

**Положение
о проведении конкурса на замещение
должности муниципальной службы в администрации Ки́ренского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Ки́ренского городского поселения (далее - Положение) разработано на основании ст. 31 Устава Ки́ренского муниципального образования, ст. 17 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ки́ренского городского поселения.

1.2. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ки́ренского городского поселения обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

1.3. Вакантной должностью муниципальной службы в муниципальном органе признается:

- не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием администрации;

1.4. Конкурс объявляется при наличии вакантной должности для лиц, впервые или вновь поступающих на муниципальную должность, а также зачисленных в резерв муниципальной службы.

Граждане, муниципальные служащие вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

1.5. Конкурс на замещение вакантной должности объявляется Главой Ки́ренского муниципального образования и проводится конкурсной комиссией администрации Ки́ренского городского поселения.

Объявление конкурса должно содержать наименование вакантной должности, а также квалификационные требования, необходимые для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, включая требования к:

- 1) уровню профессионального образования;
- 2) стажу и опыту работы по специальности;
- 3) уровню профессиональных знаний и навыкам применения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности.

1.6. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, предъявляются в соответствии с нормативно-правовым актом администрации Ки́ренского муниципального образования на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Иркутской области.

2. Образование и состав конкурсной комиссии, сроки проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса на основании распоряжения Главы Киренского муниципального образования создается постоянно действующая конкурсная комиссия.

2.2. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Киренского городского поселения состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек, кандидатуры по составу конкурсной комиссии согласовываются с Думой Киренского МО.

2.3. Если для проведения конкурса на должности муниципальной службы требуются специальные знания, председатель комиссии по поручению Главы Киренского муниципального образования привлекает к работе конкурсной комиссии независимых экспертов. Их оценка качеств кандидата является одним из основных показателей, характеризующих кандидата.

3. Условия проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа: 1 этап -- подготовительный, 2 этап -- непосредственное проведение конкурса.

На первом этапе проведения конкурса в районной газете «Ленские зори» публикуется объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в нем не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении указываются наименование вакантной должности, квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности, место и время приема документов, срок, в течение которого принимаются документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон), а также проект трудового договора с муниципальным служащим.

3.2. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности (далее -- конкурс) имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, отвечающие требованиям, установленным к замещаемой должности, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Киренского городского поселения:

- 1) заявление об участии в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии (приложение к настоящему Положению);
- 3) паспорт (при приеме документов на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копии трудовой книжки, документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы);
- 5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву;
- 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя Главы Киренского муниципального образования. Администрация обеспечивает ему представление документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с наличием у него ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.6. Документы для участия в конкурсе представляются в администрацию Киренского городского поселения в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

3.7. Несвоевременное или неполное представление установленных документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, а также о причинах отказа в участии в конкурсе остальных кандидатов объявляется каждому кандидату в письменной форме не позднее, чем за неделю до начала проведения конкурса отделом кадровой работы.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс на замещение вакантной должности проводится в форме конкурса документов или конкурса-испытания. Форма конкурса определяется Главой Киренского муниципального образования при объявлении конкурса.

4.2. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций и других документов.

4.3. Конкурс-испытание заключается в отборе претендента на замещение вакантной должности из числа участников конкурса на основе результатов прохождения ими тестирования или собеседования по соответствующей вакантной должности муниципальной службы.

4.4. Тестирование претендентов на замещение вакантной должности проводится в письменной форме по единому перечню теоретических вопросов, подготовленному администрацией Киренского городского поселения.

Кандидатам на замещение вакантной должности предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

4.5. При оценке профессиональных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по соответствующей муниципальной должности, и требований должностной инструкции. Выбор методов оценки осуществляется решением конкурсной комиссии.

4.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании решающим является мнение ее председателя.

4.7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

4.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для заключения трудового договора и назначения его на соответствующую должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении. При этом в решении конкурсной комиссии может указываться конкретный срок испытания в пределах до шести месяцев для гражданина, впервые принятого на муниципальную должность, в том числе по итогам конкурса документов, или при переводе муниципального служащего на муниципальную должность иной группы и специализации.

4.9. Кандидаты, не прошедшие конкурс, могут быть зачислены в резерв муниципальной службы, а кандидаты, состоящие в резерве, но не прошедшие по конкурсу, остаются в резерве муниципальной службы.

4.10. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии. В протокол вносятся результаты голосования и решение комиссии. К протоколу прилагаются результаты конкурсных испытаний, которые прошел кандидат.

4.11. Информация о результатах проведения конкурса и победителе конкурса публикуется в средствах массовой информации, районной газете «Ленские зори», в течение 7 дней со дня его проведения.

4.12. Документы претендентов на замещение вакантной должности могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации Киренского городского поселения, после чего подлежат уничтожению.

4.13. Решение комиссии может быть обжаловано претендентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Решение о назначении на должность по результатам конкурса оформляется распоряжением Главы Киренского муниципального образования. Копия этого решения вручается муниципальному служащему, назначенному на соответствующую муниципальную должность.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения Думой Киренского муниципального образования.

Глава Киренского муниципального образования



В.П. Слукин