

КОНКУРС
ИСТОРИЧЕСКИЕ
ПОСЕЛЕНИЯ
И МАЛЫЕ ГОРОДА

МАТЕРИАЛЫ



КОНКУРС ИСТОРИЧЕСКИЕ ПОСЕЛЕНИЯ И МАЛЫЕ ГОРОДА




**МИНИСТРОЙ
РОССИИ**

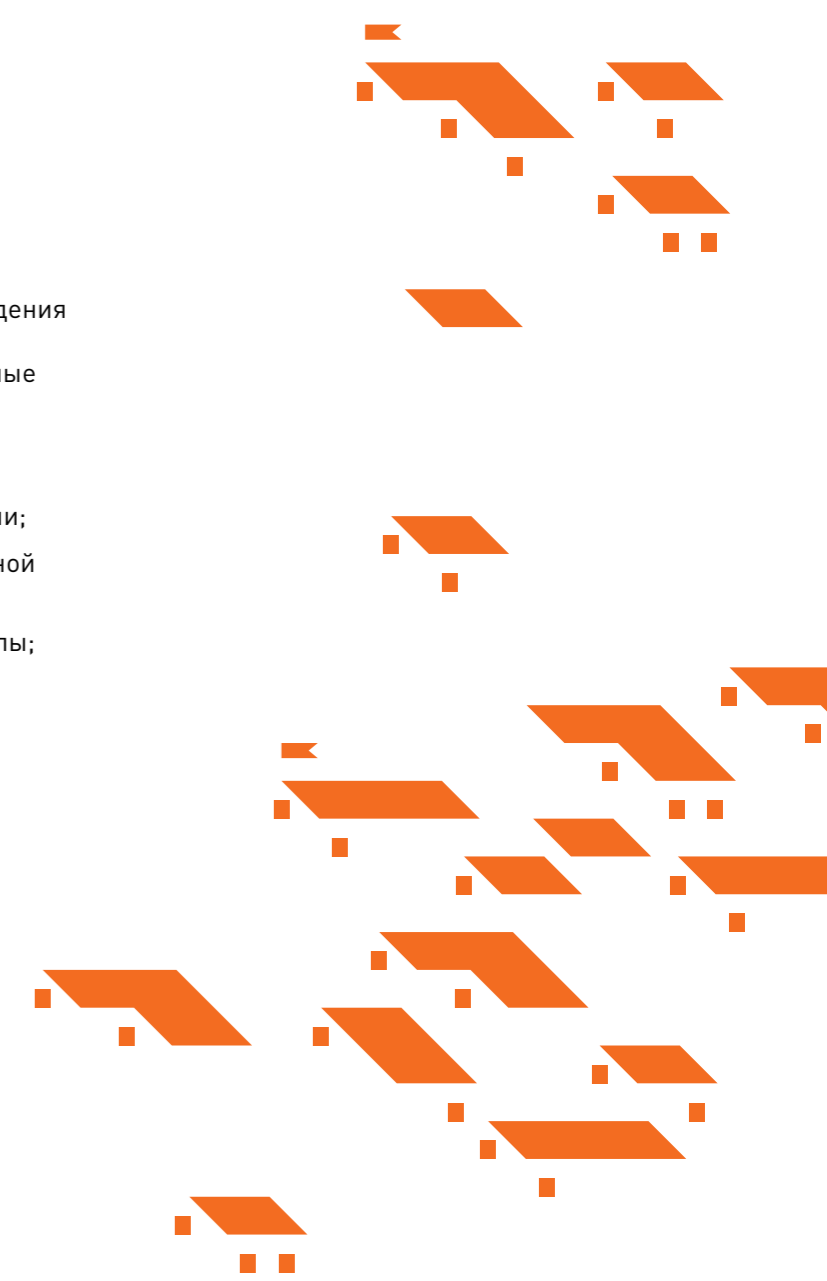
МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МАТЕРИАЛЫ

Данная брошюра объединяет основные документы, описывающие процедуру проведения Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды. Малые города и исторические поселения:

- основные этапы конкурсной процедуры;
- состав Федеральной конкурсной комиссии;
- регламент работы Федеральной конкурсной комиссии;
- состав Межведомственной рабочей группы;
- форму и состав конкурсной заявки;
- технические требования оформления конкурсной заявки;
- методика оценок заявок.

 агентство
стратегического
развития
ЦЕНТР



СОДЕРЖАНИЕ

0 Конкурсе	6
1. Состав Федеральной конкурсной комиссии	10
2. Регламент работы Федеральной конкурсной комиссии	14
3. Состав Межведомственной рабочей группы	22
4. Форма и состав Конкурсной заявки	26
5. Технические требования к оформлению Конкурсной заявки	36
6. Методика оценки заявок	52

О КОНКУРСЕ



Целью конкурса является поддержка проектов по созданию привлекательных городских пространств, способствующих повышению качества жизни, привлечению в город посетителей, развитию индустрии услуг. В случае исторических поселений это означает использование имеющегося потенциала сохранившихся планировочных решений исторической части города, уникальных объектов наследия, характерной средовой застройки и привлекательных ландшафтов. Реализация проектов, выбранных в ходе конкурса должна способствовать началу процесса устойчивого развития комфортной городской среды, способной обеспечить и поддерживать культурные, визуальные, пространственные, а также социально-экономические связи.

Конкурс реализуется в рамках приоритетного проекта Правительства РФ «Формирование комфортной городской среды» во исполнение поручений Президента России по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 5 августа 2017 года (№ Пр-1773 от 7 сентября 2017 года, подпункт «г» пункта 1), по итогам встречи с участниками Форума малых городов и исторических поселений, состоявшейся 17 января 2018 года в Коломне (№ Пр-327 от 23 февраля 2018 года, подпункты «а»–«г» пункта 1).

Участвовать в конкурсе могут «малые города» с численностью до 100 000 человек включительно, а также исторические поселения федерального, регионального значения, за исключением административных центров и городов федерального значения.

В результате конкурса в качестве поддержки лучшим проектам по созданию комфортной городской среды будут выделены дотации из Федерального бюджета, общая сумма которых составит 5 000 000 000 рублей.

Дотации будут распределены между проектами в следующих категориях:

- «Исторические поселения»;
- «Малые города».

Подкатегории:

- «Малые города» с численностью населения от 50 000 до 100 000 человек включительно;
- «Малые города» с численностью населения от 20 000 до 50 000 человек включительно;
- «Малые города» с численностью населения от 10 000 до 20 000 человек включительно;
- «Малые города» с численностью населения до 10 000 человек включительно.

Поданные на конкурс проекты пройдут несколько этапов отбора:

- техническая экспертиза, результатом которой станет допуск или отклонение проекта;
- оценка проектов Межведомственной рабочей группой (МРГ), в состав которой вошли специалисты в сфере архитектуры, дизайна городской среды, городской экономики. Результатом экспертной оценки станет допуск проекта к публичной презентации перед Федеральной комиссией;
- публичная презентация проекта членам Федеральной комиссии (ФК), по результатам которой будут выбраны лучшие проекты, которые получают дотации из федерального бюджета на реализацию.

ЭТАПЫ КОНКУРСНОЙ ПРОЦЕДУРЫ



1.

СОСТАВ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
КОНКУРСНОЙ
КОМИССИИ



Мень Михаил Александрович	министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, председатель Комиссии
Чибис Андрей Владимирович	заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, заместитель председателя Комиссии
Демченко Оксана Николаевна	директор Департамента городской среды Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, секретарь комиссии
Цуканов Николай Николаевич	помощник Президента Российской Федерации (по согласованию)
Рыбаков Сергей Евгеньевич	заместитель председателя Комитета Совета Федерации по науке, образованию и культуре (по согласованию)
Малаков Николай Алексеевич	заместитель Министра культуры Российской Федерации (по согласованию)
Кузнецов Сергей Олегович	главный архитектор города Москвы, первый заместитель председателя Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы (по согласованию)
Максимов Андрей Николаевич	председатель Комиссии по территориальному развитию и местному самоуправлению Общественной палаты Российской Федерации
Мельниченко Олег Владимирович	председатель Комитета Совета Федерации по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера

Кидяев Виктор Борисович	президент ассоциации «Единое общероссийское объединение (конгресс) муниципальных образований»
Мельникова Варвара Владимировна	директор Института медиа, архитектуры и дизайна «Стрелка»
Григорьева Елена Ивановна	заслуженный архитектор Российской Федерации, лауреат Государственной премии Российской Федерации, член-корреспондент Российской академии архитектуры и строительных наук, действительный член Международной Академии Архитектуры (Московское отделение), вице-президент Союза архитекторов России
Боков Андрей Владимирович	почетный президент Союза архитекторов России, президент Национальной Палаты архитекторов, академик Российской академии архитектуры и строительных наук, доктор архитектуры, заслуженный архитектор Российской Федерации
Кузьмин Александр Викторович	президент Российской академии архитектуры и строительных наук
Бокарев Андрей Андреевич	директор Департамента международных финансовых отношений Министерства финансов Российской Федерации
Кудрявцев Петр Александрович	председатель Комиссии по градостроительной политике, архитектуре и строительству общественной палаты Москвы

2.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
КОНКУРСНОЙ
КОМИССИИ



2.1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы Федеральной конкурсной комиссии по организации и проведению Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (далее — Федеральная комиссия).
2. В своей деятельности Федеральная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, настоящим Регламентом.
3. Федеральная комиссия является коллегиальным органом, формируемым из представителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, экспертов и (или) специалистов в соответствующих областях, созданным для организации и проведения Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (далее — конкурс).

2.2.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ КОМИССИИ

1. В состав Федеральной комиссии входят председатель Федеральной комиссии, заместитель председателя Федеральной комиссии, секретарь Федеральной комиссии и другие члены Федеральной комиссии.
2. Число членов Федеральной комиссии, включая председателя Федеральной комиссии, заместителя председателя Федеральной комиссии, секретаря Федеральной комиссии, должно составлять не менее 9 человек.
3. Председателем Федеральной комиссии является Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
4. Состав Федеральной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Федеральной комиссией решения.

