**30.12.2021 г. № 777**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**КИРЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об эвакуационной комиссии**

 **Киренского муниципального образования**

В целях организации и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Киренского муниципального образования, руководствуясь Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 № 1 ФКЗ «О военном положении», Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные район», распоряжением Правительства Иркутской области от 27.11.2009 № 331/139-рп «Об обеспечении проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 04.10.2016 № М-43с «О некоторых вопросах гражданской обороны Иркутской области», руководствуясь п. 24 ст. 9 гл. 3 Устава Киренского муниципального образования, администрация Киренского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Киренского муниципального образования ([приложение № 1](#sub_9991)).

2. Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии Киренского муниципального образования ([приложение № 2](#sub_9993)).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Киренского городского поселения от 11.01.2017 № 4 «Об эвакуационной комиссии и об организации проведения эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Киренского муниципального образования».

4. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Ленские зори» и на официальном сайте администрации Киренского городского поселения в сети интернет http://www.gorod-kirensk.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Киренского муниципального образования Вициамов А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы администрации по ЖКХ Корзенников А.И.

Юридический отдел Смирнов Д.С.

ПОДГОТОВИЛА:

Главный специалист по делам

ГО,ЧС и ПБ администрации Сафонова И.Ф.

Приложение № 1

Утверждено постановлением

администрации

от 30.12.2021 г. № 777

# Положение об эвакуационной комиссии Киренского муниципального образования.

# Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и основные задачи эвакуационной комиссии Киренского муниципального образования при проведении мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Киренского муниципального образования.

1.2. Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 № 1 ФКЗ «О военном положении», Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные район», распоряжением Правительства Иркутской области от 27.11.2009 № 331/139-рп «Об обеспечении проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 04.10.2016 № М-43с «О некоторых вопросах гражданской обороны Иркутской области», а также настоящим Положением.

1.3. Финансирование деятельности эвакокомиссии и мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с бюджетом Киренского муниципального образования, принятым на текущий год.

# Глава 2. Цели и задачи эвакокомиссии

2.1. Цели и задачи эвакуационной комиссии в мирное время:

- разработка плана эвакуации, а также его ежегодное уточнение;

- разработка и корректировка плана первоочередного жизнеобеспечения эвакуационных мероприятий и контроль за его выполнением;

- выбор эвакуационных маршрутов в особый период, а также при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации;

- проведение заседаний, на которых рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения и временного размещения его в безопасной зоне, результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях, имеющих потенциально опасные объекты;

- взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях, проводимых органами Управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с целью проверки реальности разработанных планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

- разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- проверка схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности населения, подлежащего эвакуации;

- уточнение плана эвакуации и расчетов вывоза всеми видами транспорта и вывода населения пешим порядком, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- организация подготовки пунктов временного размещения;

- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам;

- организация инженерного обеспечения на маршрутах пешей эвакуации и укрытий в местах исходных пунктов, малых привалов;

- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений и укрытий в пунктах высадки;

- уточнение и корректировка плана первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях;

- подготовка необходимых печатных информационных материалов, бланков, пропусков, памяток;

- уточнение порядка медицинского обеспечения;

- уточнение мероприятий по организации охраны общественного порядка на территории города и эвакуационных маршрутов;

2.3. При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- контроль за ходом оповещения о начале проведения эвакуационных мероприятий;

- поддержание связи с эвакуационными органами и ответственными за транспортное обеспечение;

- введение в действие плана эвакуации населения по графикам движения транспорта, действующим в особый период;

- сбор данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороной города по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на маршрутах эвакуации;

- взаимодействие с военно-учетным столом администрации Киренского городского поселения по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

# Глава 3. Порядок создания, деятельности и права руководство эвакуационной комиссии.

3.1. Эвакуационная комиссия создается на основании постановления администрации Киренского городского поселения заблаговременно для планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий.

3.2. В состав эвакокомиссии назначаются представители администрации Киренского городского поселения, организаций транспорта и связи, социальной сферы, органов внутренних дел, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

3.3. Общее руководство деятельностью эвакокомиссии осуществляет Глава Киренского муниципального образования. Председателем эвакуационной комиссии является заместитель Главы Киренского муниципального образования по ЖКХ.

