договорами на эвакуацию людей из опасных зон при чрезвычайной ситуации.

Указанные силы и средства выделяются согласно планам (расчетам) соответствующих организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в период чрезвычайной ситуации.

Все лица, входящие в состав администрации пункта временного размещения, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

Глава 4. Организация работы пункта временного размещения

4.1. Руководитель организации, на базе которой развертывается пункт временного размещения, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования пункта временного размещения, практическое обучение администрации пункта временного размещения и несет персональную ответственность за его готовность к использованию.

В своей деятельности администрация пункта временного размещения подчиняется комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Киренского муниципального образования, а при выполнении мероприятий по приему пострадавшего населения - эвакуационной комиссии Киренского муниципального образования и взаимодействует с организациями, принимающими участие в проведении указанных мероприятий.

4.2. В целях организации работы пункта временного размещения его администрацией разрабатываются следующие основные документы:

- приказ руководителя организации о создании пункта временного размещения;
- функциональные обязанности администрации пункта временного размещения;
- штатно-должностной список администрации пункта временного размещения;
- табель оснащения медицинского пункта, пункта временного размещения;
- календарный план действий администрации пункта временного размещения;
- схема оповещения и сбора администрации пункта временного размещения;

- план размещения пострадавшего населения в пункте временного размещения;
- схема связи и управления пункта временного размещения;
- журнал регистрации эвакуированного населения в пункт временного размещения (Приложение 1).

- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в пункт временного размещения (Приложение 1).

4.3. Должностные лица администрации пункта временного размещения обеспечиваются следующими документами:

1) Документы начальника пункта временного размещения:

- функциональные обязанности начальника пункта временного размещения;
- договор на оказание услуг временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайной ситуации;
- схема оповещения и сбора администрации пункта временного размещения;
- схема связи и управления;
- список администрации и персонала пункта временного размещения;
- список размещенного в пункте временного размещения населения;
- удостоверение начальника пункта временного размещения;
- функциональные обязанности администрации пункта временного размещения;
- календарный план действий администрации пункта временного размещения;
- телефонный справочник;
- книга учета материально-технических средств и имущества пункта временного размещения.

2) Документы группы регистрации и учета пострадавшего населения:

- журнал регистрации пострадавшего населения в пункте временного размещения;
- список размещенного в пункте временного размещения населения;
- телефонный справочник;
- план размещения пострадавшего населения в пункте временного размещения;
- функциональные обязанности.

3) Документы медицинского пункта:

- журнал регистрации пострадавших, обратившихся за медицинской помощью;

4) Документы стола справок:

- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов пункта временного размещения;
- телефонный справочник;
- список размещенного в пункте временного размещения населения;
- список выбывшего из пункта временного размещения населения с направлением выбытия.

4.4. Начальник пункта временного размещения по вопросам жизнеобеспечения населения руководствуется решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения.

4.5. Деятельность пункта временного размещения регламентируется следующими документами:

4.5.1. Постановление администрации Киренского городского поселения «О создании пунктов временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) их использования в мирное и (или) в военное время на территории Киренского муниципального образования»;

4.5.2. приказ о создании пункта временного размещения;

4.5.3. положение о пункте временного размещения;

4.5.4. штатно-должностной список администрации пункта временного размещения;

4.5.5. функциональные обязанности сотрудников администрации пункта временного размещения;

- 4.5.6. план размещения населения в помещениях пункта временного размещения;
 - 4.5.7. схема оповещения и сбора администрации пункта временного размещения;
 - 4.5.8. схема связи и управления пункта временного размещения;
 - 4.5.9. журнал учета прибытия населения на пункт временного размещения;
 - 4.5.10. журнал принятых и отданных распоряжений, донесений и докладов;
 - 4.5.11. информационные указатели и таблички;
 - 4.5.12. календарный план действий администрации пункта временного размещения;
 - 4.5.13. журнал учета занятий со штатным составом пункта временного размещения;
 - 4.5.14. расчет закрепления автомобильного транспорта за пунктом временного размещения;
 - 4.5.15. паспорт пункта временного размещения.
- 4.8. Пункт временного размещения развертываются при угрозе или введении режима «Чрезвычайная ситуация» постановлением администрации Киренского городского поселения.