2.3.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФЕДЕРАЛЬНОЙ КОМИССИИ

1. В целях реализации функций, установленных Правилами предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований — победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 г. № 237 (далее — Правила), Федеральная комиссия осуществляет следующие полномочия:
 - а) утверждает форму конкурсной заявки на участие в конкурсе и состав включаемых в нее сведений, а также технические требования к ее оформлению;
 - б) утверждает методику оценки конкурсных заявок участников конкурса;
 - в) осуществляет оценку конкурсных заявок;
 - г) принимает решения:
 - о допуске конкурсной заявки к участию в конкурсе или об отклонении в случае ее представления с нарушением установленных сроков, оформления с нарушением требований, некомплектности, а также указания в ней недостоверных и (или) недействительных сведений;
 - об определении заявок, допущенных к публичной защите, в целях определения победителей конкурса;
 - об определении победителей конкурса;
 - д) определяет общий размер премии для каждой категории и подгруппы участников конкурса с учетом общего объема премиального фонда конкурса, приходящегося на соответствующую категорию;
 - е) принимает решение о перераспределении средств на премирование в случае, если подведение итогов конкурса не осуществлялось либо определено меньшее число мест победителей конкурса;
 - ж) создает межведомственную рабочую группу, состоящую из членов Федеральной комиссии и приглашенных экспертов по основным на-

правлениям предмета конкурса, осуществляющую экспертное, организационно-техническое и документационное сопровождение конкурса (далее — Межведомственная рабочая группа), утверждает Регламент работы Межведомственной рабочей группы;

з) определяет случаи, в которых подведение итогов конкурса не осуществляется либо определяется меньшее число победителей (менее 20 по категории «исторические поселения», менее 60 по категории «малые города», в том числе менее 15 в каждой из других подгрупп);

и) устанавливает единую форму диплома, вручаемого победителям конкурса;

к) определяет время и место проведения торжественной церемонии награждения победителей конкурса;

л) осуществляет иные полномочия в соответствии с Правилами и настоящим Регламентом.

2. Председатель Федеральной комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Федеральной комиссии;

б) определяет дату и время проведения заседания Федеральной комиссии;

в) дает поручения членам Федеральной комиссии, связанные с ее деятельностью;

г) председательствует на заседаниях Федеральной комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя в установленном порядке;

д) осуществляет контроль за реализацией принятых Федеральной комиссией решений;

е) принимает решение об утверждении повестки заседания Федеральной комиссии и о внесении изменений в неё;

ж) утверждает состав Межведомственной рабочей группы;

з) подписывает от имени Федеральной комиссии:

запросы в случае необходимости проверки сведений, представленных в конкурсной заявке;

- протоколы заседания Федеральной комиссии.
3. Заместитель председателя Федеральной комиссии:
 - а) проводит рабочие совещания с членами Федеральной комиссии по вопросам организации и проведения конкурса;
 - б) информирует председателя Федеральной комиссии о вопросах, требующих оперативного рассмотрения на заседании Федеральной комиссии или ее председателем;
 - в) подписывает от имени Федеральной комиссии:
 - запросы в случае необходимости проверки сведений, представленных в конкурсной заявке;
 - обращения в адрес членов Федеральной комиссии, иных лиц и организаций в связи с организацией и проведением конкурса;
 - в) исполняет иные обязанности по поручению председателя Федеральной комиссии, а также поручения, предусмотренные решениями Федеральной комиссии.
 4. Секретарь Федеральной комиссии:
 - а) формирует проект повестки заседания Федеральной комиссии и представляет ее председателю Федеральной комиссии на утверждение;
 - б) обеспечивает сбор и направление председателю Федеральной комиссии материалов по вопросам, которые планируется рассмотреть на заседании Федеральной комиссии;
 - в) обеспечивает участие членов Федеральной комиссии в заседании;
 - г) ведет протокол заседания Федеральной комиссии;
 - д) готовит проекты решений и оформляет протоколы заседаний Федеральной комиссии;
 - е) ведет делопроизводство Федеральной комиссии.
 5. Члены Федеральной комиссии участвуют в ее заседании лично без права замены. В случае отсутствия члена Федеральной комиссии на ее

- заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое представляется секретарю Федеральной комиссии до указанного заседания.
6. Для обеспечения надлежащего качества отбора и оценки конкурсных заявок создается Межведомственная рабочая группа, состав и председатель которой утверждаются председателем Федеральной комиссии. Члены Федеральной комиссии, включенные в состав Межведомственной рабочей группы, образуют президиум Межведомственной рабочей группы, осуществляющий координацию проведения конкурса, приглашенные эксперты осуществляют экспертное сопровождение конкурса. Регламент работы Межведомственной рабочей группы утверждается ее председателем.
 7. От имени Федеральной комиссии прием и рассмотрение конкурсных заявок организует Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее — Министерство), которое в течение трех рабочих дней со дня поступления конкурсной заявки размещает ее на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном проведению конкурса.
 8. Министерство совместно с Межведомственной рабочей группой организует предварительное рассмотрение и оценку конкурсных заявок, представленных в Федеральную комиссию, на соответствие форме конкурсной заявки и техническим требованиям к ее оформлению и осуществляет организационно-техническое сопровождение формирования предложений Межведомственной рабочей группы по определению победителей конкурса.
 9. В рамках Межведомственной рабочей группы создаются экспертные рабочие группы по 5 категориям и подгруппам (категория «исторические поселения» и 4 подгруппы категории «малые города»), в которые входят эксперты в области архитектуры, градостроительства, охраны культурного наследия, экономики или иных сфер (далее — экспертная группа). Состав

экспертной группы утверждается решением руководителя Межведомственной рабочей группы.

10. Организацию деятельности экспертных групп, включая распределение экспертов по экспертным группам, формирование графика работы членов экспертной группы с конкурсными заявками осуществляет руководитель Межведомственной рабочей группы.
11. Президиум Межведомственной рабочей группы, состоящий из членов Федеральной комиссии и руководителей экспертных групп, осуществляет координацию проведения конкурса.
12. Документы, представленные на конкурс, регистрируются в журнале регистрации документов в день их представления, ведение которого осуществляет Департамент городской среды Министерства (далее — журнал регистрации). В журнал регистрации вносятся следующие сведения о представленной конкурсной заявке:
 - наименование субъекта Российской Федерации, подавшего конкурсную заявку;
 - наименование муниципального образования, на территории которого будет реализован проект создания комфортной городской среды;
 - данные о форме представления конкурсной заявки (бумажный носитель, электронная форма);
 - способ доставки в Министерство: нарочно, средствами связи;
 - регистрационный номер, указываемый в хронологической последовательности;
 - дата и время регистрации, указываемые в хронологической последовательности;
 - лицо, принявшее заявку: фамилия, имя, отчество, должность.
 В случае представления конкурсной заявки нарочно в журнале регистрации лицо, доставившее конкурсную заявку, подтверждает сведения, внесенные в журнал регистрации, путем проставления росписи в соответствующем разделе журнала регистрации.

2.4.

ЗАСЕДАНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

1. Заседания Федеральной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Федеральной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов. По решению председателя Федеральной комиссии заседание Федеральной комиссии может быть проведено заочно путем письменного опроса членов Федеральной комиссии.
2. Члены Федеральной комиссии обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в том числе в письменной форме уведомить председателя Федеральной комиссии о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.
3. Члены Федеральной комиссии, члены Межведомственной рабочей группы, а также аффилированные с ними организации не должны прямо или косвенно участвовать в разработке проектов, представленных на конкурс. В случае выявления таких обстоятельств член Федеральной комиссии не вправе принимать участие в принятии решений по конкурсным заявкам, предметом которых является проект, представленный на конкурс. О наличии такого обстоятельства член Федеральной комиссии информирует председателя Федеральной комиссии, а также может заявить об этом на соответствующем заседании Федеральной комиссии.
 - Федеральная комиссия на заседании рассматривает и принимает решение об утверждении представленных Межведомственной рабочей группой:
 - а) отчета по результатам технической экспертизы всех конкурсных заявок, содержащего список заявок по каждой категории и подгруппе участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе и рекомендованных для экспертного отбора, а также список отклоненных заявок с указанием причины отклонения по каждой конкурсной заявке (далее — отчет о технической экспертизе);
 - б) квалификационного отчета о результатах экспертной оценки (далее — квалификационный отчет), содержащего:

- перечень конкурсных заявок по каждой категории и подгруппе участников конкурса с указанием по каждой конкурсной заявке суммы баллов, даты, времени подачи конкурсной заявки в электронном виде;
 - перечень конкурсных заявок по каждой категории и подгруппе участников конкурса, рекомендованных для публичной защиты (далее — перечень конкурсных заявок, рекомендованных для публичной защиты) с указанием по каждой такой конкурсной заявке суммы баллов, даты, времени подачи конкурсной заявки в электронном виде. Количество таких конкурсных заявок не может составлять более 160 конкурсных заявок;
 - в) итогового отчета о результатах оценки (далее — итоговый отчет), содержащего:
 - перечень конкурсных заявок по каждой категории и подгруппе участников конкурса с указанием по каждой конкурсной заявке среднего значения оценки, даты, времени подачи конкурсной заявки в электронном виде;
 - перечень конкурсных заявок по каждой категории и подгруппе участников конкурса, рекомендованных в качестве победителей с указанием по каждой такой конкурсной заявке среднего значения оценки, даты, времени подачи конкурсной заявки в электронном виде.
4. Информирование членов Федеральной комиссии по вопросам организации и проведения конкурса осуществляется посредством мобильной телефонной связи по номерам телефонов (устные сообщения и сообщения посредством смс-сообщений) и адресам электронной почты, указанным в качестве контактных данных для осуществления взаимодействия по вопросам проведения конкурса, перечень которых согласовывается Федеральной комиссией (далее — контактные данные члена Федеральной комиссии).
- Направление членам Федеральной комиссии проектов документов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Федеральной комиссии, осуществляется по контактным данным члена Федеральной комиссии, в том числе путем

