

06.06.2023 г. № 379
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ РАЙОН
КИРЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении
муниципального земельного контроля в границах Киренского городского
поселения»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация Киренского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить используемые при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Киренского городского поселения формы следующих документов:

1.1. Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 1.

1.2. Предписание об устранении выявленных нарушений земельного законодательства Российской Федерации согласно приложению 2.

1.3. Протокол осмотра согласно приложению 3.

1.4. Протокол инструментального обследования согласно приложению 4.

1.5. Протокол опроса согласно приложению 5.

1.6. Протокол опроса контролируемого лица (представителя) согласно приложению 6.

1.7. Требование о предоставлении документов согласно приложению 7.

1.8. Акт выездного обследования согласно приложению 8.

1.9. Акт о невозможности проведения контрольного мероприятия согласно приложению 9.

1.10. Журнал учета предостережений согласно приложению 10.

1.11. Журнал учета консультаций согласно приложению 11.

1.12. Журнал учета заданий на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 12.

1.13. Журнал учета решений о проведении контрольных мероприятий согласно приложению 13.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Киренского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Киренского городского поселения по ЖКХ Корзенникова А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2023 года.

Глава администрации

Киренского муниципального образования



А.В. Вициамов

(Форма)

Задание

на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № ____

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым
лицом: _____

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом
проводится: _____

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления
деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом
направляется (направляются): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида
муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без
взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) /
специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);
в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

7. Срок проведения осмотра, обследования составляет один рабочий день с момента подписания задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
органа муниципального контроля или
уполномоченного им лица)

(подпись)

(Форма)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код *

(указывается наименование контрольного органа)

Предписание
об устранении выявленных нарушений земельного законодательства
Российской Федерации № _____

от « » 20 г.
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением: _____

(указывается ссылка на решение о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля: _____

(указывается вид муниципального контроля)

3. Контрольное мероприятие проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:
специалисты:

- 1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались)

эксперты (экспертные организации):

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____

(указывается полное наименование
уполномоченного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания

нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до

(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «___» _____ 20__ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Жалоба на предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований может быть подана в соответствии с частью 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом настоящего предписания.

(должность, фамилия, инициалы,
должностного лица (лиц) вынесшего (вынесших)
предписание)

(подпись)

Предписание получил: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата вручения, должность, сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия представителя контролируемого лица)

Предписание направлено по почте: _____
(дата, номер заказного письма, уведомления)

* Отметка размещается после реализации указанных действий.

Приложение 3
к постановлению администрации
Киренского городского поселения
от 06 июня 2023 г. № 379

(Форма)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код*

_____ (указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

_____ (место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля: _____
(указывается вид муниципального контроля)

2. Осмотр проведен:

1) ...

2) ...

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

1) ...

2) ...

_____ (указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков) с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения, ориентиры); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица: _____

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

В ходе осмотра присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица, дата
и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (в случае
проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом
указанная графа не заполняется)

В ходе осмотра применялась / не применялась видеозапись
(отметить необходимый вариант) (в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи
осмотра является обязательным)

С протоколом осмотра ознакомлен: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица) (в
случае проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым
лицом указанная графа не заполняется)

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной
почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметка размещается после реализации указанных действий.

(Форма)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код*

(указывается наименование контрольного органа)

от « ___ » _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля: _____
(указывается вид муниципального контроля)

2. Инструментальное обследование проведено:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

4. Инструментальное обследование проведено с использованием

следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное): _____

5. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат: _____

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

В ходе инструментального обследования присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица, дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (в случае проведения инструментального обследования в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется)

С протоколом инструментального обследования ознакомлен: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица) (в случае проведения инструментального обследования в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется)

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметка размещается после реализации указанных действий.

Приложение 5
к постановлению администрации
Киренского городского поселения
от 06 июня 2023 г. № 379

(Форма)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код*

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля: _____
(указывается вид муниципального контроля)

2. Опрос проведен:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

1) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их

индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

_____ (указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемыми лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

_____ (должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

_____ (подпись)

С протоколом опроса ознакомлен: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица)

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

_____ * Отметка размещается после реализации указанных действий.

(Форма)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий,
QR-код *

(указывается наименование контрольного органа)

Протокол опроса контролируемого лица (представителя)

" " 20 г.