3.4. Эвакуационная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации и организаций, расположенных на территории Киренского муниципального образования, независимо от их организационно-правовой формы (далее - организаций) необходимые сведения и материалы по вопросам планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий в мирное и военное время;

- в пределах своих полномочий принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательные для выполнения руководителями структурных подразделений администрации Киренского городского поселения и организаций;

- осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пунктов временного размещения к выполнению задач по предназначению, проводить проверки по вопросам организации, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

3.5. Работа эвакокомиссии осуществляется в соответствии с годовым планом работы. План работы эвакокомиссии разрабатывается главным специалистом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Киренского городского поселения и утверждается председателем эвакокомиссии.

3.6. Заседания эвакокомиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами.

Приложение № 2

Утверждено постановлением

администрации

от 30.12.2021 г. № 777

# Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии

# Киренского муниципального образования.

# Глава 1. Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии.

1.1. Председатель эвакуационной комиссии Киренского муниципального образования находится в непосредственном подчинении у Главы Киренского муниципального образования - руководителя гражданской обороны Киренского городского поселения и является непосредственным руководителем для всех членов эвакуационной комиссии. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами эвакуационной комиссии.

1.2. Председатель эвакуационной комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку планов проведения эвакуационных мероприятий в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций мирного (при чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера) и военного (при ведении военных действий) времени на территории Киренского муниципального образования, подготовку маршрутов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, организацию первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

1.3. При повседневной готовности:

1.3.1. Организует разработку планов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий.

1.3.2. Осуществляет контроль за ходом подготовки членов эвакуационной комиссии к выполнению своих функциональных обязанностей.

1.3.3. Ежеквартально проводит заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий.

1.3.4. Организует взаимодействие с организациями, независимо от форм собственности по вопросам предоставления транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций на эвакуационных маршрутах.

1.3.5. Совместно с главным специалистом по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации Киренского городского поселения анализирует состояние планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера.

1.4. При переводе с мирного на военное положение:

1.4.1. Осуществляет контроль за организацией оповещения и приведением в готовность эвакуационной комиссии, проверкой схем оповещения и связи.

1.4.2. Организует уточнение категорий и численности эвакуируемого населения.

1.4.3. Организует уточнение плана рассредоточения и эвакуации населения на военное время, обеспечивает осуществление эвакуационных мероприятий.

1.4.4. Осуществляет контроль за подготовкой пунктов (станций) высадки, приведением в готовность имеющихся защитных сооружений.

1.4.5. Совместно с главным специалистом по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации Киренского городского поселения организует уточнение наличия и порядок использования автотранспорта.

1.4.6. Осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств, формированием эвакуационных колонн для проведения организованной эвакуации.

1.4.7. Организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими пунктами временного размещения планов приема, размещения и обеспечения населения.

1.5. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

1.5.1. Организует постоянное поддержание связи с пунктами временного размещения и транспортными организациями, контроль за ходом оповещения населения и своевременной подачей транспорта на пункты посадки (высадки).

1.5.2. Осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения.

1.5.3. Организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации, контролирует учет эвакуируемого населения, представление в установленном порядке и сроки донесений в эвакуационную комиссию Киренского муниципального района.

1.5.4. Осуществляет контроль за организацией регулирования движения эвакуационных колонн и поддержанием порядка в ходе эвакуационных мероприятий.

1.5.5. Организует информирование пунктов временного размещения о количестве эвакуируемого населения, времени выхода эвакуационных колон, видах транспорта.

1.5.6. Организует взаимодействие с военно учетным столом и органами, специально уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций федеральных органов исполнительной власти и органов власти субъекта Федерации по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

1.6. При введении режима «Повышенной готовности»:

1.6.1. Организует оповещение, сбор членов эвакуационной комиссии и их круглосуточное дежурство.

1.6.2. Организует проверку системы связи эвакуационной комиссии с развертываемыми пунктами временного размещения.

1.6.3. Организует информирование населения о сложившейся обстановке.

1.6.4. Организует работу эвакуационной комиссии по уточнению плана эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях и контролирует ход этой работы.

1.6.5. Организует проверку готовности зданий и помещений, пригодных для временного размещения пострадавшего населения.

1.6.6. Контролирует подготовку пунктов высадки населения и промежуточных пунктов эвакуации к приему эвакуированного населения.

1.6.7. Контролирует подготовку транспортных средств для эвакуации, уточняет порядок использования всех видов транспорта, выделяемого для эвакуации.

1.7. При введении режима «Чрезвычайная ситуация».

1.7.1. Организует оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии, отдает распоряжение о начале эвакуации населения из опасной зоны (по распоряжению председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям).

1.7.2. Руководит работой эвакуационной комиссии, организует контроль за работой пунктов временного размещения, обеспечивающих прием населения, при необходимости отправке его в безопасные районы.