- направления непосредственно документа, либо уведомляя о возможности ознакомления с документами путем предоставления доступа к документам в электронном виде, либо путем ознакомления с бумажными экземплярами документов по месту их нахождения.
- Информирование членов Федеральной комиссии, направление в их адрес документов или предоставление возможности ознакомления с ними любым из вышеуказанных способов осуществляется в следующие сроки:
- а) о возможности ознакомления с поступившими конкурсными заявками — не позднее чем через три календарных дня после дня окончания приема конкурсных заявок;
 - б) отчет о технической экспертизе — не позднее чем за два календарных дня до дня заседания Федеральной комиссии, на котором он рассматривается и утверждается;
 - в) квалификационный отчет — не позднее чем за два календарных дня до дня заседания Федеральной комиссии, на котором он рассматривается и утверждается;
 - г) итоговый отчет — не позднее чем за два календарных дня до дня заседания Федеральной комиссии, на котором он рассматривается и утверждается;
 - д) иные документы и материалы — в срок, определенный председателем Федеральной комиссии.
5. Способ ознакомления с документами, представленными на конкурс, выбирается членами Федеральной комиссии по своему усмотрению.
 6. Рассмотрение Федеральной комиссией отчета о технической экспертизе, квалификационного отчета, итогового отчета, представленных Межведомственной рабочей группой, осуществляется путем проведения заседания Федеральной комиссии.
 7. Решение Федеральной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования каждого члена Федеральной комиссии («за», «против», «воздержался») по предлагаемому решению. Мнение предсе-

- дателя Федеральной комиссии при равенстве голосов членов Федеральной комиссии является решающим.
- В случае представления письменной позиции члена Федеральной комиссии его голос учитывается с учетом высказанной позиции.
8. Решения Федеральной комиссии оформляются протоколом, который подписывается ее председателем и секретарем (далее — протокол). Решения Федеральной комиссии, принятые председателем Федеральной комиссии по результатам единоличного рассмотрения с учетом имеющихся полномочий, оформляются его письменными решениями.
 9. В протоколе отражаются итоги голосования по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилий, инициалов члена Федеральной комиссии и результатов его голосования по вопросу, выставленному на голосование.
 10. Член Федеральной комиссии вправе ходатайствовать перед председателем Федеральной комиссии о вынесении на заседание Федеральной комиссии дополнительных вопросов, не включенных в повестку заседания, не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения заседания с приложением материалов по вопросу, предлагаемому для рассмотрения. Указанное ходатайство направляется по контактным данным председателя Федеральной комиссии, а также секретаря Федеральной комиссии.
 11. Член Федеральной комиссии, не согласный с принятым на заседании Федеральной комиссии решением, имеет право выразить несогласие с отражением в протоколе его особого мнения.
 12. В рамках реализации функций, установленных настоящим Регламентом, Федеральная комиссия имеет право:
 - а) заслушивать представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, научных, общественных и иных организа-

- ций по вопросам, отнесенным к компетенции Федеральной комиссии;
- б) запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления материалы и информацию, необходимые для деятельности Федеральной комиссии;
 - в) привлекать в установленном порядке к работе Федеральной комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также приглашать к участию в работе специалистов научных, общественных и других организаций;
 - г) принимать решение о применении дополнительных мер нематериального поощрения победителей конкурса;
 - д) свершать иные действия, необходимые для организации и проведения конкурса, а также решения всех возникающих в связи с этим вопросов.
13. Секретарю Федеральной комиссии не позднее чем за 1 календарный день до наступления срока, установленного пунктом 18 настоящего Регламента, лицом, ответственным за подготовку вопроса, подлежащего рассмотрению на заседании Федеральной комиссии, направляются:
- а) аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
 - б) проект протокольного решения по рассматриваемому вопросу;
 - в) презентационные материалы к докладам и (или) содокладам;
 - д) перечень приглашаемых на заседание лиц.
- Секретарь Федеральной комиссии осуществляет рассылку соответствующих материалов членам Федеральной комиссии в сроки, установленные пунктом 18 настоящего Регламента.
14. Заседание Федеральной комиссии, на котором

3.

СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ



Чибис Андрей Владимирович	руководитель Межведомственной рабочей группы, заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
Георгиевский Сергей Андреевич	заместитель руководителя Межведомственной рабочей группы, глава экспертных рабочих групп, Генеральный директор Агентства стратегического развития «Центр»
Асадов Андрей Александрович	руководитель, генеральный директор ООО «Архитектурное Бюро Асадова»
Витков Глеб Владимирович	преподаватель Высшей школы урбанистики НИУ ВШЭ, управляющий партнер компании ООО «Новая Земля»
Груздева Ирина Евгеньевна	член Научно-методического совета по культурному наследию при Министерстве культуры Российской Федерации, аттестованный эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы, член Экспертного совета ВООПИиК
Гунина Галина Борисовна	исполнительный директор Ассоциации развития исторических поселений «Русская провинция»
Демченко Оксана Николаевна	директор Департамента городской среды Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
Журавлев Сергей Евгеньевич	руководитель коммуникационного проекта «Российский Дом Будущего» Медиахолдинга «Эксперт», руководитель программы «Развитие городов России»
Ирбитская Ирина Викторовна	директор Центра градостроительных компетенций Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ
Кагаров Эркен Медатович	арт-директор ООО «Студия Артемия Лебедева»
Капков Сергей Александрович	руководитель Центра исследований экономики культуры, городского развития и креативных индустрий Экономического факультета МГУ имени М. В. Ломоносова
Куликов Сергей Борисович	главный архитектор ФГУП «Центральные научно-реставрационные проектные мастерские»
Муринец Евгения Дмитриевна	советник Президента Союза Архитекторов России
Пастернак Борис Евгеньевич	архитектор-реставратор высшей категории, член Президиума Союза реставраторов России, член научно-методического совета по культурному наследию Минкультуры России, аттестованный эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы

Плаценкова Наталья Николаевна	аттестованный эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы, член президиума Научно-методического совета по охране культурного наследия при Главном управлении культурного наследия Московской области, член Экспертного совета ВООПИиК
Поликарпова Ольга Сергеевна	ведущий специалист-эксперт Департамента международных финансовых отношений Министерства финансов Российской Федерации
Попова Елена Анатольевна	руководитель отдела генеральных планов ООО «БРТ РУС»
Пузанов Александр Сергеевич	генеральный директор Фонда «Институт экономики города»
Разворотнева Светлана Викторовна	исполнительный директор НП «ЖКХ Контроль», руководитель рабочей группы по развитию общественного контроля в сфере ЖКХ при Общественной палате РФ
Рыжко Ольга Валентиновна	главный архитектор ООО «Проектное бюро «ГрандВилль», аттестованный эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы, член Экспертного совета ВООПИиК
Сарниц Артур Артурович	главный архитектор ООО «Союзпромпроект»
Седлецкая Мария Владимировна	эксперт Агентства стратегического развития «Центр»
Стадников Виталий Эдуардович	доцент, эксперт Высшей школы урбанистики имени А. А. Высоковского Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»
Сытникова Александра Вадимовна	партнер ООО КБ «Стрелка»
Трунова Наталья Александровна	руководитель направления «Пространственное развитие» Центра стратегических разработок»
Финогенов Антон Владимирович	генеральный директор ООО «Института территориального планирования «Урбаника»»
Царева Татьяна Владимировна	член Научно-методического совета по культурному наследию Минкультуры РФ, член-корреспондент Академии архитектурного наследия, аттестованный эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы
Цветнов Владимир Анатольевич	директор Департамента государственной охраны культурного наследия Министерства культуры Российской Федерации
Щенков Алексей Серафимович	заведующий кафедрой «Реконструкции и реставрации в архитектуре» в Московском архитектурном институте (МАРХИ)

4.

ФОРМА И СОСТАВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ



ПИСЬМО

О НАПРАВЛЕНИИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ ВО ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ ЛУЧШИХ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

Федеральная конкурсная комиссия по организации и проведению Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды

ул. Садовая-Самотечная, д. 10/23, стр. 1
Москва, 127994

(ФИО высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации))

В соответствии с пунктом 14 Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований — победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 г. № 237, направляю одобренную Межведомственной комиссией _____ (наименование субъекта Российской Федерации) конкурсную заявку _____ (наименование муниципального образования) на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (далее на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (далее — конкурс)).

В случае признания прилагаемой конкурсной заявки лучшим проектом и соответствующего муниципального образования — победителем конкурса обязуюсь в соответствии с пунктом 36 Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований — победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 г. № 237, заключить с Министерством финансов Российской Федерации соглашение о предоставлении дотации бюджету субъекта Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации для реализации проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в течение 30 дней с даты принятия решения об определении победителей конкурса.

Приложение: конкурсная заявка _____ (наименование муниципального образования) на ___ л. в 1 экз.

Высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации

(подпись)

(ФИО)

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

ДЛЯ УЧАСТИЯ ВО ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ ЛУЧШИХ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

Прошу рассмотреть конкурсную заявку _____ (наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта Российской Федерации) численность населения которого, согласно данным Росстата, по состоянию на 1 января 2017 г. составляет _____ чел., для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории: _____ («исторические поселения»; «малые города»)

С условиями проведения Конкурса и методикой оценки конкурсной заявки ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации подтверждаю.

С размещением материалов на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласен.

Контактная информация лица, ответственного за реализацию проекта создания комфортной городской среды, указанного в конкурсной заявке (далее по тексту — проект)

ФИО

Должность

Контактные данные
(телефон (рабочий, мобильный), адрес e-mail)

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ:

I. Конкурсная заявка, содержащая следующие документы и информацию:

1. Информация о проекте на ___ л.;
2. Краткое обоснование выбора общественной территории для реализации проекта на ___ л.;
3. Описание в табличной форме объектов, образующих выбранную общественную территорию и в отношении которых будут выполняться мероприятия по благоустройству в рамках реализации проекта, на ___ л.;
4. Календарный план-график реализации мероприятий проекта на ___ л.;
5. Объем, стоимость и источники финансирования работ по проекту (средства федерального, регионального, местного бюджета, внебюджетные источники) на ___ л.;
6. Альбом на ___ л., в том числе:
 - 6.1. Схемы и иные материалы, дающие представление о территории муниципального образования, на ___ л.;
 - 6.2. Архитектурная концепция проекта на ___ л.;
7. Подборки всех основных изображений проекта на ___ л.;
8. Пояснительная записка к проекту на ___ л.;
9. Описание экономического эффекта от реализации проекта на развитие городской среды на ___ л.;
10. Информация о проведении общественного обсуждения по проекту на ___ л.;
11. Презентация на ___ л.;
12. Планшет на ___ л.