_____ (место составления)

_____ (дата)

Опрос начат в __ ч __ мин

Опрос окончен в __ ч __ мин

(должность, фамилия, имя отчество (при наличии),
должностного лица (лиц) проводившего (проводивших) опрос

в помещении _____

(адрес помещения)

на основании статьи 78 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации» в рамках контрольного

мероприятия _____

ОПРОСИЛ:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица (представителя):

2. Дата рождения:

3. Место рождения:

4. Адрес места регистрации и (или) жительства:

5. Телефон:

6. Иная информация:

(под иной информацией понимается для контролируемого лица: должность, наименование организации, собственник или арендатор помещений; для представителя - реквизиты доверенности, дата выдачи и срок действия; в случае опроса контролируемого лица в присутствии представителя, графы 1 - 5 заполняются в отношении контролируемого лица графа 6 заполняется фамилия, имя отчество иного лица, доверенность, дата выдачи и срок действия)

Контролируемое лицо

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Представитель
контролируемого лица

(фамилия, инициалы)

(подпись)

с участием специалиста
(эксперта)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

Перед началом первого опроса контролируемому лицу (представителю) _____ (фамилия, инициалы)

разъяснено, что опрос проводится с целью уточнения информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

По существу, контролируемое лицо (представитель) пояснил следующее:

_____ (излагаются устные ответы контролируемого лица (представителя) по возможности дословно)

Протокол прочитан:

_____ (лично или по просьбе контролируемого лица (представителя) вслух должностным лицом)

Замечания к протоколу:

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

_____ (должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица (представителя))

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц) проводившего (проводивших) осмотр)

_____ (подпись)

* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение 7
к постановлению администрации
Киренского городского поселения
от 06 июня 2023 г. № 379

(Форма)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код*

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля: _____
(указывается вид муниципального контроля)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «___» _____ 20__ г.:

1) ...

2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей

информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу**.

(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил:

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,
наименование должности подписавшего лица либо указание
на то, что подписавшее лицо является представителем по
доверенности)

(подпись)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

** Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

(Форма)

_____ (указывается наименование контрольного органа)

Акт выездного обследования № _____ от _____ 20__ г.

В соответствии

_____ (реквизиты задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

_____ (фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, проводивших выездное обследование)

_____ 20__ г. провел(и) выездное обследование в отношении:

_____ (указывается производственный объект, в отношении которого проведено выездное обследование, адрес (местоположение) и при необходимости дополнительные характеристики производственного объекта для определения объекта контроля)

В результате выездного обследования установлено следующее:

_____ (указываются фактические обстоятельства, установленные в ходе выездного обследования, выводы по результатам его проведения)

В действиях

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), Ф.И.О. гражданина)

усматриваются/не усматриваются признаки нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность (указать каких именно требований законодательства).

Дополнительная информация _____

В ходе выездного обследования производились: _____

(осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи))

К акту выездного обследования прилагается:

1. ...

2. ...

(должность, фамилия, инициалы лица (лиц)
проводившего(проводивших)выездное обследование)

(подпись)

(Форма)

Акт
о невозможности проведения контрольного мероприятия
№ _____

г. Светлоград

« _____ » _____ года
_____ часов _____ минут

При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления

_____ (указать вид контроля)

в отношении

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) установлено, что проведение

_____ (наименование контрольного мероприятия)

НЕВОЗМОЖНО В СВЯЗИ:

_____ (указать причину: в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности)); _____ либ

_____ о в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом; _____ либ

_____ о в связи с иными действиями (бездействием) (указать какими конкретно) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия)

Приложения к акту (при наличии) _____

Должностное лицо:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)

(Форма)

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа и вид муниципального контроля в рамках которого
ведется журнал)

№1	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

1В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

(Форма)

Журнал учета консультирований

(указывается наименование контрольного органа и вид муниципального контроля в рамках которого ведется журнал)

№ п/п	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение 12
к постановлению администрации
Киренского городского поселения
от 06 июня 2023 г. № 379

(Форма)

Журнал учета
заданий на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом

(указывается наименование контрольного органа и вид муниципального контроля в рамках которого
ведется журнал)

№ п/п	Дата задания	Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие	Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение 13
к постановлению администрации
Киренского городского поселения
от 06 июня 2023 г. № 379

(Форма)

Журнал учета
решений о проведении контрольных мероприятий

(указывается наименование контрольного органа и вид муниципального контроля в рамках которого
ведется журнал)

№ п/п	Дата решения	Вид контрольного мероприятия, также указание на способ проведения (плано-во/внепланово)	Срок проведения контрольного мероприятия (дата и время начала/окончания)	Основание проведения (из статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)	Объект контроля в соответствии с положением о виде контроля и его местонахождение	Контролируемое лицо (контролируемые лица)	Ф.И.О. лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия)	Ф.И.О., должность лица, принявшего решение о проведении контрольного мероприятия

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)