Журнал регистрации эвакуированного населения в пункте временного размещения

№ п/п	Ф.И.О. размещенного в ПВР	Возраст	Домашний адрес	Место работы	Время, час., мин.		Примечание
					прибыл	убыл	

Журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов пункта временного размещения

Дата и время получения (передачи) информации	От кого поступило распоряжение (донесение)	Краткое содержание (Ф.И.О., объект, № телефона)	Кому доведено	Фамилия и роспись принявшего (передавшего) распоряжение (донесение)	Примечание

Приложение № 2
Утверждено постановлением
администрации
от 09.11.2021 г. № 596

Перечень

пунктов временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) их использование в мирное и (или) в военное время на территории
Киренского муниципального образования.

№ № п/п	№ ПВР	База создания, адрес	Количество населения приписанного к пункту, чел.	Директор учреждения
1	ПВР № 1	ГБПОУ Иркутской области «Киренский профессионально-педагогический колледж», г. Киренск, мкр. Мельничный, ул. Трудовых резервов, стр. 8.	900	Директор - Россова Людмила Михайловна
2	ПВР № 2	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Киренска» г. Киренск, мкр. Мельничный, ул. Репина, стр. 4	750	Директор - Тюрнева Наталья Владимировна
3	ПВР № 3	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Киренска» г. Киренск, мкр. Центральный, ул. Ленрабочих, стр. 49	650	Директор - Потапова Елена Александровна
4	ПВР № 4	МКДОУ «Детский сад д. Сидорова Киренского района» Киренский район, д. Сидорова, ул. Советская, стр. 6-а	60	Заведующая - Палкина Светлана Владимировна
5	ПВР № 5	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1г. Киренска» г. Киренск, мкр. Центральный, ул. Коммунистическая, стр. 4	800	Директор - Корзенникова Оксана Геннадьевна
6	ПВР № 6	МКДОУ «Детский сад № 9 г. Киренска» г. Киренск, мкр. Центральный, ул. Ленина, стр. 29	550	Заведующая - Савлук Елена Николаевна

7	ПВР № 7	МКДОУ «Детский сад № 1 г. Киренска» г. Киренск, мкр. Центральный, ул. Марата, стр. 5	500	Заведующая - Маслова Любовь Александровна
8	ПВР № 8	МКДОУ «Детский сад № 12 г. Киренска» г. Киренск, мкр. Центральный, ул. Декабристов, стр. 10	323	Заведующая - Романова Людмила Викторовна
9	ПВР № 9	МАОУ ДОД ДЮЦ «Гармония» г. Киренск, мкр. Центральный, ул. Ленина, стр. 50	500	Директор - Мерций Татьяна Александровна
10	ПВР № 10	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Киренска» (нач. кл.) г. Киренск, мкр. Центральный, ул. Алексеева, стр. 1	300	Директор - Корзенникова Оксана Геннадьевна
11	ПВР № 11	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Киренска» г. Киренск, мкр. Авиагородок, ул. Полины Осипенко, стр. 8	529	Директор - Роженко Артем Александрович
12	ПВР № 12	МКОУ «Начальная общеобразовательная школа с. Кривошапкино» с. Кривошапкино, ул. Лесная, стр. 12	800	Директор - Проханов Андрей Юрьевич
13	ПВР № 13	МКДОУ «Детский сад № 8 г. Киренска» г. Киренск, мкр. Авиагородок, ул. Полины Осипенко, стр. 6	200	Заведующая - Степина Татьяна Георгиевна
14	ПВР № 14	МКОУ «Начальная школа – детский сад № 4 г. Киренска» г. Киренск, мкр. Пролетарский, ул. Майская, стр. 16	83	Директор - Наумова Ирина Сергеевна