Материалы, представляемые в бумажной форме, указанные в пунктах 1—10, представляются в виде единого альбома (том 1); материалы, указанные в пункте 11, представляются в виде отдельного тома 2. Планшет (пункт 12) и подборки всех основных изображений проекта (пункт 7) предоставляется только в электронной форме. Оба тома представляются в 3 (трех) экземплярах.

II. Заверенные в соответствии с Техническими

требованиями к оформлению конкурсной заявки копии протоколов решений общественной комиссии об определении территории, на которой будет реализовываться проект, а также об определении перечня мероприятий, предполагаемых к реализации в рамках проекта на соответствующей территории.

III. Заверенные в соответствии с Техническими требованиями к оформлению конкурсной заявки копии протоколов решения Межведомственной комиссии об одобрении конкурсной заявки в целях направления ее на конкурс;

IV. Заверенные в соответствии с Техническими требованиями к оформлению конкурсной заявки копии документов, подтверждающих статус города (в случае участия в категории «малый город»), либо копии документов о включении в перечень исторических поселений федерального или регионального значения (в случае участия в категории «исторические поселения»).

Количество листов ___ (листов).

«_____» _____ 201__ г.

Глава муниципального образования:

_____ (ФИО)

_____ (дата)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА СОЗДАНИЯ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

1. **Наименование и краткое описание проекта создания комфортной городской среды.** Необходимо кратко изложить суть проекта, дать описание цели и задач (рекомендуемый объем 0,5—1 стр.)
2. **Краткое обоснование выбора общественной территории для реализации проекта** (рекомендуемый объем 0,5 стр.)
3. **Описание в табличной форме объектов, образующих выбранную общественную территорию и в отношении которых будут выполняться мероприятия по благоустройству в рамках реализации проекта.**

п/п	Объект	Площадь, м кв.	Собственник здания / земельного участка	Пользователь здания / земельного участка	Наличие правоустанавливающих документов (имеется, нет) здание / земельный участок	Планируемые мероприятия	
						Описание	Объем
1	Объект 1 (название объекта с указанием адреса)						
2	Объект 2						
3	Объект 3						

4. **Календарный план-график реализации мероприятий проекта** «_____» с указанием основных этапов и видов работ, сроков их начала и окончания (не позднее 31 декабря 2019 года)

п/п	Наименование мероприятия	Годы / кварталы							
		2018				2019			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
1									
2									

5. **Объем, стоимость и источники финансирования работ по проекту (средства федерального, регионального, местного бюджета, внебюджетные источники):** необходимо указать стоимость работ по основным этапам и видам, указанным в п. 4 «Календарный план-график проекта». В случае указания в качестве источника финансирования внебюджетных средств необходимо приложить документ, подтверждающий финансирование проекта за счет внебюджетных средств (например, предварительное соглашение о намерениях или предварительный договор с инвестором, гарантийное письмо от инвестора, иное).

п/п	Виды работ (затрат)	Объем работ, ед. изм.	Стоимость работ всего, руб.	Финансирование по годам		Источник средств
				1	2	
1						
2						

1. Альбом с материалами проекта формата А3 горизонтальной ориентации в виде PDF-файла. Альбом должен содержать в себе следующие материалы:

6.1. Схемы и иные материалы, дающие представление о территории муниципального образования и позволяющие оценить обоснованность выбора территории для реализации проекта. Перечень обязательных и рекомендуемых разделов/ схем:

6.1.1 Историческая справка и ретроспективный анализ территории (обязательно для проектов, реализуемых в зоне исторической застройки).

6.1.2 Ситуационный план рассматриваемой территории (обязательно).

6.1.3. Карта-схема объектов, имеющих важное культурное значение или обладающих нераскрытым культурным потенциалом, а также объектов, обладающих архитектурно-пространственной, мемориальной или общественной ценностью, элементов нематериального культурного наследия (в границах территории, на которой реализуется проект или находящихся в зоне пешеходной доступности) (обязательно).

6.1.4. Существующее функциональное зонирование территории с указанием зон с особыми условиями использования территорий (в радиусе до 1 км) (обязательно).

6.1.5. Транспортная схема, включая пешеходные связи, схему маршрутов общественного транспорта, схему пешеходной доступности (в радиусе до 1 км) (обязательно).

6.1.6. Ландшафтно-визуальный анализ территории с указанием зон охраняемого ландшафта и особо охраняемых природных территорий (при наличии таковых), экологическое состояние города (в радиусе до 1 км) (предоставление данной информации на усмотрение заявителя).

6.1.7. Карта-схема расположения предприятий малого и среднего бизнеса (в радиусе до 1 км) (обязательно).

6.1.8. Схема-диаграмма, отражающая степень активности городских сообществ (при наличии) (в радиусе до 1 км) (предоставление данной информации на усмотрение заявителя).

6.1.9. Карта-схема регулирования застройки, схема высотности (в границах проектируемой территории) (обязательно).

6.1.10. Схема, отражающая состояние существующей инженерной инфраструктуры (в границах проектируемой территории) (обязательно).

6.1.11. Схема, отражающая расположение наиболее характерных для сложившейся архитектурно-пространственной среды объектов (с точки зрения габаритов и формы пятна застройки, высотных характеристик, архитектурной стилистики) (в границах проектируемой территории) (обязательно для исторических поселений и проектов, реализуемых в зоне исторической застройки).

6.1.12. Схема границ зон охраны, режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам или защитных зон объектов культурного наследия, границ территории и предмета охраны исторического поселения (для проектов, реализующихся в зоне исторической застройки обязательно).

6.2. Архитектурная концепция проекта. Перечень обязательных и рекомендуемых разделов/схем:

6.2.1. Текстовое описание проектных решений (обязательно).

6.2.2. Схема проектного функционального зонирования территории (обязательно).

6.2.3. Схема планируемых изменений на территории реализации проекта по созданию комфортной городской среды (обязательно).

6.2.4. Схема транспортной организации территории (территория благоустройства и прилегающая территория) (обязательно).

6.2.5. Схемы и изображения, иллюстрирующие предложения по благоустройству территории и архитектурные решения (обязательно).

6.2.6. Схемы и изображения, иллюстрирующие прогнозируемое развитие сферы услуг и предпринимательства, создание новых рабочих мест (обязательно).

6.2.7. Схемы и изображения, иллюстрирующие развитие культурного и исторического каркаса (обязательно для проектов, реализующихся в зоне исторической застройки).

6.2.8. Укрупненные технико-экономические расчеты по проекту (укрупненный сметный расчет и схема финансирования проекта) (обязательно).

7. Подборки всех основных изображений проекта в качестве согласно техническим требованиям к оформлению конкурсной заявки.

8. Пояснительная записка к проекту, содержащую:

8.1. краткую информацию о населенном пункте, в том числе социально-демографическую и экономическую характеристики, историческую справку,

8.2. описание проектируемого объекта;

8.3. модель управления территорией проекта, включая виды хозяйственной и эксплуатационной деятельности,

8.4. Описание влияния результатов реализации проекта на развитие городской среды, в том числе по следующим направлениям:

1) определения (формирования, выявления) идентичности территории (для малых городов) в рамках реализации проекта;

2) решения в проекте задачи по сохранению историко-градостроительной и природной среды исторического поселения, составляющей его предмет охраны, обеспечение взаимосвязи с объектами культурного наследия, культурными ландшафтами, туристскими маршрутами, местами массового отдыха населения (для исторических поселений);

3) создания объектов для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта.

8.5 иные материалы, раскрывающие содержание проекта и поясняющие проектные решения.

9. Описание экономического эффекта от реализации проекта. Необходимо кратко описать, экономический эффект будет получен в результате реализации какой проекта.

10. Информация о проведении общественного обсуждения по проекту (с приложением фото и видео материалов):

1. Прием предложений по отбору общественной территории:

- дата начала приема предложений —
- дата окончания приема предложений —
- способы информирования —
- способ сбора предложений —
- количество полученных предложений —
- результаты приема предложений —

2. Прием предложений по выбору работ, планируемых к реализации в рамках проекта на выбранной общественной территории:

- дата начала приема предложений —
- дата окончания приема предложений —
- способы информирования —
- способ сбора предложений —
- количество полученных предложений —
- результаты приема предложений —

3. Количество и краткое описание проведенных мероприятий по форме (по каждому мероприятию заполняется отдельная таблица):

Пункт отчетности	Ссылка / текстовая информация
Наименование благоустраиваемой территории	
Наименование мероприятия	
Дата проведения общественного обсуждения	

Время проведения общественно-го обсуждения
Место проведения общественно-го обсуждения (название и адрес площадки)
Фотоотчет об анонсировании (фотографии размещенных афиш, скриншоты публикаций)
Количество участников общественно-го обсуждения
Поименный список участников общественно-го обсуждения (согласно регистрационной форме: Ф. И. О., место работы или социальный статус) (при наличии)
Ссылка на опубликованный фотоотчет с общественно-го обсуждения (при наличии)
Ссылка на опубликованную видеозапись с общественно-го обсуждения (при наличии)
Ссылки на все публикации в СМИ и социальных сетях в рамках подготовки проведения общественно-го обсуждения
Сканы газет с публикациями о проведении общественно-го обсуждения
Протокол по итогу общественно-го обсуждения
Ссылка на страницу в сети Интернет с опубликованным протоколом по итогу общественно-го обсуждения

11. Презентация с основными изображениями, схемами.

12. Планшет (макет полиграфического материала в электронной форме), на котором расположены основные графические материалы и текстовая часть для последующей печати в размере 1000x1400 мм вертикальной ориентации.

5.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ



I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Конкурсные заявки направляются письмом высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации о направлении конкурсных заявок на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (далее — конкурс) с приложением всех документов и материалов, предусмотренных настоящими Техническими требованиями (далее — конкурсная заявка, заявка).
2. Оригиналы (или заверенные главой муниципального образования либо высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации копии документов) конкурсных заявок представляются:
 - 2.1. На бумажном носителе, кроме Планшета, и подборок всех основных изображений проекта (пункт 7), которые предоставляются на электронном носителе по адресу: 127994, Москва, ул. Садовая-Самотечная, д. 10/23, стр. 1, режим работы: понедельник — пятница с 9:00 до 18:00. При заверении копии документа предоставляется заверенная надпись: «Копия верна»; должностное лицо, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения. Планшет проекта (пункт 12 приложения к Форме конкурсных заявок) представляется в формате.pdf, 150 dpi, цветовая модель CMYK. Для представления на экране планшет проекта представляется в формате.pdf, 150 dpi, цветовая модель RGB.
 - 2.2. В электронном виде путем размещения представившим их субъектом Российской Федерации на сайте <http://gorodsreda.ru/>. Получение доступа для загрузки материалов конкурсной заявки органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации на указанный сайт осуществляется в электронном виде по адресу: konkurs@gorodsreda.ru.

II. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

В составе конкурсной заявки представляются:

А) письмо за подписью главы муниципального образования, в состав которого входит населенный пункт, на территории которого предполагается реализовать проект создания комфортной городской среды (далее — проект), о направлении конкурсной заявки.

Б) Документы и информация

1. Наименование и краткое описание проекта. Необходимо изложить суть проекта, дать описание цели и задач проекта (PDF-файл горизонтальной ориентации, объем — не менее 0,5 и не более 1 страниц формата А4, кегль — 12, шрифт Times New Roman). Название PDF-файла должно иметь вид: information1_название муниципального образования с указанием региона. Например: information1_Venev_Tula region). При этом под проектом согласно пункту 2 Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований — победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 г. № 237, понимается проект создания комфортной городской среды, в котором содержится описание в текстовой и графической формах комплекса мероприятий по благоустройству одной или нескольких взаимосвязанных территорий общего пользования муниципальных образований различного функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее — общественные территории), направленных на улучшение архитектурного облика поселений, повышение уровня санитарно-эпидемиологического и экологического благополучия жителей в малых городах и исторических поселениях.
2. Краткое обоснование выбора общественной территории для реализации проекта, представляющая собой текст (PDF-файл горизонтальной ориентации, объем — не менее 0,5 и не более 1

страниц формата А4, кегль — 12, шрифт Times New Roman). Название PDF-файла должно иметь вид: information2_название муниципального образования с указанием региона. Например: information2_Venev_Tula region).

3. Описание в табличной форме объектов, образующих выбранную общественную территорию (таблица должна иметь горизонтальную ориентацию) и в отношении которых будут выполняться мероприятия по благоустройству в рамках реализации проекта (к объектам относятся, например, земельный участок (участки), образующий территорию, здания, строения, сооружения, расположенные на территории).
4. Календарный план-график реализации мероприятий проекта представляет собой PDF файл с указанием основных этапов и видов работ, сроков их начала и окончания, представляющий собой перечень укрупненных мероприятий, реализуемых в рамках проекта (например, мероприятия по созданию и (или) восстановлению дорожных покрытий, озеленению, размещению малых архитектурных форм и иные мероприятия).
5. Информация в табличной форме об объеме, стоимости и источниках финансирования работ по проекту (средства федерального, регионального, местного бюджета, внебюджетные источники) представляется в виде PDF файла. Необходимо указать стоимость работ по основным этапам и видам, указанным в п. 4 заявки «Календарный план-график проекта». В случае указания в качестве источника финансирования внебюджетных средств необходимо приложить документ, подтверждающий финансирование проекта за счет внебюджетных средств (например, соглашение (предварительное соглашение) или договор (предварительный договор) с инвестором, гарантийное письмо от инвестора, иное).
6. Альбом с материалами формата А3 горизонтальной ориентации в виде PDF-файла. Не более 60 полос с расширением *PDF. Формат листа А3, разрешение 72-dpi. Размер файла не более 100 МБ. Название PDF-файла должно иметь вид: album_название муниципального

образования с указанием региона. Например: album_Venev_Tula region.

6.1. Схемы и иные материалы, дающие представление о территории муниципального образования и позволяющие оценить обоснованность выбора территории для реализации проекта. Все файлы в этом разделе предоставляются в виде PDF файла и содержат краткую характеристику населенного пункта, включающую историческую справку, с укрупненным градостроительным и ландшафтным анализом, размещается ряд обосновывающих схем с учетом особенностей населенного пункта и с обязательной фотофиксацией места разработки проекта и фасадов существующих сохраняемых зданий и сооружений, влияющих на формирование рассматриваемого общественного пространства.

Перечень рекомендуемых и обязательных разделов/схем:

6.1.1. Историческая справка и ретроспективный анализ территории. Предоставление данной информации обязательно для проектов, реализуемых в зоне исторической застройки.

Пояснение: Схема и информация в соответствии с историческим статусом населенного пункта, историческая справка, включенная в краткую характеристику населенного пункта. Схема описывает основные этапы эволюции поселения, благодаря чему определяется вектор будущего экстенсивного или интенсивного развития города. Обозначаются проблемные, с точки зрения этого развития, места. Определяются территории, сменившие историческую функцию, пришедшие в упадок, или, напротив, резко набирающие темп развития. Объясняются причины существующего положения.

6.1.2. Ситуационный план рассматриваемой территории. Предоставление данной информации обязательно.

Пояснение: Схема, показывающая расположение площадки (площадок) в структуре населенного пункта, позволяющая рассматривать ее (их) в контексте города или поселения,

рекомендуемый масштаб: М 1:25000 – 1:100000, как вариант, условного масштаба.

6.1.3. Карта-схема объектов, имеющих важное культурное значение или обладающих нераскрытым культурным потенциалом, а также объектов, обладающих архитектурно-пространственной, мемориальной или общественной ценностью, элементов нематериального культурного наследия (в границах территории, на которой реализуется проект или находящихся в зоне пешеходной доступности). Предоставление данной информации обязательно.

Пояснение: На схеме отображаются объекты, не являющиеся предметами охраны, но имеющие непреложную ценность для города как идентификационные маркеры, а также в качестве важных функциональных единиц. Такими объектами могут выступать здания, потерявшие первоначальную функцию сооружения, видовые точки, графические символы, иные места и объекты, являющиеся частью культурного кода города, частью его легенд. Данный материал иллюстрирует авторский взгляд на город, носит частично субъективный характер, но необходим для выявления новых культурных драйверов, способных дать импульс гармоничному развитию городской среды. Информация может быть подана как отдельная схема или размещена на Схеме современного использования территории или Ситуационном плане применительно к территории, включающей площадку (площадки) для разработки и реализации проекта и прилегающую территорию.

6.1.4. Существующее функциональное зонирование территории с указанием зон с особыми условиями использования территорий (в радиусе до 1 км). Предоставление данной информации обязательно. 6.1.5. Транспортная схема, включая пешеходные связи, схема маршрутов общественного транспорта, схема пешеходной доступности (в радиусе до 1 км). Предоставление данной информации обязательно.

Пояснение: На схеме могут быть показаны проблемные участки с плохой транспортной обеспеченностью или нарушением пешеходных связей.

В случае существования актуальных туристических маршрутов, они также могут проявиться на этой схеме. Схема необходима для определения степени связанности различных территорий города, формирования стратегии развития пешеходных маршрутов и маршрутов общественного транспорта, городских парковок, велодорожек и проч.

6.1.6. Ландшафтно-визуальный анализ территории с указанием зон охраняемого ландшафта и особо охраняемых природных территорий (при наличии таковых), экологическое состояние города (в радиусе до 1 км). Предоставление данной информации на усмотрение Заявителя. Данный материал важен для представления проектов, реализующихся в парках, на набережных и других общественных территориях, связанных с природным ландшафтом.

Пояснение: На схеме обозначаются элементы природного ландшафта (гидрографическая сеть, ценные, формирующие идентичность ландшафты), абсолютные отметки рельефа, условия восприятия территории (основные точки восприятия, визуально-пространственные взаимосвязи градостроительных доминант). Схемы планов территории и дополнительные графические материалы, рисунки, фотографии, необходимые для выявления экологического каркаса, а также загрязнённые территории, требующие ремедиации и включения в природный комплекс. Аналогичная информация по результатам рабочего анализа. Информация может быть подана как отдельная схема или размещена на Ситуационном плане.

6.1.7. Карта-схема расположения предприятий малого и среднего бизнеса (в радиусе до 1 км). Предоставление данной информации обязательно.

Пояснение: Информация необходима для оценки качества среды с точки зрения городского потребителя. На схеме желательно указать места и градостроительные причины, препятствующие развитию того или иного бизнеса, показать принципиальные пути решения проблем, вектор развития территории в данном контексте.

Информация может быть подана как отдельная схема или размещена на Ситуационном плане применительно к территории, включающей площадку (площадки) для разработки и реализации проекта и прилегающей территории. На нее необходимо нанести объекты торговли и сервиса.

6.1.8. Схема-диаграмма, отражающая степень активности городских сообществ (при наличии) (в радиусе до 1 км). Предоставление данной информации на усмотрение Заявителя.

Пояснение: Степень развитости городских сообществ и их разнообразие, иллюстрируют социальную, культурную и экономическую развитость города. На данной схеме отображается плотность таких сообществ, образованных по территориальному, культурному, социальному, экономическому или любому феноменальному признаку. Схема отображает вывод о развитости городской среды по параметру активности, заинтересованности горожан. Информация может быть подана на отдельной схеме или размещена на Ситуационном плане.

6.1.9. Карта-схема регулирования застройки, схема высотности (в границах проектируемой территории). Предоставление данной информации обязательно.

Пояснение: Фрагмент карты градостроительного зонирования территории. Информация может быть подана на отдельной схеме или размещена на Ситуационном плане.

6.1.10. Схема, отражающая состояние существующей инженерной инфраструктуры (в границах проектируемой территории). Предоставление данной информации обязательно.

Пояснение: На схеме обозначаются, как существующие сооружения, так и намечаемые к строительству. Информация может быть подана на отдельной схеме или размещена на Ситуационном плане.

6.1.11. Схема, отражающая расположение наиболее характерных для сложившейся архитектурно-пространственной среды объектов (с точки зрения габаритов и формы пятна застройки, высотных характеристик, архитектурной стили-

стики) в границах проектируемой территории. Предоставление данной информации обязательно для исторических поселений и проектов, реализуемых в зоне исторической застройки.

Пояснение: Информация может быть подана на отдельной схеме или размещена на Ситуационном плане применительно к территории, включающей площадку (площадки) для разработки и реализации проекта и прилегающей территории.

6.1.12. Схема границ зон охраны, режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам или защитных зон объектов культурного наследия, границ территории и предмета охраны исторического поселения (для проектов, реализующихся в зоне исторической застройки обязательно).