1.7.3. Взаимодействует с территориальными органами гражданской обороны и органами военного командования по вопросам использования дополнительных материально-технических и транспортных средств для обеспечения эвакуационных мероприятий.

1.7.4. Организует контроль за ходом эвакуации на местах, учет пострадавшего населения.

1.7.5. Поддерживает связь с эвакуационными органами, транспортными организациями.

1.7.6. Организует первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения.

# Глава 2. Функциональные обязанности заместителя председателя эвакуационной комиссии.

2.1. Заместитель председателя эвакуационной комиссии находится в непосредственном подчинении председателя эвакуационной комиссии. Указания и распоряжения заместителя председателя эвакуационной комиссии, отдаваемые в пределах его полномочий, являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. В отсутствие председателя эвакуационной комиссии заместитель председателя выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

2.2. При повседневной готовности:

2.2.1. Обеспечивает разработку плана эвакуации населения в мирное и военное время.

2.2.2. Принимает участие в заседаниях эвакуационной комиссии по рассмотрению вопросов планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий в соответствии с планом работы эвакуационной комиссии.

2.2.3. Отрабатывает план работы эвакуационной комиссии на текущий год.

2.2.4. Осуществляет своевременную корректировку документации эвакуационной комиссии.

2.3. При переводе с мирного на военное положение:

2.3.1. Обеспечивает своевременное и достоверное доведение команд (сигналов) оповещения, распоряжений и другой информации до органов управления, а также обеспечивает информирование населения города о подготовке к эвакуации.

2.3.2. Организует развертывание пункта управления эвакуационной комиссии.

2.3.3. Организует взаимодействие с транспортными организациями, отделом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта администрации в части предоставления транспорта и выполнения графиков перевозок.

2.3.4. Организует и осуществляет контроль за ходом выполнения табеля срочных донесений (докладов).

2.4. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

2.4.1. Обеспечивает своевременное и достоверное доведение команд (распоряжений) и другой информации до членов эвакуационной комиссии.

2.4.2. Организует развертывание сети связи эвакуационной комиссии.

2.4.3. Своевременно информирует председателя эвакуационной комиссии о сложившейся обстановке.

2.4.4. Организует и осуществляет контроль за ходом выполнения табеля срочных донесений (докладов).

2.5. В режиме повышенной готовности и режиме чрезвычайной ситуации:

2.5.1. Обеспечивает своевременное доведение команд (распоряжений) до эвакуационной комиссии.

2.5.2. Своевременно информирует председателя эвакуационной комиссии о сложившейся обстановке, организует выполнение табеля срочных донесений.

2.5.3. Организует и осуществляет контроль за ходом выполнения табеля срочных донесений (докладов).

# Глава 3. Функциональные обязанности секретаря эвакуационной комиссии

3.1. Секретарь эвакуационной комиссии находится в непосредственном подчинении председателя эвакуационной комиссии.

3.2. При повседневной готовности:

3.2.1. Уточняет списки членов эвакуационной комиссии и, при необходимости, вносит изменения в ее состав.

3.2.2. Осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания.

3.2.3. Ведет протоколы заседаний эвакуационной комиссии.

3.2.4. Доводит принятые на заседаниях эвакуационной комиссии решения до исполнителей и контролирует их выполнение.

3.3. При переводе с мирного на военное положение:

3.3.1. Контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии по адресу: г. Киренск, ул. Красноармейская, д. 5 (здание администрации Киренского муниципального района).

3.3.2. Отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

3.4. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

3.4.1. Организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий.

3.4.2. Обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакокомиссии.

3.4.3. Готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления.

3.4.4. Ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

# Глава 4. Функциональные обязанности представителя военно-учетного стола администрации Киренского городского поселения.

4.1. При переводе с мирного на военное положение (в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации):

4.1.1. Уточняет порядок и время использования транспортных средств для обеспечения эвакуационных мероприятий и воинских перевозок.

4.1.2. При необходимости организует постоянную связь с областным военным комиссариатом Иркутской области по вопросам эвакуации.

4.2. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

4.2.1. Организует своевременный возврат автотранспорта, временно привлеченного для организации перевозки мобилизационных ресурсов.

# Глава 5. Функциональные обязанности ответственного лица за связь и оповещение.

5.1. Ответственное лицо за связь и оповещение находится в непосредственном подчинении председателя эвакуационной комиссии. Он отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи со взаимодействующими органами управления города Киренска и Киренского района, ведомствами и организациями в период проведения эвакуационных мероприятий.

