

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ РАЙОН
КИРЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18 марта 2020 года

№ 123

г. Киренск

Об утверждении комплексного плана-графика мероприятий, направленного на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Киренского муниципального образования на 2020-2024 годы

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Киренского муниципального образования на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Киренского городского поселения от 29.03.2019 № 208 и организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» на территории Киренского муниципального образования, в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711-пр, в целях приведения информационных и рекламных конструкций в соответствие с Правилами благоустройства Киренского муниципального образования и Правилами установки и эксплуатации объектов наружной информации на территории Киренского муниципального образования, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план-график мероприятий направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Киренского муниципального образования на 2020-2024 годы, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации (проверке, обследованию) информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасадах зданий согласно нормам федерального законодательства, Правилам благоустройства и Правилами установки и эксплуатации объектов наружной информации на территории Киренского муниципального образования, согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации информационных, рекламных конструкций и наружной рекламы, согласно приложению 3.

3. Разместить настоящее постановление в СМИ и официальном сайте администрации Киренского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и социальной политике.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава
Киренского муниципального образования



Н.М.Черных

Приложение 1
к постановлению администрации
Киренского городского поселения
от 18.03.2020 № 123

ПЛАН-ГРАФИК

реализации мероприятий, направленных на поэтапное избавление от «визуального мусора» и создание привлекательного облика Киренского муниципального образования

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение инвентаризации (проверки, исследования) качества городской среды с точки зрения соответствия информационных конструкций, а также используемых рекламных конструкций и наружной рекламы, нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным актам | 2020 год | Заместитель главы администрации, Комиссия по инвентаризации |
| 2. | Разработка и внедрение современных систем городской навигации (комплекса знаков, указателей, схем, обеспечивающих удобство ориентирования в городской среде для местных жителей и посетителей городского поселения) | 2021-2024 | Заместитель главы администрации, Структурные подразделения администрации |
| 3. | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением, предпринимателями, юридическими лицами интересы которых будут затронуты в ходе проведения вышеуказанных мероприятий | в течении реализации плана-графика | Заместитель главы администрации, Структурные подразделения администрации |
| 4. | Приведение вывесок, рекламных конструкций, наружной рекламы в нормативное состояние в соответствии с Правилами благоустройства, Правилами установки и эксплуатации объектов наружной информации | 2021 | Заместитель главы администрации, Структурные подразделения администрации |

Состав комиссии
по проведению инвентаризации (проверки, обследования) информационных,
рекламных конструкций и наружной рекламы

Председатель - Н.М.Черных, глава Киренского городского поселения;

Заместитель председателя – И.В.Журавлева, заместитель главы администрации по
экономике и социальной политике;

Секретарь комиссии – Н.В.Суханова, ведущий специалист ОЖКХ администрации
Киренского городского поселения;

Члены комиссии:

Р.А.Артишевский – начальник АСО администрации Киренского городского
поселения;

М.О.Тарасова – специалист АСО администрации Киренского городского поселения;

Т.П.Логинова – специалист ОЖКХ администрации Киренского городского
поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению инвентаризации информационных, рекламных конструкций и наружной рекламы

1. Общие положения

1.1 Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных, рекламных конструкций и наружной рекламы на территории Киренского городского поселения (далее - Положение).

1.2 Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных, рекламных конструкций и наружной рекламы требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Правилам благоустройства Киренского муниципального образования и Правилам установки и эксплуатации объектов наружной информации на территории Киренского муниципального образования.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства Киренского муниципального образования и Правилами установки и эксплуатации объектов наружной информации на территории Киренского муниципального образования.

1.4 Работу комиссии организует администрация Киренского городского поселения.

2. Состав комиссии

2.1 Комиссия состоит из 6 (шесть) человек и формируется из сотрудников администрации Киренского городского поселения.

2.2 Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Киренского городского поселения.

2.3 Внесение изменений в состав комиссии, ее упразднение производится постановлением администрации Киренского городского поселения.

3. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- проведение инвентаризации информационных, рекламных конструкций и наружной рекламы на территории Киренского городского поселения;
- выявление информационных, рекламных конструкций и наружной рекламы не соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Правилам благоустройства Киренского муниципального образования и Правилам установки и эксплуатации объектов наружной информации на территории Киренского муниципального образования;
- оценка технического состояния и внешнего вида информационных, рекламных конструкций и наружной рекламы;

4. Порядок работы комиссии

4.1 Основной организационной формой деятельности комиссии являются выездные проверки.

4.2 Проверки осуществляются на основании распорядительного акта администрации Киренского городского поселения.

4.3 По результатам работы комиссии составляется акт по форме согласно приложению к настоящему Положению. Акт подписывается всеми участниками комиссии, участвовавшими в инвентаризации.

4.4 Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр хранится у Комиссии, второй передается в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Киренского городского поселения.

Приложение
к Положению о комиссии по проведению
инвентаризации информационных,
рекламных конструкций и
наружной рекламы

АКТ
ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫХ, РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ И
НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ

« ___ » _____ 20 ___ г.

г.Киренск

Комиссия в составе:

Председателя _____
(ФИО) (должность)

Членов комиссии: _____
(ФИО) (должность)

_____ (ФИО) (должность)

_____ (ФИО) (должность)

_____ (ФИО) (должность)

_____ (ФИО) (должность)

провела инвентаризацию вывесок, рекламных конструкций и наружной рекламы

(указывается адреса/адрес проводимой выездной проверки)

| № п/п | Адрес : улица, номер дома или местоположение | Параметры размещения | Характеристика конструкций | Фото | Внешний вид и техническое состояние |
|-------|--|-------------------------|-------------------------------|------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)