Пояснение: На схеме обозначаются утвержденные в установленном порядке и действующие на территории зоны охраны объектов культурного наследия, объединенные зоны охраны объектов культурного наследия, при отсутствии утвержденных зон охраны отображаются защитные зоны объектов культурного наследия. Для исторических поселений отображаются утвержденные границы территории и предмета охраны. Информация может быть подана на отдельной схеме или размещена на Ситуационном плане.

6.2. Архитектурная концепция проекта создания комфортной городской среды. Перечень обязательных и рекомендуемых разделов/схем, (все разделы и схемы предоставляются в виде PDF файла):

6.2.1. Текстовое описание проектных решений. Предоставление данной информации обязательно.

Пояснение: Выдержки из текста пояснительной записки, инфографика.

6.2.2. Схема проектного функционального зонирования территории. Предоставление данной информации обязательно.

6.2.3. Схема планируемых изменений на территории реализации проекта по созданию комфортной городской среды. Предоставление данной

информации обязательно.

6.2.4. Схема транспортной организации территории (территория благоустройства и прилегающая территория). Предоставление данной информации обязательно.

6.2.5. Схемы и изображения, иллюстрирующие предложения по благоустройству территории и архитектурные решения. Предоставление данной информации обязательно.

Пояснение: Схемы, дающие представление о мощности, озеленении, расположении МАФ (малых архитектурных форм), освещении; развертки, фасады, планы, являющиеся частью проекта, в необходимом, по мнению автора, количестве; трехмерные визуализации оригинальных проектных решений для выбранной территории проектирования в ракурсах, наиболее полно раскрывающих авторский замысел. Информация может быть подана как отдельная схема или размещена на Схеме планируемых изменений на территории реализации проекта по созданию комфортной городской среды.

6.2.6. Схемы и изображения, иллюстрирующие прогнозируемое развитие сферы услуг и предпринимательства, создание новых рабочих мест. Предоставление данной информации обязательно.

Пояснение: Схемы и инфографика с отображением вновь создаваемых капитальных и некапитальных объектов бизнеса и сферы услуг применительно к территории реализации проекта по созданию комфортной городской среды или прилегающей к ней, информации о видах услуг, предоставляемых на этой территории, количестве рабочих мест.

6.2.7. Схемы и изображения, иллюстрирующие развитие культурного и исторического каркаса. Предоставление данной информации обязательно для проектов, реализующихся в зоне исторической застройки.

Пояснение: Схемы и изображения, отображающие планы и организацию мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, их приспособлению к современному исполь-

зованию, защите и сохранению исторических и ценных ландшафтов, создание новых объектов культуры, поддержку местных традиций и практик. Информация может быть подана как отдельная схема или размещена на Схеме планируемых изменений на территории реализации проекта по созданию комфортной городской среды.

6.2.8. Техничко-экономические расчеты проекта (укрупненный сметный расчет и схема финансирования проекта) (обязательные материалы из состава пояснительной записки).

7. Подборки всех основных изображений проекта в хорошем качестве (JPEG-файлы горизонтальной ориентации, размером не меньше 15x20 см., с разрешением 300 dpi). Название JPEG-файлов должно иметь вид: image_1_название муниципального образования с указанием региона. Например: image_1_Venev_Tula region, 1 — порядковый номер изображения).

Набор изображений определяется по усмотрению заявителя.

8. Пояснительная записка к проекту создания комфортной городской среды (может содержать текстовые материалы, а также схемы и иные иллюстрации, все предоставляемые файлы должны быть в формате PDF), включающая:

8.1. краткую информацию о населенном пункте, в том числе социально-демографическую и экономическую характеристики, историческую справку;

8.2. описание проектируемого объекта;

8.3. модель управления территорией проекта, включая виды хозяйственной и эксплуатационной деятельности;

8.4. Описание влияния результатов реализации проекта на развитие городской среды, в том числе по следующим направлениям:

1) определения (формирования, выявления) идентичности территории (для малых городов)

в рамках реализации проекта;

2) решения в проекте задачи по сохранению историко-градостроительной и природной среды исторического поселения, составляющей его предмет охраны, обеспечение взаимосвязи с объектами культурного наследия, культурными ландшафтами, туристскими маршрутами, местами массового отдыха населения (для исторических поселений);

3) создания объектов для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта.

8.5. иные материалы, раскрывающие содержание проекта и поясняющие проектные решения.

(PDF-файл горизонтальной ориентации, объемом — не менее 3 и не более 9 страниц формата А4, кегль — 12, шрифт Times New Roman). Название PDF-файла должно иметь вид: description_название муниципального образования с указанием региона. Например: description_Venev_Tula region.

9. Описание экономического эффекта от реализации проекта. Необходимо кратко описать, какой экономический эффект будет получен в результате реализации проекта (PDF-файл горизонтальной ориентации, объем — не менее 1 и не более 3 страниц формата А4, кегль — 12, шрифт Times New Roman). Название PDF-файла должно иметь вид: effect_название муниципального образования с указанием региона. Например: effect_Venev_Tula region):

Например:

- количество созданных рабочих мест после реализации проекта;
- потенциал увеличения стоимости жилой и коммерческой недвижимости в зоне реализации проекта;
- потенциал привлечения частных инвестиций в случае реализации проекта;
- описание иных показателей экономического эффекта.

10. Информация о проведении общественного обсуждения проекта, содержащая сведения

о датах начала и окончания сбора предложений по определению общественной территории, выбору перечня работ, способах информирования граждан, описания форм сбора предложений и итогов сбора предложений, описание предлагаемого вовлечения граждан и общественных организаций на следующих этапах реализации мероприятий, с указанием форм участия:

г) организация общественного обсуждения на этапе подготовки проекта;

д) организация общественного участия в реализации проекта;

е) организация общественного участия в открытии и оценке реализованного проекта.

Мероприятия по вовлечению граждан и общественности должны быть предусмотрены в отношении всех мероприятий, включенных в календарный план-график реализации проекта.

При проведении общественных обсуждений могут быть использованы подходы, содержащиеся в Целевой модели вовлечения граждан в реализацию проектов благоустройства.

При этом в пункте 8 формы отчетности об организации и проведению общественного обсуждения, предусмотренной заявкой, содержится список участников общественного обсуждения, при наличии такого списка, с указанием ФИО и места работы (а для неработающих — указания рода занятий (например, студент, пенсионер, домохозяйка и т.д.).

Требования к оформлению:

- текст — (PDF-файл горизонтальной ориентации, объем — не менее 3 и не более 9 страниц формата А4, кегль — 12, шрифт Times New Roman). Название PDF-файла должно иметь вид: spravka_название муниципального образования с указанием региона. Например: spravka_Venev_Tula region);
- видео — (MP4-файл, размером не более 100 МБ. Название MP4-файла должно иметь вид: video_название муниципального образования с указанием региона. Например: video_Venev_Tula region);

— фотоматериалы – (JPEG-файлы, размером не меньше 15x20 см., с разрешением 300 dpi). Название JPEG-файлов должно иметь вид: photo_1_название муниципального образования с указанием региона. Например: photo_1_Venev_Tula region, где, 1 -порядковый номер изображения.

11. Презентация с основными изображениями, схемами в виде PDF – файла, имеющего горизонтальную ориентацию. Объем не более 15 слайдов. Разрешение 300 dpi. Размер файла не более 100 МБ. Название PDF-файла должно иметь вид: presentation_название муниципального образования с указанием региона. Например: presentation_Venev_Tula region. Размер файла не более 200 МБ.

12. Планшет (макет полиграфического материала в электронной форме, который может быть использован для презентации) с графическим материалом и необходимой текстовой частью размера 1000x1400 мм вертикальной ориентации в виде PDF-файла. Название PDF-файла должно иметь вид: boards_название муниципального образования с указанием региона. Например: boards_Venev_Tula region. Размер файла не более 200 МБ. Планшет проекта представляется в электронном виде с подготовкой к печати, 150 dpi, цветовая модель CMYK. Одновременно для представления на экране планшет проекта представляется в цветовой модели RGB.

В) К конкурсной заявке прилагаются:

а) копии протоколов решений общественной комиссии об определении территории, на которой будет реализовываться проект, а также об определении перечня мероприятий, предполагаемых к реализации в рамках проекта на соответствующей территории, включающий следующую информацию:

- дата и место проведения;
- присутствующие;
- рассматриваемые вопросы (рассматриваемый перечень общественных территорий, перечень предлагаемых мероприятий);

- информация о поступивших предложениях;
- принятые решения (выбранная общественная территория, перечень мероприятий, предлагаемый для реализации).

Документ в виде PDF-файла. Размер файла не более 2 МБ. Название PDF-файла должно иметь вид: protocol reshentye_название муниципального образования с указанием региона. Например: protocol reshentye_Venev_Tula region);

б) копии протоколов решения Межведомственной комиссии об одобрении конкурсной заявки в целях направления ее на конкурс, включающий следующую информацию:

- дата и место проведения;
- присутствующие;
- перечень рассматриваемых конкурсных заявок;
- перечень отклоненных конкурсных заявок с указанием причины отклонения;
- перечень конкурсных заявок, одобренных для направления на конкурс.

Документ в виде PDF-файла. Размер файла не более 2 МБ. Название PDF-файла должно иметь вид: protocol reshentye_MVK с указанием региона. Например: protocol reshentye_MVK_Tula region).

6.