5.2. При повседневной деятельности:

5.2.1. Осуществляет постоянный контроль и проверки готовности городской системы связи и оповещения.

5.2.2. При необходимости организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации связи на эвакуационных маршрутах.

5.2.3. Готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

5.3. При переводе с мирного на военное положение:

5.3.1. Организует и контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения.

5.3.2. Организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам связи с взаимодействующими органами управления города Киренска и Киренского района, ведомствами и организациями.

5.3.3. При наличии технических неисправностей в системе связи организует работу по их немедленному устранению.

5.4. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

5.4.1. Организует и контролирует ход оповещения руководящего состава и членов эвакокомиссии, персонала объектов экономики, населения о начале эвакуации с использованием региональной автоматизированной системы централизованного оповещения, сетей телефонной связи, сетей радиосвязи.

5.4.2. Докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения.

5.4.3. При необходимости осуществляет взаимодействие с военным командованием по вопросам организации дополнительных каналов связи с эвакуационной комиссией, со взаимодействующими органами управления города Киренска и Киренского района, ведомствами и организациями; при обнаружении технических неисправностей в системе связи и оповещения немедленно принимает меры к их устранению.

# Глава 6. Функциональные обязанности ответственного за транспортное обеспечение.

6.1. Ответственный за транспортное обеспечение находится в непосредственном подчинении председателя эвакуационной комиссии. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также эвакуационных маршрутов к проведению эвакуации и подвоза рабочих смен.

6.2. При повседневной готовности:

6.2.1. Организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов выделения автомобильного и железнодорожного транспорта для проведения эвакуации.

6.2.2. Осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для эвакуации.

6.2.3. Совместно с транспортными организациями города разрабатывает графики вывоза населения при частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта.

6.2.4. Совместно с главным специалистом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности и представителем военного командования определяет маршруты движения эвакуационных колон.

6.2.5. Организует работу по планированию выделения сотрудников МО МВД России «Киренский» для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колон на эвакуационных маршрутах.

6.2.6. Готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

6.3. При переводе с мирного на военное положение:

6.3.1. Организует работу по уточнению расчетов выделения транспорта для эвакуации.

6.3.2. Организует работу по переоборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения.

6.3.3. Организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуации всех видов транспортных средств.

6.3.4. Организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта при проведении частичной эвакуации населения.

6.3.5. Уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки (высадки) эвакуационного населения.

6.3.6. Готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного обеспечения.

6.4. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

6.4.1. Организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки (высадки) эвакуируемого населения.

6.4.2. Осуществляет контроль за движением эвакуационных колон по эвакуационным маршрутам и прибытие их в пункты высадки.

6.4.3. Совместно с отделом ГИБДД МО МВД России «Киренский» организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колон по эвакуационным маршрутам.

6.4.4. Организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами.

6.4.5. Принимает экстренные меры по устранению повреждений дорожного покрытия (железнодорожного полотна), ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию подъездных путей.

6.4.6. Готовит предложения председателю эвакокомиссии по сложившейся обстановке.

# Глава 7. Функциональные обязанности старшего группы учета эвакуируемого населения и информации.

7.1. Старший группы учета эвакуированного населения и информации находится в непосредственном подчинении председателя эвакуационной комиссии. Он отвечает за сбор и корректировку данных о численности всех категорий эвакуированного населения, сбор, обобщение, анализ и представление информации о проводимых эвакуационных мероприятиях председателю эвакокомиссии.

7.2. В режиме повседневной готовности:

7.2.1. Организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации.

7.2.2. Организует и контролирует работу жилищно-эксплуатационных организаций по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве подлежащего эвакуации населения.

7.2.3. Организует и контролирует работу по своевременному уточнению эвакуационных списков.

7.2.4. Готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

7.3. При переводе с мирного на военное положение:

7.3.1. Организует работу по сбору, обобщению и анализу информации об изменении данных по численности эвакуированного населения, происходящих в результате проведения эвакуационных мероприятий, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

7.3.2. Организует работу по доведению до населения через средства массовой информации сведений о складывающейся обстановке.

7.3.3. Организует работу по уточнению эвакуационных списков.

7.3.4. Организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

7.4. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

7.4.1. Организует через средства массовой информации доведение до населения информации о начале эвакуации, правилах поведения и порядке действий.

7.4.2. Организует работу по сбору информации о выдвижении, перемещении эвакуационных колон по эвакуационным маршрутам и прибытии в пункты высадки.