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК



ТАБЛИЦА 1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ
В КАТЕГОРИИ «ИСТОРИЧЕСКИЕ ПОСЕЛЕНИЯ»

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с пунктом 18 Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований — победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 года № 237 (далее — Правила) и определяет правила оценки конкурсных заявок, включая процедуру проведения оценки, в целях определения лучших проектов и муниципальных образований — победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (далее — конкурс).
2. В соответствии с пунктом 3 Правил в конкурсе вправе участвовать населенные пункты, имеющие статус города, с численностью населения до 100 тыс. человек включительно (далее — малые города), а также населенные пункты, которые полностью или частично включены в перечень исторических поселений федерального значения или в перечень исторических поселений регионального значения, за исключением городов федерального значения и исторических поселений, являющихся административными центрами субъекта Российской Федерации (далее — исторические поселения).
3. Определение победителей конкурса осуществляется федеральной конкурсной комиссией по организации и проведению конкурса (далее — Федеральная комиссия) по представлению Межведомственной рабочей группы, состоящей из членов Федеральной комиссии и приглашенных экспертов (далее — Межведомственная рабочая группа), состав и председатель которой утверждаются председателем Федеральной комиссии.
4. Для организации оценки конкурсных заявок участников конкурса в рамках Межведомственной рабочей группы создаются экспертные рабочие группы по 5 категориям и подгруппам (категория «исторические поселения» и 4 подгруппы категории «малые города»), в которые входят эксперты в области архитектуры, градостроительства, охраны культурного наследия, экономики или иных сфер (далее — экспертная группа). Состав экспертной группы утверждается решением руководителя Межведомственной рабочей группы.
5. Организацию деятельности экспертных групп, включая распределение экспертов по экспертным группам, формирование графика работы членов экспертной группы с конкурсными заявками осуществляет руководитель Межведомственной рабочей группы.
6. Президиум Межведомственной рабочей группы, состоящий из членов Федеральной комиссии и руководителей экспертных групп, осуществляет координацию проведения конкурса.
7. Оценка конкурсной заявки участника конкурса осуществляется в категории «исторические поселения» и в категории «малые города» в соответствии с критериями оценки конкурсной заявки (далее — критерии оценки), указанными в таблицах 1—4 настоящей Методики, и в соответствии с процедурой, предусмотренной настоящей Методикой.
8. Оценка по критериям осуществляется следующим образом:
 - а) по критериям оценки, предусмотренным пунктами 1—3, 5—6 таблиц 1—4, суммируются баллы, присвоенные по каждому индикатору в диапазоне, указанном в таблицах 1—4;
 - б) по критерию оценки, предусмотренному пунктами 4 таблиц 1—4, присваиваются баллы в соответствии с долей внебюджетных средств в общей стоимости реализации проекта создания комфортной городской среды (балл указывается в зависимости от доли внебюджетных средств в общей стоимости проекта).

№ п/п индикатора по критерию	Наименование критерия	Оценка в баллах
	1. Степень и разнообразие форм участия и вовлечения граждан и общественности на всех этапах подготовки и реализации проекта (подпункт «а» пункта 19 Правил)	0—12
1.1.	Организован открытый и широко анонсированный прием предложений территорий для благоустройства / предложений по мероприятиям на благоустраиваемой территории	0—2
1.2.	Проведено социально-культурное предпроектное исследование территории	0—2
1.3.	Организовано общественное обсуждение территории для составления технического задания на подготовку проекта	0—2
1.4.	В подготовку проекта вовлечено экспертное сообщество	0—2
1.5.	В подготовку проекта вовлечены широкие группы граждан и общественности	0—2
1.6.	Предусмотрено активное участие граждан и общественности на этапе реализации проекта	0—2
	2. Решение в проекте задачи сохранения историко-градостроительной и природной среды исторического поселения, составляющей его предмет охраны, обеспечение взаимосвязи с объектами культурного наследия, культурными ландшафтами, туристскими маршрутами, местами массового отдыха населения (подпункт «е» пункта 19 Правил)	0—12
2.1.	Проект способствует сохранению историко-градостроительной и природной среды	0—2
2.2.	Проект взаимосвязан с объектами культурного наследия, культурными ландшафтами	0—2
2.3.	Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, местами массового отдыха населения	0—2
2.4.	Материалы проекта свидетельствуют о высоком качестве архитектурных и планировочных решений	0—6
	3. Востребованность реализуемого проекта (создание популярного места для посещения и проведения досуга жителями и туристами) с точки зрения достижения наибольшего эффекта для общественной территории соответствующего муниципального образования (подпункт «д» пункта 19 Правил)	0—10
3.1.	Востребованность и популярность места для посещения и проведения досуга со стороны потенциальных целевых аудиторий	0—4
3.2.	Социально-культурный эффект для общественной территории	0—4
3.3.	Оригинальность проекта	0—2

ТАБЛИЦА 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ
В КАТЕГОРИИ «МАЛЫЕ ГОРОДА»

4. Доля привлеченных внебюджетных средств, использование муниципально-частного партнерства при подготовке и реализации проекта, по отношению к предполагаемой стоимости проекта (подпункт «б» пункта 19 Правил)		0—8
4.1.	Прогнозно средств физических и юридических лиц — менее 10%	0
4.2.	Прогнозно средств физических и юридических лиц — от 10 до 20%	2
4.3.	Прогнозно средств физических и юридических лиц — 20% и более	4
4.4.	Прогнозно средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета — менее 10%	0
4.5.	Прогнозно средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета — от 10 до 20%	2
4.6.	Прогнозно средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета — 20% и более	4
5. Экономический эффект от реализации проекта (подпункт «в» пункта 19 Правил)		0—4
5.1.	Проект будет способствовать увеличению количества рабочих мест	0—2
5.2.	Проект будет способствовать увеличению стоимости жилой и коммерческой недвижимости в зоне реализации проекта, а также влияет на потенциал привлечения частных инвестиций	0—2
6. Количество и разнообразие вновь создаваемых объектов для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта (подпункт «ж» пункта 19 Правил)		0—4
6.1.	Проект будет способствовать развитию коммерческой предпринимательской активности	0—2
6.2.	Проект будет способствовать созданию и (или) развитию некоммерческой/социальной предпринимательской активности (университеты, музеи, группы активистов, сообщества и т.д).	0—2

№ п/п индикатора по критерию	Наименование критерия	Оценка в баллах
1. Степень и разнообразие форм участия и вовлечения граждан и общественности на всех этапах подготовки и реализации проекта (подпункт «а» пункта 19 Правил)		0—12
1.1.	Организован открытый и широко анонсированный прием предложений территорий для благоустройства / предложений по мероприятиям на благоустраиваемой территории	0—2
1.2.	Проведено социально-культурное предпроектное исследование территории	0—2
1.3.	Организовано общественное обсуждение территории для составления технического задания на подготовку проекта	0—2
1.4.	В подготовку проекта вовлечено экспертное сообщество	0—2
1.5.	В подготовку проекта вовлечены широкие группы граждан и общественности	0—2
1.6.	Предусмотрено активное участие граждан и общественности на этапе реализации проекта	0—2
2. Решение в проекте задачи сохранения историко-градостроительной и природной среды исторического поселения, составляющей его предмет охраны, обеспечение взаимосвязи с объектами культурного наследия, культурными ландшафтами, туристскими маршрутами, местами массового отдыха населения (подпункт «е» пункта 19 Правил)		0—12
2.1.	Проект способствует сохранению историко-градостроительной и природной среды	0—2
2.2.	Проект взаимосвязан с объектами культурного наследия, культурными ландшафтами	0—2
2.3.	Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, местами массового отдыха населения	0—2
2.4.	Материалы проекта свидетельствуют о высоком качестве архитектурных и планировочных решений	0—6
3. Востребованность реализуемого проекта (создание популярного места для посещения и проведения досуга жителями и туристами) с точки зрения достижения наибольшего эффекта для общественной территории соответствующего муниципального образования (подпункт «д» пункта 19 Правил)		0—10
3.1.	Востребованность и популярность места для посещения и проведения досуга со стороны потенциальных целевых аудиторий	0—4
3.2.	Социально-культурный эффект для общественной территории	0—4
3.3.	Оригинальность проекта	0—2
4. Доля привлеченных внебюджетных средств, использование муниципально-частного партнерства при подготовке и реализации проекта, по отношению к предполагаемой стоимости проекта (подпункт «б» пункта 19 Правил)		0—8
4.1.	Прогнозно средств физических и юридических лиц — менее 10%	0
4.2.	Прогнозно средств физических и юридических лиц — от 10 до 20%	2

4.3.	Прогнозно средств физических и юридических лиц — 20% и более	4
4.4.	Прогнозно средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета — менее 10%	0
4.5.	Прогнозно средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета — от 10 до 20%	2
4.6.	Прогнозно средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета — 20% и более	4
5. Экономический эффект от реализации проекта (подпункт «в» пункта 19 Правил)		0—4
5.1.	Проект будет способствовать увеличению количества рабочих мест	0—2
5.2.	Проект будет способствовать увеличению стоимости жилой и коммерческой недвижимости в зоне реализации проекта, а также влияет на потенциал привлечения частных инвестиций	0—2
6. Количество и разнообразие вновь создаваемых объектов для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта (подпункт «ж» пункта 19 Правил)		0—4
6.1.	Проект будет способствовать развитию коммерческой предпринимательской активности	0—2
6.2.	Проект будет способствовать созданию и (или) развитию некоммерческой/социальной предпринимательской активности (университеты, музеи, группы активистов, сообщества и т.д.).	0—2

9. Оценка конкурсных заявок проводится в три этапа:
 первый этап — техническая экспертиза в целях решения вопроса о допуске или отклонении конкурсной заявки к участию в конкурсе (далее — техническая экспертиза);
 второй этап — экспертный отбор конкурсных заявок в целях определения заявок, допущенных к публичной защите в целях определения победителей конкурса (далее — экспертный отбор);
 третий этап — публичная защита конкурсных заявок в целях определения победителей конкурса (далее — публичная защита).
10. Техническая экспертиза заключается в осуществлении проверки всех документов конкурсной заявки, представленной на бумажном носителе и в электронном виде (по составу пунктов конкурсной заявки) на предмет соответствия их требованиям, установленным Правилами, форме конкурсной заявки, техническим требованиям к оформлению конкурсной заявки, составу документов, представляемых в конкурсной заявке, достоверности и полноты содержащихся сведений), также на предмет представления конкурсной заявки в сроки, установленные пунктом 14 Правил.
11. Конкурсная заявка отклоняется в случае:
 а) представления с нарушением установленных сроков представления;
 б) представления с нарушением установленных требований к оформлению;
 в) указания в ней недостоверных и (или) неполных сведений.
12. Результаты технической экспертизы каждой конкурсной заявки оформляются листом проверки, в котором указывается сведения о соответствии/не соответствии конкурсной заявки установленным требованиям, а также дата, время представления конкурсной заявки: отдельно для бумажного носителя, отдельно — для электронного носителя. Лист проверки подписывается членом экспертной группы, проводившим проверку.
13. По результатам технической экспертизы всех

конкурсных заявок на основании листов проверок составляется отчет Межведомственной рабочей группы со списком заявок по каждой категории и подгруппе участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе и рекомендованных для экспертного отбора, а также списком отклоненных заявок с указанием причины отклонения по каждой конкурсной заявке (далее — отчет о технической экспертизе).

Отчет о технической экспертизе утверждается Межведомственной рабочей группой на заседании Межведомственной рабочей группы.

14. Отчет о технической экспертизе рассматриваются на заседании Федеральной комиссии, на котором заслушивается доклад руководителя Межведомственной рабочей группы с результатами технической экспертизы конкурсных заявок.
 По результатам рассмотрения отчета о технической экспертизе Федеральная комиссия принимает решение об утверждении отчета технической экспертизы, который прилагается к протоколу заседания Федеральной комиссии.
15. Экспертный отбор заключается в изучении и оценке всех конкурсных заявок, допущенных к участию в конкурсе и рекомендованных для экспертного отбора (далее — конкурсные заявки для экспертного отбора). Эксперты, оценивающие такие конкурсные заявки, осуществляют их изучение и оценку на сайте и (или) по месту нахождения конкурсных заявок по адресу: г. Москва, ул. Садовая — Самотечная, 24/27, филиал ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» «Проектный офис ЖКХ и городской среды».
16. Член экспертной группы оценивает конкурсную заявку для экспертного отбора путем присвоения баллов по тем критериям, оценивать которые ему поручено руководителем экспертной группы, осуществляющим организацию работы экспертной группы, исходя из степени достижения значений конкретного критерия, предусмотренного таблицами 1—2. Результаты оценки конкурсной заявки член

17. экспертной группы отражает в бюллетене и подписывает его.
18. На основании суммирования баллов, выставленных экспертами в отношении каждой конкурсной заявки в соответствии с бюллетенями, подписанными членами экспертной группы, Межведомственная рабочая группа формирует списки конкурсных заявок по категориям и подгруппам участников конкурса, оформляет их в квалификационный отчет о результатах экспертной оценки (далее — квалификационный отчет), в который включаются:
- а) перечень конкурсных заявок по каждой категории и подгруппе участников конкурса с указанием по каждой конкурсной заявке суммы баллов, даты, времени подачи конкурсной заявки в электронном виде;
 - б) перечень конкурсных заявок по каждой категории и подгруппе участников конкурса, рекомендованных для публичной защиты (далее — перечень конкурсных заявок, рекомендованных для публичной защиты) с указанием по каждой такой конкурсной заявке суммы баллов, даты, времени подачи конкурсной заявки в электронном виде. Количество таких конкурсных заявок не может составлять более 160 конкурсных заявок.
- В случае если конкурсные заявки в рамках соответствующей категории и подгруппы набрали равное количество баллов, приоритет для включения в перечень конкурсных заявок, рекомендованных для публичной защиты, получают конкурсные заявки, исходя из даты и времени предоставления субъектом Российской Федерации конкурсной заявки в электронном виде на сайте <http://gorodsreda.ru/>. Квалификационный отчет утверждается на заседании Межведомственной рабочей группы.
19. Квалификационный отчет, утвержденный Межведомственной рабочей группой, рассматривается на заседании Федеральной комиссии, на котором заслушивается доклад руководителя Межведомственной рабочей группы при участии руководителей экспертных групп с результатами экспертного отбора конкурсных заявок.

20. По результатам рассмотрения квалификационного отчета Федеральная комиссия принимает решение об утверждении квалификационного отчета, который прилагается к протоколу заседания Федеральной комиссии.
21. Публичная защита конкурсных заявок в целях определения победителей конкурса осуществляется путем презентации на заседаниях экспертных групп, проводимых в рамках публичной защиты конкурсных заявок, участниками конкурсных заявок, рекомендованных к публичной защите. В таких заседаниях вправе принимать участие члены Федеральной комиссии, Межведомственной рабочей группы.
22. Презентация конкурсной заявки участника конкурса на третьем этапе осуществляется главой соответствующего муниципального образования и представителем от авторов проекта по усмотрению главы муниципального образования (например, главным архитектором проекта, руководителем творческого коллектива или иным разработчиком концепции проекта конкурсной заявки).
23. Продолжительность презентации конкурсной заявки составляет не более 7 минут. Каждый из членов экспертной группы, присутствующие члены Федеральной комиссии, Межведомственной рабочей группы вправе задать вопросы и выражать мнение о конкурсной заявке путем выступления продолжительностью не более двух минут.
24. После презентации каждый член экспертной группы оценивает конкурсную заявку путем присвоения баллов по тем критериям, оценивать которые ему поручено руководителем экспертной группы, осуществляющим организацию работы экспертной группы, исходя из степени достижения значений конкретного критерия, предусмотренного таблицами 3 и 4. Результаты оценки конкурсной заявки член экспертной группы отражает в бюллетене и подписывает его.

ТАБЛИЦА 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ В КАТЕГОРИИ «ИСТОРИЧЕСКИЕ ПОСЕЛЕНИЯ»

Наименование критерия	Диапазон оценки в баллах
1. Степень и разнообразие форм участия и вовлечения граждан и общественности на всех этапах подготовки и реализации проекта (подпункт «а» пункта 19 Правил)	0—12
2. Решение в проекте задачи сохранения историко-градостроительной и природной среды исторического поселения, составляющей его предмет охраны, обеспечение взаимосвязи с объектами культурного наследия, культурными ландшафтами, туристскими маршрутами, местами массового отдыха населения (подпункт «е» пункта 19 Правил)	0—12
3. Востребованность реализуемого проекта (создание популярного места для посещения и проведения досуга жителями и туристами) с точки зрения достижения наибольшего эффекта для общественной территории соответствующего муниципального образования (подпункт «д» пункта 19 Правил)	0—10
4. Доля привлеченных внебюджетных средств, использование муниципально-частного партнерства при подготовке и реализации проекта по отношению к предполагаемой стоимости проекта (подпункт «б» пункта 19 Правил)	0—8
5. Экономический эффект от реализации проекта (подпункт «в» пункта 19 Правил)	0—4
6. Количество и разнообразие вновь создаваемых объектов для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта (подпункт «ж» пункта 19 Правил)	0—4

ТАБЛИЦА 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ В КАТЕГОРИИ «МАЛЫЕ ГОРОДА»

Наименование критерия	Диапазон оценки в баллах
1. Степень и разнообразие форм участия и вовлечения граждан и общественности на всех этапах подготовки и реализации проекта (подпункт «а» пункта 19 Правил)	0—12
2. Определение (формирование, выявление) идентичности территории (подпункт «г» пункта 19 Правил)	0—12
3. Востребованность реализуемого проекта (создание популярного места для посещения и проведения досуга жителями и туристами) с точки зрения достижения наибольшего эффекта для общественной территории соответствующего муниципального образования (подпункт «д» пункта 19 Правил)	0—10
4. Доля привлеченных внебюджетных средств, использование муниципально-частного партнерства при подготовке и реализации проекта по отношению к предполагаемой стоимости проекта (подпункт «б» пункта 19 Правил)	0—8
5. Экономический эффект от реализации проекта (подпункт «в» пункта 19 Правил)	0—4
6. Количество и разнообразие вновь создаваемых объектов для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта (подпункт «ж» пункта 19 Правил)	0—4

25. Среднее значение оценки конкурсной заявки по каждому критерию определяется путем расчета среднеарифметического значения всех выставленных баллов по формуле:

$$R_{\text{нн}} = \frac{R1 + R2 + \dots + Rn}{n}$$

где R1, R2,...Rn –баллы, выставленные членами экспертной группы и отраженные в бюллетене;
n — количество оценок.

26. На основании среднего значения оценки в отношении каждой конкурсной заявки Межведомственная рабочая группа формирует итоговый отчет о результатах оценки (далее — итоговый отчет), в который включаются:

а) перечень конкурсных заявок по каждой категории и подгруппе участников конкурса, с указанием по каждой конкурсной заявке среднего значения оценки, даты, времени подачи конкурсной заявки в электронном виде;

б) перечень конкурсных заявок по каждой категории и подгруппе участников конкурса, рекомендованных в качестве победителей с указанием по каждой такой конкурсной заявке среднего значения оценки, даты, времени подачи конкурсной заявки в электронном виде.

В случае если конкурсным заявкам в рамках соответствующей категории и подгруппы присвоены равные средние значения оценки, приоритет для включения в перечень конкурсных заявок, рекомендованных в качестве победителей, получают конкурсные заявки, исходя из даты и времени предоставления субъектом Российской Федерации конкурсной заявки в электронном виде на сайте <http://gorodsreda.ru/>.

Итоговый отчет утверждается на заседании Межведомственной рабочей группы.

27. Итоговый отчет, утвержденный Межведомственной рабочей группой, рассматривается

на заседании Федеральной комиссии, на котором заслушиваются члены Федеральной комиссии, принимавшие участие в публичной защите, или руководитель Межведомственной рабочей группы с докладами о результатах публичной защиты конкурсных заявок.

28. Федеральная комиссия определяет общий размер премии для каждой категории и подгруппы участников конкурса с учетом общего объема премиального фонда конкурса, причитающегося на соответствующую категорию.

29. По результатам рассмотрения итогового отчета Федеральная комиссия принимает решение об утверждении итогового отчета и утверждении размера премий для каждой категории и подгруппы участников конкурса, которые прилагаются к протоколу заседания Федеральной комиссии.

30. Член Федеральной комиссии вправе не согласиться с оценками Межведомственной рабочей группой, представленными в итоговом отчете, в том числе в целом или в отношении отдельных проектов. В этом случае член Федеральной комиссии докладывает свою позицию на заседании Федеральной комиссии с обоснованием такой позиции, соответствующим предложением и вправе поставить свое предложение на голосование членов Федеральной комиссии.

31. Публичная защита конкурсных заявок транслируется в режиме реального времени посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32. Протокол заседания Федеральной комиссии, которым утверждается итоговый отчет, публикуется на сайте конкурса и сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Федеральной комиссии.

Горячая линия
8 800 222 89 70

Электронная почта
konkurs@gorodsreda.ru

Сайт
konkurs.gorodsreda.ru

Адрес
**ул. Садовая-Самотечная,
д. 10/23, стр. 1
Москва, 127994**