7.4.3. Организует доведение информации до населения о сложившейся обстановке, а также ее изменении в ходе проведения эвакуации.

# Глава 8. Функциональные обязанности ответственных лиц за первоочередное жизнеобеспечение населения.

8.1. Ответственные за первоочередное жизнеобеспечение эвакуированного населения находятся в непосредственном подчинении председателя эвакуационной комиссии. Они отвечают за планирование и осуществление первоочередного и всестороннего обеспечения эвакуированного населения по своим направлениям.

8.2. При повседневной готовности:

8.2.1. Организуют и контролируют работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуированного населения на период проведения эвакуационных мероприятий.

8.2.2. Осуществляют контроль за готовностью эвакуационных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эвакуированного населения.

8.2.3. Осуществляют контроль за готовностью к развертыванию пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева.

8.2.4. Готовят предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

8.3. При переводе с мирного на военное положение:

8.3.1. Организуют взаимодействие с эвакуационными органами по приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения.

8.3.2. Организуют работу по проверке состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их потенциальных возможностей для функционирования.

8.3.3. Организуют работу по проверке возможностей энерго- и топливообеспечения и предоставлению необходимого коммунально-бытового, медицинского обеспечения эвакуированному населению.

8.3.4. Организуют и контролируют подготовку пунктов торговли и питания, коммунально-бытового, медицинского обеспечения эвакуированного населения.

8.3.5. Организуют работу по уточнению численности эвакуированного населения и потребности в продукции (услугах) первоочередного жизнеобеспечения.

8.3.6. Организуют работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуированного населения и объемов заложенной на них продукции.

8.3.7. Готовят предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам подготовки к первоочередному обеспечению эвакуированного населения в сложившейся обстановке.

8.4. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

8.4.1. Организуют и контролируют мероприятия по всестороннему обеспечению эвакуированного населения.

8.4.2. Организуют взаимодействие с пунктами временного размещения по организации всестороннего обеспечения эвакуированного населения в местах размещения.

8.4.3. Готовят доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуированного населения.

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**КИРЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**КИРЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**666703 г. Киренск Иркутской области ул. Красноармейская, д. 5 , тел. (8-39568) 4-43-50**

от 10.11.2021 г. №

на № от

Прокурору района,

советнику юстиции

С.В. Макееву

Уважаемый Сергей Васильевич!

Администрация Киренского городского поселения направляет в Ваш адрес проект нормативно-правового акта для правовой оценки. Прошу Вас рассмотреть данный проект НПА и направить в наш адрес результат правовой оценки.

# Приложение 1. Проект постановления администрации Киренского городского поселения «Об эвакуационной комиссии Киренского муниципального образования» на 11 л. в 1 экз.;

Приложение 2. Пояснительная записка к проекту постановления администрации Киренского городского поселения «Об эвакуационной комиссии Киренского муниципального образования» на 1 л. в 1 экз.

И. о. Главы

Киренского муниципального образования Журавлева И.В.

Испол. Сафонова И.Ф.,

тел.: 89642624917

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы администрации по ЖКХ Корзенников А.И.

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**КИРЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**КИРЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**666703 г. Киренск Иркутской области ул. Красноармейская, д. 5 , тел. (8-39568) 4-43-50**

Пояснительная записка к проекту Постановления администрации Киренского городского поселения «Об эвакуационной комиссии Киренского муниципального образования».

1. Субъект правотворческой инициативы:

- субъектом правотворческой инициативы является Администрация Киренского городского поселения.

1. Правовое основание принятия проекта постановления:

- Федеральный закон от 30.01.2002 № 1 ФКЗ «О военном положении»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 N 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные район»;

- Постановлением Правительства Иркутской области от 04.10.2016 № М-43с «О некоторых вопросах гражданской обороны Иркутской области»;

- Распоряжение Правительства Иркутской области от 27.11.2009 N 331/139-рп «Об обеспечении проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Иркутской области»;

Обоснование необходимости принятия постановления: в целях организации и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Киренского муниципального образования.

1. Принятие проекта постановления администрации Киренского городского поселения повлечет дополнительные затраты из местного бюджета.
2. Перечень правовых актов принятия, отмены, изменения, либо признания утратившими силу, которых потребует принятие проекта: постановление администрации Киренского городского поселения от 11.01.2017 № 4 «Об эвакуационной комиссии и об организации проведения эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях в мирное время на территории Киренского муниципального образования».

И. о. Главы

Киренского муниципального образования Журавлева И.В.